



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第十二周工作总结和第十三周工作安排表

日期：2026 年 5 月 25 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

| 序号 | 部门  | （第 12 周）工作小结<br>（开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）   | 学校领导对各<br>部门工作的评<br>议及指示                          | （第 13 周）<br>工作要点   | 责任人   |
|----|-----|--|---|--|---|
| 1  | 党委办 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育相关工作。</li> <li>2. 督促各支部党员交党费。</li> <li>3. 收集归档各支部学习教育第四次和第五次集中学习材料。</li> <li>4. 按要求更新学习教育查摆问题清单。</li> <li>5. 督促各支部准备微心愿单。</li> <li>6. 推进干部备案的工作。</li> <li>7. 其他党建常规工作。</li> </ol> | <p>上周工作开展扎实认真。本周主要推进学习教育问题清单整治进度，力争整改率超过 50%。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育党委第七次集中学习。</li> <li>2. 督促各支部党员交党费。</li> <li>3. 收集归档各支部学习教育第五次和第六次集中学习材料。</li> <li>4. 按要求更新学习教育查摆问题清单。</li> <li>5. 推进干部备案工作。</li> <li>6. 核查退休职工党支部党员工资。</li> <li>7. 其他党建常规工作。</li> </ol> | <p>管线校领导：<br/>欧远见</p> <p>部门负责人：<br/>董江流</p> |
| 2  | 行政办 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合同录入。</li> <li>2. 退休教师摸底及编制核准。</li> <li>3. 自主招生考试接待。</li> <li>4. 保障性住房需求摸底调查。</li> </ol>   | <p>上一周各项工作落实的很到位。本周主要落实好新教师培训人员统计。</p>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落实部门问题清单。</li> <li>2. 制定《重点工作跨部门协同办法》。</li> <li>3. 修订《校长办公会议事规则》。</li> <li>4. 部分教师工资协调。</li> <li>5. 差旅信息统计。</li> <li>6. 新招聘教师三方协议签订。</li> </ol>  | <p>管线校领导：<br/>严鹏</p> <p>部门负责人：<br/>张晓东</p>  |
| 3  | 教务室 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5 月 18 日召开 2026 年高考考务工作协调会。</li> <li>2. 组织高考考前英语听力应急演练、广播指挥系统故障应急处置演练、入场安检和智能巡查演练。</li> </ol>  | <p>上周工作完成好，本周按计划认真落实，重点做好高考考务工作应急预案和网上培训落实。</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对各考场设备进行检修，特别是广播设备的检修及试听。</li> <li>2. 对儋州市供电局排查 2026 年一中高考考点时存在的用电安全</li> </ol>  | <p>管线校领导：<br/>秦德胜</p> <p>部门负责人：<br/>羊英亮</p> |



|   |     |   |                                      |  |  |
|---|-----|---|--------------------------------------|--|--|
|   |     | <ol style="list-style-type: none"> <li>组织监考员、考务工作人员参加普通高等学校招生全国统一考试考务工作人员网上培训。</li> <li>高考各工作小组制定工作组应急预案。</li> <li>做好自言主招生考试的各项考务工作。</li> <li>教务室协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查。</li> <li>做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。</li> </ol>    |                                      | <p>问题进行整改。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>督促监考员、考务工作人员参加普通高等学校招生全国统一考试考务工作人员网上培训。</li> <li>收集高考各工作小组制定工作组应急预案。</li> <li>教务室协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查。</li> <li>做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。</li> </ol>         |  |
| 4 | 德育室 | <ol style="list-style-type: none"> <li>做好周一升旗期队伍的组织，检查学生的到位情况。</li> <li>召开学习《防灾减灾安全教育》主题班会。</li> <li>因出差没有联合居委会、派出所检查校外租住学生居住情况。</li> <li>邀请交警进校园给骑电动车上学的学生做交通安全教育。</li> <li>继续做好巴蜀中学班主任基本功竞赛参赛打磨准备工作。</li> </ol> | 上周工作落实到位，本周重点做好学生校内外安全宣传的工作。其余按计划进行。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>做好周一升旗期队伍的组织，检查学生的到位情况。</li> <li>召开学习《规范行为、筑梦未来》和《5.25 心理健康教育》主题班会。</li> <li>联合居委会、派出所检查校外租住学生居住情况。</li> <li>协助高一年级召开家长会。</li> <li>组织四名班主任到巴蜀中学班主任基本功竞赛比赛。</li> </ol> | <p>管线校领导：<br/>杨燕</p> <p>部门负责人：<br/>吴应杰</p> |
| 5 | 教研室 | <ol style="list-style-type: none"> <li>组织第二届青年教师汇报课评比活动。</li> <li>组织相关教师参加普通话培训。</li> <li>组织教师参加 2026 年高中教师能力提升培训项目。</li> <li>申报全国科技教育实验学校。</li> <li>筹备科技节开幕式。</li> <li>完成其他常规工作。</li> </ol>                      | 上一周各项工作落实的很好。本周主要落实好科技节开幕式各项工作协调和筹备。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>组织高中美术教师参加人教版普高美术教材培训。</li> <li>组织相关教师参加儋州市 2026 年教师提升培训活动。</li> <li>组织师生参加海南省第二十六届（初中）学生理科实验操作竞赛。</li> <li>承办海南省基础教育物理学科“优课进百校行动”。</li> <li>承办儋州市初中英</li> </ol>      | <p>管线校领导：<br/>严鹏</p> <p>部门负责人：<br/>刘洋</p>  |



