



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第十四周工作总结和第十五、十六周工作安排表

日期：2026 年 6 月 8 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 14 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 15、16 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育相关工作。 2. 督促各支部党员交党费。 3. 收集归档各支部学习教育第五次和第六次集中学习材料。 4. 按要求更新学习教育查摆问题清单。 5. 推进干部备案工作。 6. 召开师德师风建设及警示教育大会。 7. 其他党建常规工作。 	<p>上周工作落实到位。本周按照学习教育专班要求完成问题清单整改销号，力争超过 70%。做好支部换届工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育相关工作。 2. 督促各支部党员交党费。 3. 收集归档各支部学习教育第六次集中学习材料。 4. 按要求更新学习教育查摆问题清单。 5. 推进干部备案工作。 6. 准备党委书记学习教育党课课件。 7. 其他党建常规工作。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实部门问题清单。 2. 制定《重点工作跨部门协同办法》。 3. 校园管理系统测试。 4. 教师公补核算。 5. 差旅信息统计。 6. 新招聘教师三方协议签订。 7. 爱国卫生运动巩固提升行动。 8. 高考迎检接待工作。 9. 组织召开师德师风建设及警示教育大会。 	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要协调督促做好高考组织各项工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全力保障高考。 2. 教师绩效工资的计算。 3. 新招聘教师信息统计核准。 4. 相关合同的录入备份。 5. 高级职称答辩筹备。 6. 端午节值班安排。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



3	<p>教务室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续对各考场设备进行检修,特别是广广播设备的检修及试听。 2. 对海南省考试对一中考点进行 2026 年高考准备情况检查反馈的问题进行整改。 4. 收集高考各工作小组制定工作组应急预案。 5. 对全部考场摄像头命名标识 (OSD 命名) 6. 完成门帐篷的搭建安检门安装。 7. 高考的考务工作,做好应急待命准备,全力保障今年高考平稳、有序、零差错完成。 	<p>前周工作完成好,本周按计划认真落实,重点搞好高考工作,做到零失误,零投述。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好高考的考务工作,做好应急待命准备,保障今年高考平稳、有序、零差错完成。 2. 制定 2026 年中考考务工作方案,选聘副主考、各小组组长。 3. 选聘 2026 年中考监考员。 4. 教务室协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查。 5. 做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。 	<p>管线校领导: 秦德胜</p> <p>部门负责人: 羊英亮</p>
4	<p>德育室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一升旗期队伍的组织,进行学生仪容仪表交叉大检查。 2. 召开学习《两热防控知识教育》主题班会。 3. 组织物业和校警做好高考前校园卫生清洁和校园安全排查。 4. 组织各年级做好高考前教室内外卫生大扫除。 5. 组织各年级做好高考考场布置。 	<p>上周工作落实到位,本周重点做好校外居住学生情况调查并强调安全。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好高考安保,教室布置,卫生保洁等各项工作。 2. 提醒非高三年级学生家长做好高考期间孩子出行管理和完成老师作业安排。 3. 做好不规范骑电动车上学学生问题的整改。 4. 利用第 16 周升旗会时间检查学生仪容仪表。 5. 继续做好校外居住学生情况的调查。 6. 完成班主任津贴发放新方案,并及时按照方案落实。 	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 吴应杰</p>
5	<p>教研室</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织高中历史组教师参加儋州市赛课。 2. 筹备首届科技节开幕式。 3. 完成已结束活动的各项经费审批。 4. 国平台教研管理系统测试。 5. 完成其他常规工作。 	<p>上一周各项工作落实的很好,本周继续做好首届科技节开幕式及相关活动各项筹备工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筹备首届科技节开幕式。 2. 组织开展 2026 年度论文评选活动。 3. 组织相关教师参加 6 月海南省名师工作室研修活动。 4. 根据国平台培训要求,对平台上希沃套 	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 刘洋</p>



