



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第十五、十六周工作总结和第十七周工作安排表

日期：2026 年 6 月 22 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 15、16 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题 或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 17 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育相关工作。 2. 督促各支部党员交党费。 3. 收集归档各支部学习教育第六次集中学习材料。 4. 按要求更新学习教育查摆问题清单。 5. 推进干部备案工作。 6. 准备党委书记学习教育党课课件。 7. 其他党建常规工作。 	<p>上周工作完成的比较好。本周主要完成支部换届选举结果上报，学习教育问题清单销号。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育相关工作。 2. 督促各支部党员交党费。 3. 收集归档各支部学习教育第七次集中学习材料。 4. 按要求更新学习教育查摆问题清单。 5. 推进干部备案工作。 6. 配合中考考务工作。 7. 其他党建常规工作。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全力保障高考。 2. 教师绩效工资核算。 3. 新招聘教师信息统计核准。 4. 相关合同的录入备份。 5. 高级职称答辩。 6. 端午节放假安排。 7. 首届科技节协调接待。 8. 三亚迎宾等学校到校交流接待。 	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要做好期末行事历编排和新教师培训各项工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新招聘教师培训协调。 2. 绩效工资核算。 3. 中层干部绩效考核。 4. 新招聘教师合同签订。 5. 教师调动备案。 6. 岗位编制的核准。 7. 教师个人信息的统计与校对。 8. 期末行事历的筹备。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



3	教务室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好高考的考务工作，做好应急待命准备，保障今年高考平稳、有序、零差错完成。 2. 制定 2026 年中考考务工作方案，选聘副主考、各小组组长。 3. 选聘 2026 年中考监考员。 4. 召开中考考务工作协调会议 5. 教务室协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查。 6. 做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。 	<p>前周工作完成好，本周按计划认真落实，重点搞好中考考务各项工作，收齐高考阅卷工作的书面总结和 PPP。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好中考的考务工作，做好应急待命准备，保障今年中考平稳、有序、零差错完成。 2. 制定 2026 年小考和合格考的考务工作方案，选聘副主考、各小组组长。 3. 选聘小考监考员。 4. 选聘合格考监考员 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>
4	德育室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好高考安保，教室布置，卫生保洁等各项工作。 2. 提醒非高三年级学生家长做好高考期间孩子出行管理和完成老师作业安排。 3. 做好不规范骑电动车上学学生问题的整改。 4. 利用第 16 周升旗会时间检查学生仪容仪表。 5. 继续做好校外居住学生情况的调查。 6. 完成班主任津贴发放新方案，并及时按照方案落实。 	<p>上周工作落实到位，本周重点强调安全注意事项，配合好中考工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一升旗学生入场组织，利用升旗会时间检查各班级学生仪容仪表。 2. 颁发儋州市第一中学春季学生第四期流动红旗。 3. 邀请交警队警官给我校骑电动车上学的学生做骑行安全知识讲座。 4. 召开德育室、年级组德育工作例会，落实期末安全工作。 5. 做好 2026 年中招考试考场布置及考场周边安全检查工作。 6. 给各年级组解读班主任津贴发放新方案，做好班主任期末考核工作。 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴应杰</p>
5	教研室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 举行首届科技节开幕式。 2. 组织开展 2026 年度论文评选活动。 3. 组织相关教师参加 6 月海南省名师工作室研修活动。 4. 根据国平台培训要求，对平台上希沃套件进行测试。 5. 完成其他常规工作。 	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要做好论文评选活动和期末教研总结梳理工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织教师参加论文评选活动。 2. 组织教师参加学宪法讲宪法活动。 3. 组织教师参加 2026 年海南省中小学智慧教育平台数字教育资源（精品课）遴选活动。 4. 选派教师参加海南 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 刘洋</p>