|   |             |   |  |  |  |
|---|-------------|---|--|--|--|
|   |             |   |  | 语学科赛课活动。<br>6. 第二届青年教师汇报课评比结果公示与表彰。<br>7. 完成其他常规工作。  |  |
| 6 | <b>总务室</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 敏学楼前口施工暂停，高考过后复工</li> <li>2. 竞赛部教学楼和老食堂继续做最后收尾阶段</li> <li>3. 校内常规维修已完成任务</li> <li>4. 水电维修</li> <li>5. 水电收费</li> <li>6. 高考考场问题排查</li> <li>7. 高考保电相关问题排查及整改计划制定。</li> </ol>   | <p>上周各项工作落实到位、推进有序，本周工作重点---凝心聚力优化服务，全力护航高考后勤保障。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校内防水维修继续推进</li> <li>2. 国防班基地建设项目招标施工队</li> <li>3. 做好高考前各种维修工作</li> <li>4. 水电维修</li> <li>5. 水电收费。</li> <li>6. 高考考场用电设备排查。</li> <li>7. 科学馆用电设备排查及相关问题处理。</li> <li>8. 高考保电存在问题处理。</li> <li>9. 西边校道变压器旁电线杆上两个刀闸开关处理，变压器里边电流互感器处理，相关电缆的更换。</li> </ol> | <p><b>管线校领导:</b><br/>陈伟家<br/><b>部门负责人:</b><br/>陈守金</p> |
| 7 | <b>体卫中心</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</li> <li>2. 体育队伍正常训练。</li> <li>3. 制定 2026 年秋季招收高一体育特长生考试工作方。</li> <li>4. 5月18日至19日，发放2026年秋季招收高一体育特长生考生考试准考证。</li> <li>5. 5月22日，完成2026年秋季招收高一体育特长生考试考场布置工作。23日组织考生考试。</li> <li>6. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。</li> <li>7. 5月20日前完成我校2026爱国卫生提升巩固自查自纠工作。</li> </ol> | <p>上周工作落实到位，本周重点做好自主招生的后继相关工作。其余按计划进行。</p>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</li> <li>2. 体育队伍正常训练。</li> <li>3. 整理2026年我校体育类自主招生考试相关材料，确定入围学生名单。</li> <li>4. 配合教务处做好高考相关工作。</li> <li>5. 周一上午，组织工作人员对校园进行环境卫生进行检查。</li> <li>6. 周五上午，组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。</li> </ol>                                 | <p><b>管线校领导:</b><br/>杨燕<br/><b>部门负责人:</b><br/>张瑜军</p>  |