				件进行测试。 5. 完成其他常规工作。	
6	总务室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 老食堂装修项目和竞赛部教学楼建设项目卫生基本完成 2. 校内零星防水修复已完成 3. 高考雨棚已准备就绪 4. 高考保电各项改造准备到位 5. 高考考场布置工作到位 6. 水电维修 7. 水电缴费 8. 高考后勤应急方案的制定 9. 高考保电部分设施改造 10. 高考保电两台发电机组准备到位, 并进行调试工作 	上周工作落实到位, 本周继续严守日常工作, 重点做好高考后勤保障。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 给水管网改造项目研究具体方案及立项 2. 国防班基地项目继续推进预算预审等工作 3. 两个专项资金项目计划进行验收. 高考保电各项改造准备到位 4. 高考考场维护 5. 水电维修 6. 水电缴费 7. 高考保电 8. 高考突发问题处理 	管线校领导: 陈伟家 部门负责人: 陈守金
7	体卫中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 积极备战海南省第七届运动会。 4. 积极配合教务室做好高考相关工作, 做好我校高考考点蚊媒传染病防控工作。 5. 周一上午, 组织工作人员对校园进行环境卫生进行全面巡查。 6. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。 7. 上报 2026 年儋州市第一中学学生视力监测数据。 8. 完成 2026 年海南省高中男子满天星训练营比赛报名工作。 	上周工作落实到位, 本周重点积极备战海南省第七届运动会, 争取好成绩。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 田径继续积极备战海南省第七届运动会。 4. 下发 2028 届高二年级学生体育课走班选项意向表。 5. 组织工作人员对校园进行环境卫生进行全面巡查, 努力做好中考蚊媒传染病防控工作。 6. 组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。 	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 张瑜军



8	初中部	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好初三、初二年级高考期间在饭堂辅导的准备工作。 2. 做好高考放假期间各年级假期作业的布置工作。 3. 组织初中各年级做好高考前教室内外卫生大扫除。 4. 组织初中各年级做好高考考场布置。 5. 其他常规工作。 	学期末临近, 加强常规, 抓好备考。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织好 15 号初三年级拍毕业照工作准备。 2. 17-18 日组织初三年级参加中考仿真考试。 3. 组织初二二年级 18 日下午参加生地仿真考试, 4. 做好初二初一年级期末备考工作 5. 其余常规正常 	<p>管线校领导: 李 瑛</p> <p>部门负责人: 麦其海</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面检测两套广播系统, 保障高考顺利进行。 2. 全面检测高考监控系统、手柄金属探测仪及身份识别器等设备, 为高考做好准备。 3. 配合市工信局做手机屏蔽仪检测, 为高考做好准备。 4. 配合全校各年级做好高考考场桌凳摆放, 为高考做好准备。 5. 其它电教设备维修。 	上周工作效果良好。本周全力以赴为高考提供强有力的保障, 保证网络畅通, 设备运行正常。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2026 年高考广播系统、监控系统及各种设备保障。 2. 准备科技节有关事宜。 3. 电教设备维修。 	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>
10	艺术中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 组织纸绳、书法学生拍摄招生宣传片 3. 配合教务处做好高考相关工作。 	上周工作落实到位, 本周做好常规工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 配合教研室做好科技节开幕式相关节目排练工作。 3. 配合学校准备好中美青少年交流活动相关工作。 	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 郑静</p>
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工会常规工作。 2. 组织教职工合唱团排练。 3. 配合审计部门完成 2024-2025 年度财务审计上报。 	做好工会常规工作和临时任务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工会常规工作。 2. 组织教职工合唱团排练。 	<p>管线校领导: 李瑛</p> <p>部门负责人: 吴慧玲</p>
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织周日电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 开展国旗班训练。 4. 组织第 14 周社团活动课。 5. 开展收集各个班入团申 	上周工作落实, 本周做好入团相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织第 15 周社团活动课。 2. 组织青志协、学生会开展高考志愿服务。 3. 配合团市委做好爱心送考服务工作。 	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 许真荣</p>