				<p>省教师数字化教学创新能力提升研究项目。</p> <p>5. 组织教师参加儋州市名师工作室学员招募工作。</p> <p>6. 完成其他常规工作。</p>	
6	总务室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分工程项目验收 2. 校内常规维修改造基本完成 3. 给水改造项目二类招标 4. 正常的水电维修 5. 水电收费及上缴 6. 旧 12 套水费追缴及水表更换（历史遗留问题） 7. 敏学楼东空调总电源线路更换（更换为 185 的铜芯电缆） 	<p>上周工作落地、高效。本周继续严守日常工作，重点做好中考后勤保障工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 给水改造项目二类开标 2. 启动教师办公室和工作间维修改造项目立项 3. 继续推进国防班基地建设项目预算及招标工作 4. 正常的水电维修 5. 水电收费及上缴 6. 中招考场准备工作 	<p>管线校领导：陈伟家</p> <p>部门负责人：陈守金</p>
7	体卫中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 田径继续积极备战海南省第七届运动会。 4. 下发 2028 届高二年级学生体育课走班选项意向表。 5. 组织工作人员对校园进行环境卫生进行全面巡查，努力做好中考蚊媒传染病防控工作。 6. 组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。 7. 6 月 17 日，派校医周善鹏到市思源高级中学参加由市教育局组织的心肺复苏（AED）培训。 	<p>上周工作落实到位，本周配合好中考工作，备战省七运会。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 田径继续积极备战海南省第七届运动会。 4. 市旅文局抽调田径队部分学生参加 2026 年省青少年田经锦标赛。 5. 积极配合教务处做好 2026 年中考孝试医疗保障工作。 6. 周一上午，组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。 	<p>管线校领导：杨燕</p> <p>部门负责人：张瑜军</p>



8	初中部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织好 15 号初三年级拍毕业照工作准备。 2. 17-18 日组织初三年级参加中考仿真考试。 3. 组织初二年级 18 日下午参加生地仿真考试， 4. 做好初二初一年级期末备考工作 5. 其余常规正常 	<p>上周工作顺利，本周全力做好中考考试工作，中考加油。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 周一，做好端午假期，学生返校的收心工作。 2. 周一做好 22 号初三年级到科学馆学习的准备工作。 3. 做好初三年级及初二生地中考备考工作。 4. 周二，做好三个年级中考考场的布置工作。 5. 周五，做好初三年级学生毕业离校的工作安排。 	<p>管线校领导： 李 瑛</p> <p>部门负责人： 麦其海</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初二生地、初三年级中考全仿真考试试卷扫描。 2. 西八角 102 室显示器维修。 3. 高一（1）、（14）班投影机维修。 4. 首届科技节各种设备保障。 5. 完成全校教师测评。 6. 其他各种电教设备维修。 	<p>做好中考网络和广播等后勤工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检测广播系统，为中考做好准备。 2. 开始收集 13-16 周绩效核算资料。 3. 周一升旗仪式设备保障。 4. 协助团委使用校园电视台。 5. 电教设备维修。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 配合教研室做好科技节开幕式表演工作。 3. 准备好中美青少年交流相关工作。 	<p>上周工作落实到位，本周做好中美青少年交流工作筹备。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 准备中美青少年交流活动相关工作。 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 郑静</p>
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工会常规工作。 2. 发放端午节福利。 3. 协助学校做好工程项目招标验收的监督工作。 4. 组织教职工合唱团排练。 	<p>做好常规，组织好合唱和乒乓球训练。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工会常规工作 2. 协助学校做好工程项目招标验收的监督工作。 3. 组织教职工合唱团排练。 	
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织 15、16 周初中社团课。 2. 组织青志协、学生会开展高考志愿服务。 3. 配合团市委做好爱心送考服务工作。 4. 开展新一批入团志愿书、申请书录入工作。 	<p>上周工作落实到位，本周配合好中考工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织第 17 周初中社团活动课。 2. 组织青志协、学生会开展中考志愿服务。 3. 配合团市委做好爱心送考服务工作。 4. 整理高三、初三新一批入团志愿书、申 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 许真荣</p>