|    |      |   |  |   |   |
|----|------|---|--|---|---|
| 8  | 初中部  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初三年级周二召开市联考教师成绩分析会。</li> <li>2. 配合招生办组织好初三年级学生参加 23 日的海南省 2026 年自主招生考试。</li> <li>3. 初二年级周一召开市联考教师成绩分析会以及学生成绩分析暨表彰大会。</li> <li>4. 做好初二年级晨练调整工作。</li> <li>5. 初一年级周四下午期中考试教师分析会。</li> <li>6. 初一年级周五进行云班期中考试。</li> <li>7. 加强常规管理。</li> </ol>  | <p>上周工作落实到位。本周组织好市统考工作, 加强教育教学常规管理。</p>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周日晚上 19:30, 将在体育馆二楼召开初一年级学生大会。</li> <li>2. 周晚 20:40, 将在体育馆二楼召开初二年级学生大会。</li> <li>3. 周三初二年级参加第二次市生物地理联考。</li> <li>4. 周二周三初三年级参加全市第二次中考模拟考试。</li> <li>5. 各项常规管理。</li> </ol>           | <p><b>管线校领导:</b><br/>李 瑛</p> <p><b>部门负责人:</b><br/>麦其海</p> |
| 9  | 电教中心 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成高考监控室 ups 电源电池更换。</li> <li>2. 完成 5-8 周绩效工资核算。</li> <li>3. 第二届青年教师汇报课设备保障。</li> <li>4. 高三全市统测广播系统保障。</li> <li>5. 学校自主招生设备保障。</li> <li>6. 快意楼 106 室电脑维修。</li> <li>7. 校园安防监控中心显示器维修。</li> </ol>  | <p>上周工作完成出色。本周再次检查高考考场各种网络设备是否正常, 有问题立即整改。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高考视频数据专线搬迁。</li> <li>2. 开始检测高考各种设备。</li> <li>3. 全校教师及班主任测评。</li> <li>4. 收集 9-12 周绩效核算材料。</li> <li>5. 继续督促教师积极使用国家智慧教育平台。</li> <li>6. 周一升旗仪式设备保障。</li> <li>7. 协助团委使用校园电视台</li> </ol> | <p><b>管线校领导:</b><br/>欧远见</p> <p><b>部门负责人:</b><br/>林青</p>  |
| 10 | 艺术中心 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。</li> <li>2. 制定 2026 年秋季招收高一艺术特长生、清美班考生考试工作方案。</li> <li>3. 5 月 18 日至 19 日, 完成发放 2026 年秋季招收高一艺术特长生、清美班考生考试准考证。</li> <li>4. 5 月 22 日完成 2026 年秋季招收高一艺术特长生、清美班考生考试考场布置工作。</li> <li>5. 5 月 23 日完成艺术特长生、清美班招生考试。</li> </ol> | <p>上周工作落实到位, 本周重点做好自主招生后续相关工作。</p>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。</li> <li>2. 整理归类 2026 年艺术特长生、清美班招生考试相关材料并于招生办存档。</li> <li>3. 确定 2026 年艺术特长生、清美班招生拟录名单。</li> <li>4. 配合教务处做好高考相关工作。</li> </ol>                                   | <p><b>管线校领导:</b><br/>杨燕</p> <p><b>部门负责人:</b><br/>郑静</p>   |



|    |     |   |   |  |  |
|----|-----|---|---|--|--|
| 11 | 工会  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教职工合唱排练人数较少。</li> <li>2. 乒乓球正常训练。</li> </ol>  | <p>做好足球比赛的组织训练,组织好儿童节活动。</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织男子教工足球队参加市总“育才杯”足球友谊赛。</li> <li>2. 筹备“六一”亲子活动。</li> </ol>  | <p><b>管线校领导:</b><br/>李瑛</p> <p><b>部门负责人:</b><br/>吴慧玲</p>   |
| 12 | 团委  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织周日电视台直播工作。</li> <li>2. 组织周一升旗仪式。</li> <li>3. 开展国旗班训练。</li> <li>4. 组织第12周社团活动课。</li> <li>5. 组织入团积极分子参加团课培训。</li> <li>6. 组织入团积极分子填写入团申请书、志愿书。</li> <li>8. 参加团市委大队辅导员培训工作。</li> </ol>  | <p>上周工作落实到位,本周重点组织好入团工作相关工作。</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织周日电视台直播工作。</li> <li>2. 组织周一升旗仪式。</li> <li>3. 开展国旗班训练。</li> <li>4. 组织第13周社团活动课。</li> <li>5. 组织入团积极分子参加团课培训。</li> <li>6. 组织入团积极分子填写入团申请书、志愿书。</li> <li>7. 应教育局要求提交新时代好少年征文推荐表。</li> <li>8. 组织学生各部门换届活动。</li> </ol>                               | <p><b>管线工作校领导:</b><br/>杨燕</p> <p><b>部门负责人:</b><br/>许真榮</p> |
| 13 | 膳食科 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、迎检5月19日上午儋州市校园食品安全专项检查组到食堂检查指导。</li> <li>2、5.19日下午在食堂二楼开展员工会议,通报检查情况、梳理问题短板、明确整改要求及后续工作举措。</li> <li>3、继续跟进食堂大厅、操作间紫外线消毒灯安装以及自动切菜机维修工作。</li> <li>4、食堂管理人员加强学习食品安全文件,每日巡检、指导各操作间人员操作规范。</li> <li>5、对接好每周家长陪餐和验货工作。</li> <li>6、对违反食品安全规定操作的从业人员进行处罚通报。</li> </ol> <p>组织各操作间人员彻底清洁卫生死角,检查地漏、纱窗是否密闭状态,防止有害生物进入。</p> | <p>增强管理能力,加强规范管理,实行精细化管理,。做好高考前的准备工作,全面梳理,仔细排查,加强人员培训,确保高考、中考期间食品安全和饭菜品质。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、严格把好食材验收关,杜绝一切不合格食材进入到食堂。</li> <li>2、制定高考期间食谱、供餐保障与应急管理,严格落实“稳卫生、稳口味、稳秩序、优服务、保安全”五大核心要求。</li> <li>3、组织厨师小组根据学生调查问卷制定食谱。</li> <li>4、严格管理食材储存,制定每日巡查计划,做到及时盘点库存。</li> <li>5、加强食品安全工作。</li> <li>6、学生开餐高峰期,管理人员以及厨师安排人员值岗,根据菜品售卖情况,及时补充菜品。</li> </ol> | <p><b>管线校领导:</b><br/>李兴保</p> <p><b>部门负责人:</b><br/>刘继红</p>  |