		<p>请书、志愿书工作。</p> <p>6. 应教育局要求提交新时代好少年征文推荐表。</p> <p>7. 举行本学期入团仪式</p>		<p>4. 开展新一批入团志愿书、申请书录入工作。</p>	
13	膳食科	<p>1. 6月2日开展高考前期工作安排会议,对食堂保障各项工作进行再部署、再细化、再落实,全力以赴抓实考前各项准备工作。</p> <p>2. 6月2日、3日已完成食堂设备自动切菜机和炒菜炉灶维修工作。</p> <p>3. 6月4日由儋州市市场监督管理局工作人员到食堂进行现场检查以及高考期间所需材料填写指导工作。</p> <p>4. 6月5日食堂管理人员监督从业人员对食堂各个操作间进行彻底清扫消毒。</p> <p>5. 组织厨师小组拟定高考期间食谱,全力保障食品安全与饭菜品质。</p> <p>6. 检查食堂所有从业人员的健康证是否在有效期内,包含个人卫生是否合格。</p>	<p>科学规范管理,严格落实规范操作流程,确保高考期间食品安全。严格把关食材验收、储存、加工制作等各环节工作,确保饭菜品质。</p>	<p>1. 中、高考期间严格规范餐炊具清洗消毒全流程,每一道工序都要标准落地、责任到人。</p> <p>2. 严格把好食材采购关口、操作加工关,从收货、加工流程到成品售卖,各道工序必须严格按照食品安全规范执行。</p> <p>3. 严格落实个人卫生管控,全面强化食堂工作人员日常管理,严格落实岗前晨检制度,严查工作人员身体状况</p> <p>4. 全域抓实场地卫生与消杀工作。</p> <p>5. 高考期间现场工作值守,全程坚守就餐服务现场。</p> <p>6. 开展中考前期准备工作安排会议,对各岗位值班人员工作再进行细致分工。</p>	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<p>1. 每日大事记、官网更新,学校活动拍摄。</p> <p>2. 学校招生视频拍摄对接及跟踪拍摄、学习。</p> <p>3. 高考广告安装对接,高考祝福视频剪辑,高考首日视频拍摄、剪辑。</p> <p>4. 高考策划视频剪辑。</p> <p>5. 官微制作及发布:芒种、高考致家长的一封信、师德师风会议、六一亲子活动及儿童节。</p> <p>6. 科技节广告设计对接及指导。</p> <p>7. 学校简介手册设计。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好。本周主要做好高考及科技节相关宣传工作。</p>	<p>1. 每日大事记、官网更新,学校活动拍摄及宣发。</p> <p>2. 科技节广告设计对接及指导。</p> <p>3. 学校简介手册设计。</p> <p>4. 525心理视频参加省赛阶段性修改。</p>	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 张晓东</p>



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

15	招生办	1. 做好自主招生相关工作。 2. 做好校内外初三优生访谈	重点搞好自主招生考生信息准确上传，做到零失误。	1. 上传自主招生考生相关信息。	管线校领导： 秦德胜 李瑛 部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	1. 完成八、九年级仿真试题审题工作。 2. 完成九年级师生同考阅卷工作。	落实好各年级期末考试试题。	完成八、九年级全仿真试题的修改、印刷和校对工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 梁维
17	生涯规划中心	1. 完成市级 525 短视频拍摄并参加大赛。 2. 参加女童保护开班培训	上周工作落实，本周积极准备省赛。	1. 准备 525 短视频省赛。 2. 配合高考期间工作。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	1. 协调高中云班提升课堂效率。 2. 联系研学学生做好下期学习规划。	落实好强基培训和暑假研学事宜。	1. 接待广东省阳春市一中云校班级校访。 2. 高考期间巴蜀校访研学学生学情。 3. 协调高中各年级及时弥补高卡期间放假耽误的课程。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组