



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第十三周工作总结和第十四周工作安排表

日期：2026 年 6 月 1 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 13 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 14 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育党委第七次集中学习。 2. 督促各支部党员交党费。 3. 收集归档各支部学习教育第五次和第六次集中学习材料。 4. 按要求更新学习教育查摆问题清单。 5. 推进干部备案工作。 6. 核查退休职工党支部党员工资。 7. 其他党建常规工作。 	收集学习教育各项材料。按照学习教育专班要求上交材料，加快整改进度。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育相关工作。 2. 督促各支部党员交党费。 3. 收集归档各支部学习教育第五次和第六次集中学习材料。 4. 按要求更新学习教育查摆问题清单。 5. 推进干部备案工作。 6. 召开师德师风建设及警示教育大会。 7. 其他党建常规工作。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> 1. 合同录入。 2. 退休教师摸底及编制核准。 3. 自主招生考试接待。 4. 保障性住房需求摸底调查。 5. 差旅信息统计。 6. 接待省高考调研组。 7. 协助教育局组织部属师范生会议。 8. 风险地区旅居史排查。 9. 完成教育局对学校领导班子及个人年度考核。 	上一周各项工作落实的很好。本周主要落实好新教师培训前的各项准备工作。协调做好高考前的各项落实工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实部门问题清单。 2. 制定《重点工作跨部门协同办法》。 3. 校园管理系统测试。 4. 教师公补核算。 5. 差旅信息统计。 6. 新招聘教师三方协议签订。 7. 爱国卫生运动巩固提升行动。 8. 高考迎检接待工作。 9. 组织召开师德师风建设及警示教育大会。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



3	教务室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对各考场设备进行检修，特别是广广播设备的检修及试听。 2. 对儋州市供电局排查2026年一中高考考点时存在的用电安全问题进行整改。 3. 督促监考员、考务工作人员参加普通高等学校招生全国统一考试考务工作人员网上培训。 4. 收集高考各工作小组制定工作组应急预案。 5. 进行试题内容更正演练 6. 教务室协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查。 7. 做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。 	<p>前周工作完成好，本周按计划认真落实，重点搞好高考考前各项准备演练及整改。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续对各考场设备进行检修，特别是广广播设备的检修及试听。 2. 对海南省考试对一中考点进行2026年高考准备情况检查反馈的问题进行整改。 4. 收集高考各工作小组制定工作组应急预案。 5. 对全部考场摄像头命名标识（OSD命名） 6. 完成门帐篷的搭建安检门安装。 7. 做好高考的考务工作，做好应急待命准备，全力保障今年高考平稳、有序、零差错完成。 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>
4	德育室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一升旗期队伍的组织，检查学生的到位情况。 2. 召开学习《规范行为、筑梦未来》和《5.25心理健康教育》主题班会。 3. 联合居委会、派出所检查校外租住学生居住情况。 4. 协助高一年级召开家长会。 5. 组织四名班主任到巴蜀中学班主任基本功竞赛比赛。 	<p>上周工作大部分落实，本周落实好高考前的各项准备工作，注意保持校园卫生，特别寝室卫生。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一升旗期队伍的组织，进行学生仪容仪表交叉大检查。 2. 召开学习《两热防控知识教育》主题班会。 3. 组织物业和校警做好高考前校园卫生清洁和校园安全排查。 4. 组织各年级做好高考前教室内外卫生大扫除。 5. 组织各年级做好高考考场布置。 	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴应杰</p>
5	教研室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织高中美术教师参加人教版普高美术教材培训。 2. 组织相关教师参加儋州市2026年教师提升培训活动。 3. 组织师生参加海南省第二十六届（初中）学生理科实验操作竞赛。 4. 承办海南省基础教育物 	<p>上一周各项工作落实的很好。本周主要落实好科技节相关筹备工作，跟踪进程，落实细节。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织高中历史组教师参加儋州市赛课。 2. 筹备首届科技节开幕式。 3. 完成已结束活动的各项经费审批。 4. 国平台教研管理系统测试。 5. 完成其他常规工 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 刘洋</p>