				请书录入工作。 5. 对接宣传片工作。	
13	膳食科	<p>1、配合监督管理局高考期间到食堂进行指导检查工作，所需材料填写上交。</p> <p>2、高考期间就餐高峰期现场工作疏导，保障学生就餐正常开展，缩短排队取餐时间，全程坚守就餐服务现场。</p> <p>3、6月2日在食堂开展针对高考期间师生饮食保障工作，全流程严守食品安全操作规范，保障饭菜品质。</p> <p>4、6月1日-6月6日期间，管理人员对食堂各操作间进行高频率巡检工作，及时整改。</p> <p>5、6月18日下午在东坡讲堂由海南昆仑港华有限公司对食堂从业人员进行燃气培训，保障日常使用燃气安全规范操作。</p> <p>6、高考期间管理人员每日密切关注明厨亮灶系统，每日上传各板块信息，确保各操作间监控无故障，全流程可追溯、可监管。</p>	<p>加快一食堂装修基础需求摸排，尽快在期末前完成搬迁。加强食品安全管理，确保食品安全。加强员工培训和管理，不断提升饭菜品质，提升师生满意度。</p>	<p>1、组织管理人员会议，各岗位加强协同配合，及时沟通处置各类突发情况。</p> <p>2、组织后厨小组拟定中考菜谱，优化膳食搭配，坚持清淡、营养、健康、适口的配餐原则。</p> <p>3、加强操作规范流程工作，食材清洗、切配、烹饪全程务必严格按照规范化操作。</p> <p>4、每日对食堂操作间、就餐区、通道、后厨设备进行全方位消杀，保持食堂整体环境卫生整洁。</p> <p>5、严把食材采购与验收第一道关口，从源头杜绝食品安全隐患。</p> <p>6、安排管理人员中考期间现场值守，做好考生就餐服务工作。</p> <p>7、全力配合监管局指导工作。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<p>1. 每日大事记，官网更新。</p> <p>2. 首届科技节广告设计、把关及安装，活动拍摄及官微，视频号制作。</p> <p>3. 学校招生视频素材补充拍摄及资料整理补发。</p> <p>4. 525 心理比赛视频参加省赛阶段修改。</p> <p>5. 高考宣传视频拍摄及剪辑。</p> <p>6. 纸绳艺术知识产权申请所需照片拍摄。</p> <p>7. 航空国防班招生视频剪辑。</p> <p>8. 完成科技节、高考放假一封信、端午放假一封信、端午节、夏至和父亲节官微设计及发</p>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要做好中考各项宣传工作。</p>	<p>1. 每日大事记、官网更新。</p> <p>2. 国防航空班招飞宣传片剪辑、国防教育数字资源视频收集、剪辑。</p> <p>3. 对接中考广告安装事宜、中考首日拍摄、剪辑，第三日官微设计与宣传。</p> <p>4. 国学朗诵参赛视频剪辑。</p> <p>5. 推进学校简介手册设计。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		布。			
15	招生办	1. 上传自主招生考生相关信息。 2. 做好校外初三优生访谈工作。	重点搞好初三优生家访工作。	1. 上传自主招生考生相关信息。 2. 做好校外初三优生访谈工作。	管线校领导： 秦德胜 李瑛 部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	完成九年级和八年级生地仿真试题印刷和复核工作	重点搞好历次考试自主命题归档成册。	整理排版本学期历次考试试题	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 梁维
17	生涯规划中心	1. 配合教育局做好专职心理教师的女童保护培训工作。 2. 辅助高三做好个别学生综合素质更改工作。	本周配合好中考工作。	1. 配合学校做好中考考前心理工作。 2. 关注心理重点辅导的学生。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	1. 协调高中云班根据考试安排加快教学进度。 2. 联系巴蜀研学生确定返儋时间。	重点搞好初三研学工作方案	1. 协调高中各年级云班处理好学生中考返家自学事宜。 2. 衔接研学生返儋事宜。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室. 各年级组