# 儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

|    |                 |  |  |   |  |
|----|-----------------|--|--|---|--|
| 14 | <b>宣传策划中心</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日大事记、官网更新。</li> <li>2. 学校活动青年教师汇报课拍摄及视频号、官微宣传。</li> <li>3. 家长沙龙拍摄、5.25 心理活动参赛视频拍摄剪辑、高考策划视频拍摄剪辑。</li> <li>4. 航天国防班招生 ppt 美化, 招生视频脚本对接。</li> <li>5. 校长人大汇报 ppt 美化。</li> <li>6. 优课进百校活动” (中学物理) 广告物料、设计。</li> <li>7. 国旗下的讲话、小满官微宣传。</li> </ol> | <p>上一周各项工作落实的到位。本周主要落实好招生宣传视频的拍摄和剪辑工作。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日大事记、官网更新。</li> <li>2. 5.25 心理活动参赛视频拍摄剪辑、高考策划视频拍摄剪辑。</li> <li>3. 省优课进百校 (物理) 活动拍摄。</li> <li>4. 学校活动拍摄。</li> <li>5. 航空班招生视频剪辑。</li> <li>6. 招生手册设计。</li> </ol> | <p><b>管线校领导:</b><br/>严鹏</p> <p><b>部门负责人:</b><br/>张晓东</p>         |
| 15 | <b>招生办</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好自主招生相关工作。</li> <li>2. 做好校内外初三优生访谈工作。</li> </ol>  | <p>重点做好自招考试成绩审核上报。</p>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好自主招生相关工作。</li> <li>2. 做好校内外初三优生访谈工作。</li> </ol>   | <p><b>管线校领导:</b><br/>秦德胜<br/>李瑛</p> <p><b>部门负责人:</b><br/>陈伟家</p> |
| 16 | <b>课程资源开发中心</b> | <p>完成第三届命题大赛作品第一轮复核和打分。</p>  | <p>重点做好命题大赛评选工作。</p>                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推进九年级全仿真试题命制工作。</li> <li>2. 完成第三届命题大赛作品评比。</li> </ol>   | <p><b>管线校领导:</b><br/>秦德胜</p> <p><b>部门负责人:</b><br/>梁维</p>         |
| 17 | <b>生涯规划中心</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成高三综素封档。</li> <li>2. 进行各项 525 专题活动。</li> </ol>  | <p>重点做好 525 参赛工作。</p>                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参与 525 的视频大赛。</li> <li>2. 布置并检查高一高二综素。</li> </ol>   | <p><b>管线校领导:</b><br/>杨燕</p> <p><b>部门负责人:</b><br/>潘玲</p>          |
| 18 | <b>集团发展部</b>    | <p>1. 协调高二年级参加巴蜀集团期中考试</p>   | <p>重点做好高三高考强基培训方案。</p>                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协调年级根据考情做好学情分析。</li> <li>2. 及时联系研学学生做好期中考试分析。</li> </ol>  | <p><b>管线校领导:</b><br/>秦德胜</p> <p><b>部门负责人:</b><br/>王三建</p>        |

签发:

呈 报: 儋州市第一中学校长室

发 至: 儋州第一中学各处室. 各年级组