		<p>理学科“优课进百校行动”。</p> <p>5. 承办儋州市初中英语学科赛课活动。</p> <p>6. 第二届青年教师汇报课评比结果公示与表彰。</p> <p>7. 组织初二、高二学生参加科学素质调查。</p> <p>8. 完成其他常规工作。</p>		<p>作。</p>	
6	总务室	<p>1. 校内常规维修已完成!</p> <p>2. 老食堂装修项目完成做卫生</p> <p>3 竞赛部教学楼建设项目清理外围建筑垃圾</p> <p>4. 水电维修</p> <p>5. 水电收费</p> <p>6. 敏学楼东空调总开关更换及部分线路改造</p> <p>7. 敏学楼西空调总开关更换及部分线路改造</p> <p>8. 西校道变压器两个刀闸开关改造和部分线路改造</p> <p>9. 高考考场各个教室第一次核查更换挂钟、电扇、灯光、提示语、灯光开关、电扇调速器、广播开关、多媒体开关</p> <p>10. 儋州市供电局高考保电检查及相关整改工作有序推进。</p> <p>11. 南方电网海南省总公司高考保电检查</p> <p>12. 高考各个考场物品准备</p> <p>13. 新增五台饮水机上会立项</p> <p>14. 科学馆一、二、三楼实验室灯管和电风扇更换。</p> <p>15. 高考前市场监管局进行水质检测</p>	<p>上周各项工作落地见效。本周将持续抓实各项常规工作，全力抓好高考各项后勤服务保障工作。</p>	<p>1. 国防项目招标</p> <p>2. 校内常规维修继续维修</p> <p>3 水电维修</p> <p>4. 水电收费</p> <p>5. 敏学楼东空调总开关更换及部分线路改造后，供电测试。</p> <p>6. 敏学楼西空调总开关更换及部分线路改造后，供电测试。</p> <p>7. 西校道变压器两个刀闸开关改造和部分线路改造后，供电测试。</p> <p>8. 高考考场各个教室第二次核查更换挂钟、电扇、灯光、提示语、灯光开关、电扇调速器、广播开关、多媒体开关</p> <p>9 儋州市供电局高考保电检查及相关整改工作完成。</p> <p>10. 高考各个考场物品发放</p> <p>11. 新增五台饮水机进入招标采购阶段。</p> <p>12. 科学馆四楼、五楼实验室灯管及电扇更换</p> <p>13. 旧 24 套住户供水管改造及水表安装</p> <p>14. 高考水电相关工作</p>	<p>管线校领导： 陈伟家 部门负责人： 陈守金</p>
7	体卫中心	<p>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</p>	<p>上周工作落实到位，本周重点关注</p>	<p>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p>



		<p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 整理 2026 年我校体育类本周自主招生考试相关材料，确定入围学生名单。</p> <p>4. 配合教务室做好高考相关工作。</p> <p>5. 周四上午，杨燕副校长组织相关部门负责人对校园进行环境卫生进行检查。</p> <p>6. 周四上午，组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。</p> <p>7. 5 月 28 日下午，省高考考点蚊媒传染病防控工作指导检查组到校检查防控工作。</p> <p>8. 周五下午，配合市疾控中心完成初中三个年级 7、8 班教室灯光、学生课桌椅监测工作。</p>	<p>我校作为高考考点蚊媒传染病防控工作并积极备战海南省第七届运动会</p>	<p>踪登记工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 积极备战海南省第七届运动会。</p> <p>4. 积极配合教务室做好高考相关工作，做好我校高考考点蚊媒传染病防控工作。</p> <p>5. 周一上午，组织工作人员对校园进行环境卫生进行全面巡查。</p> <p>6. 周四上午，组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。</p> <p>7. 上报 2026 年儋州市第一中学学生视力监测数据。</p>	<p>部门负责人： 张瑜军</p>
8	初中部	<p>1. 周日晚 19:30,将在体育馆二楼召开初一年级学生大会。</p> <p>2. 周晚 20:40,将在体育馆二楼召开初二年级学生大会</p> <p>3. 周三初二年级参加第二次市生物地理联考。</p> <p>4. 周二周三初三年级参加全市第二次中考模拟考试，</p> <p>5. 各项常规管理</p>	<p>做好高考考场布置工作，安排好高考期间的教育教学管理。</p>	<p>1. 做好初三、初二年级高考期间在饭堂辅导的准备工作。</p> <p>2. 做好高考放假期间各年级假期作业的布置工作。</p> <p>3. 组织初中各年级做好高考前教室内外卫生大扫除。</p> <p>4. 组织初中各年级做好高考考场布置。</p> <p>5. 其他常规工作。</p>	<p>管线校领导： 李 瑛</p> <p>部门负责人： 麦其海</p>
9	电教中心	<p>1. 儋州市初二生地、初三年级第二次学业水平监测试卷扫描。</p> <p>2. 初一、初二、高一期中考试表彰大会设备保障。</p> <p>3. 儋州市英语赛课录播设备保障。</p> <p>4. 优课进百校”中学物理录播设备保障。</p> <p>5. 敏西 108 室显示器维修。</p> <p>6. 高考监控部分教室及广播</p>	<p>继续检查高考各种网络是否通畅，确保万无一失。</p>	<p>1. 快意楼 205 室电话线路维修。</p> <p>2. 继续检测高考各种设备。</p> <p>3. 核算 9-12 周绩效工资。</p> <p>4. 继续督促教师积极使用国家智慧教育平台。</p> <p>5. 周一升旗仪式设备保障。</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>



		室摄像头维修。 7. 完成高考视频数据专线搬迁。		6. 协助团委使用校园电视台。	
10	艺术中心	1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 整理归类 2026 年艺术特长生、清美班招生考试相关材料并于招生办存档。 3. 确定 2026 年艺术特长生、清美班招生拟录名单。 4. 配合教务处做好高考相关工作。 5. 组织舞蹈、声乐、合唱学生拍摄招生宣传片。	上周工作落实, 本周重点配合好高考相关工作。	1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。 2. 组织纸绳、书法学生拍摄招生宣传片 3. 配合教务处做好高考相关工作。	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 郑静
11	工会	1. 工会常规工作。 2. 组织教工合唱团排练。 3. 组织开展“六一”儿童节活动。	儿童累工作组织有序, 继续做好本周各项常规工作。	1. 工会常规工作。 2. 组织教职工合唱团排练。	管线校领导: 李璜 部门负责人: 吴慧玲
12	团委	1. 组织周日电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 开展国旗班训练。 4. 组织第 13 周社团活动课。 5. 组织入团积极分子参加团课培训。 6. 开展收集各个班入团申请书、志愿书工作。 7. 应教育局要求提交新时代好少年征文推荐表。	上周工作落实到位, 本周重点做好入团工作。	1. 组织周日电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 开展国旗班训练。 4. 组织第 14 周社团活动课。 5. 开展收集各个班入团申请书、志愿书工作。 6. 应教育局要求提交新时代好少年征文推荐表。	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 许真榮



13	膳食科	<p>1、持续全方位开展考前筹备与隐患排查工作,重点保障中高考食品安全保障。</p> <p>2、5月29日对员工开展食品安全会议,抓实人员教育、服务提升以及高考期间应急处置培训。</p> <p>3、跟进蔬菜间自动切菜机维修进度。</p> <p>4、持续强化管理人员履职能力,层层压实管理责任。</p> <p>5、严把收货关,保证菜品新鲜,紧盯食材新鲜度。</p> <p>6、巡查小卖部店内卫生情况以及售卖产品的有效期限。</p>	<p>全力以赴做好高考前的准备工作,严格按照规范要求落实场地卫生、消毒工作。对于餐炊具的清洗、消毒严格按照规范要求流程执行到位。各道工序严格规范执行,切实保障流程规范、工作仔细。严格督促个人卫生工作到位。全力保障食品安全,并确保饭菜品质。</p>	<p>1、严格落实食品安全全过程管控机制,紧盯食材新鲜度。</p> <p>2、规范消杀台账管理,落实消毒表格纪实制度,确保消杀工作落地见效、标准化、常态化开展。</p> <p>3、持续加强日常监督自查,全力高标准、高质量完成中高考期间食品安全与餐饮保障各项工作任务。</p> <p>4、全面落实食堂设施设备专项管理工作,对食堂各类设施设备开展全覆盖摸底排查与检修维护。</p> <p>5、组织厨房小组开展菜谱定制,严控餐食品质,稳定高考就餐保障标准。</p>	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<p>1. 官网、每日大事记更新。</p> <p>2. 学校活动拍摄: 5.25 三行情书活动、高考检查组视察、航空国防班部署会议授牌仪式等活动、会议。</p> <p>3. 学校招生宣传片通告流程安排、跟踪拍摄,高三策划视频拍摄与剪辑。</p> <p>4. 航空班招生视频素材拍摄、剪辑及相关工作对接,宣讲ppt美化。</p> <p>5. 新优质课进百校(物理)、初中英语课堂评比大赛物料设计。</p> <p>6. 对接高考广告安装事宜。</p> <p>7. 六大特色班宣传素材拍摄。</p> <p>8. 525 心理活动、“女童保护”讲座、自主招生成绩公布、六一儿童节的官微制作与宣传。</p> <p>9. 525 心理活动参加 2026 年省级比赛视频剪辑。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好。本周主要协助落实好两个宣传片的拍摄工作,招生简介设计工作和高考宣传布置工作。</p>	<p>1. 官网、每日大事记更新。</p> <p>2. 学校活动拍摄及宣传。</p> <p>3. 学校招生宣传片通告流程安排、跟踪拍摄,高三策划视频拍摄与剪辑。</p> <p>4. 航空班招生视频相关工作对接。</p> <p>5. 对接高考广告安装事宜。</p> <p>6. 招生宣传册设计。</p> <p>7. 高考当日视频号制作宣发。</p>	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 张晓东</p>



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		10. 招生宣传册设计及师资资料整理。			
15	招生办	1. 做好自主招生相关工作。 2. 做好校内外初三优生访谈工作。	重点搞好没有参加自招考试的本校优生访谈。	1. 严谨规范开展自主招生考生成绩及入围名单公示工作。 2. 做好校内外初三优秀生谈心访谈工作。	管线校领导： 秦德胜 李瑛 部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	完成命题大赛初评打分。	重点做好期末命题筹备。	收集、审阅九年级全仿真试题。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 梁维
17	生涯规划中心	1. 完成 525 视频制作。 2. 完成女童保护讲座。	上周工作圆满完成，本周重点做好心理艺术主题活动。	1. 开展心理艺术主题活动。 2. 高一高二综素活动指导。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	1. 协调高中各年级做好期中考试学情分析。 2. 协调巴蜀研学高 2028 届的学生返回儋州市第一中学学习。	做好初三毕业生研学工作筹备。	1. 协调各年级云班提升上课效率。 2. 激励在巴蜀研学的学生继续加油！	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组