



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

# 儋州市第一中学 2026 年（春季）学期 第十一周工作总结和第十二周工作安排表

日期：2026 年 5 月 18 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 11 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题 或不足、采取的措施）	学校领导 对各部门 工作的评 议及指示	（第 12 周） 工作要点	责任人
1	党委办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育第六次集中学习。</li> <li>2. 督促各支部党员交党费。</li> <li>3. 收集归档各支部学习教育第四次和第五次集中学习材料。</li> <li>4. 按要求修改整改整治问题清单。</li> <li>5. 督促各支部准备微心愿单。</li> <li>6. 根据学习教育专班的要求，修改和增加查摆问题清单。</li> <li>7. 其他党建常规工作。</li> </ol>	<p>上周工作按计划完成，效果很好。</p> <p>本周按照时间节点做好学习教育各项材料收集，推进学查改一体化。做好支部换届各种材料上交到教育局。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据正确政绩观学习教育的工作提醒，开展学习教育相关工作。</li> <li>2. 督促各支部党员交党费。</li> <li>3. 收集归档各支部学习教育第四次和第五次集中学习材料。</li> <li>4. 按要求更新学习教育查摆问题清单。</li> <li>5. 督促各支部准备微心愿单。</li> <li>6. 推进干部备案的工作。</li> <li>7. 其他党建常规工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
2	行政办	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合同录入。</li> <li>2. 派教师参加深圳致理中学科技节活动的协调。</li> <li>3. 高考备考专家讲座活动的接待。</li> <li>4. 保障性住房需求摸底调查。</li> <li>5. 浩然基金工作调研。</li> </ol>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要协助落实好自主招生相关工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落实部门问题清单。</li> <li>2. 制定《重点工作跨部门协同办法》。</li> <li>3. 修订《校长办公会议事规则》。</li> <li>4. 退休教师摸底及编制核准。。</li> <li>5. 差旅信息统计。</li> <li>6. 公章申报。</li> <li>7. 自贸港人才信息统计。</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>
3	教务室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上报 2026 年高考考务工作人员。</li> <li>2. 完成高考场平面图制作并上报。</li> <li>3. 做好高考考前广播设备的排查及检修。</li> <li>4. 参加海南省考试局组织的 2026 年高考考务工作培训会议。</li> </ol>	<p>上周工作完成好，本周按计划认真落实，重点搞好高考考务各项筹备，开自招考试协调，开好筹备协</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5 月 18 日召开 2026 年高考考务工作协调会。</li> <li>2. 组织高考考前英语听力应急演练、广播指挥系统故障应急处置演练、入场安检和智能巡查演练。</li> <li>3. 组织监考员、考务工作人员参加普通高等学校招生全国统一考试考务</li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>



		<p>5. 做好各年级期中考试成绩导入系统及数据分析。</p> <p>6. 教务室协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查。</p> <p>7. 做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。</p>	<p>调会。做好作业批阅、教案半期大检查。</p>	<p>工作人员网上培训。</p> <p>4. 高考各工作小组制定工作组应急预案。</p> <p>5. 教务室协同各年组长加大对各班级教师作业进行检查。</p> <p>6. 做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。</p>	
4	德育室	<p>1. 做好周一升旗期队伍的组织，检查学生的到位情况。</p> <p>2. 公布春季学期寝室卫生大检查成绩并颁发流动红旗。</p> <p>3. 召开学习《消防安全》主题班会。</p> <p>4. 因出差没有检查校外租住学生居住情况。</p> <p>5. 因时间安排冲突没有邀请交警进校园给骑电动车上学的学生做交通安全教育。</p> <p>6. 做好巴蜀中学班主任基本功竞赛参赛打磨准备工作。</p> <p>7. 确定儋州市第一中学班主任基本功大赛参赛教师名单。</p>	<p>上周工作落实到位，本周做好班主任基本功大赛的打磨工作。</p>	<p>1. 做好周一升旗期队伍的组织，检查学生的到位情况。</p> <p>2. 召开学习《防灾减灾安全教育》主题班会。</p> <p>3. 联合居委会、派出所检查校外租住学生居住情况。</p> <p>4. 邀请交警进校园给骑电动车上学的学生做交通安全教育。</p> <p>5. 继续做好巴蜀中学班主任基本功竞赛参赛打磨准备工作。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴应杰</p>
5	教研室	<p>1. 组织参加青年教师汇报课评比的选手磨课。</p> <p>2. 组织师生参加第七届“中外人文交流小使者”人工智能展示交流活动。</p> <p>3. 选派教师参加 2026 年高中教师能力提升培训项目。</p> <p>4. 筹备儋州一中首届科技节。</p> <p>5. 推荐教师参加儋州市课程领导力培训。</p> <p>6. 组织心理组参加 2026 年儋州市专职心理教师团体个案督导活动。</p> <p>7. 组织省第五届教学能手参加表彰暨培训活动。</p> <p>8. 完成其他常规工作。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要落实好青年教师汇报课、科技节活动相关筹给工作。</p>	<p>1. 组织第二届青年教师汇报课评比活动。</p> <p>2. 组织相关教师参加普通话培训。</p> <p>3. 组织教师参加 2026 年高中教师能力提升培训项目。</p> <p>4. 申报全国科技教育实验学校。</p> <p>5. 筹备科技节开幕式。</p> <p>6. 完成其他常规工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 刘洋</p>
6	总务室	<p>1. 校内常规维修基本完成任务</p> <p>2. 老食堂装修项目正常修复天棚涂料</p> <p>3. 竞赛部教学楼建设工程项目完成排水沟处理</p>	<p>上周各项工作落实到位、推进有序，本周继续扎实做好各项行政常规工作。</p>	<p>1. 竞赛部教学楼建设工程项目安装设备及清理垃圾</p> <p>2. 老食堂装修改造项目计划完成修复并做好卫生</p>	<p>管线校领导： 陈伟家</p> <p>部门负责人： 陈守金</p>



		<p>4、水电收费。</p> <p>5、水电维修。</p> <p>6 初中部 2 楼 4 个班教室多媒体电线墙体内电线烧坏修复工程完成。</p>		<p>3. 航空国防班基地建设项目二类开标国防</p> <p>4、水电维修。</p> <p>5、水电收费。</p> <p>6、高考前各个教室。各功能室水电设备使用情况检查。</p>	
7	体卫中心	<p>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 配合校招生办做好 2026 年秋季招收高一体育特长生相关工作。</p> <p>4. 周一、周二组织初中年级适龄女生到市第三人民医院打第二针宫颈癌疫苗。</p> <p>5. 周三上午，由市人民医派医务人员对初中年级各 2 个班进行常见病检查。并回收调查问卷。</p> <p>6. 每天织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。</p> <p>7. 已完成本年度第三期健康教育知识宣传栏。</p>	<p>上同工作落实到位，本周组织好特长生的招考工作。</p>	<p>1. 每天做好晨检、午检及因病缺勤学生追踪登记工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 制定 2026 年秋季招收高一体育特长生考试工作方。</p> <p>4. 5 月 18 日至 19 日，发放 2026 年秋季招收高一体育特长生考生考试准考证。</p> <p>5. 5 月 22 日，完成 2026 年秋季招收高一体育特长生考试考场布置工作。23 日组织考生考试。</p> <p>6. 每天组织人员对学生食堂、小卖部进行食品卫生安全巡查。</p> <p>7. 5 月 20 日前完成我校 2026 爱国卫生提升巩固自查自纠工作。</p>	<p><b>管线校领导：</b> 杨燕</p> <p><b>部门负责人：</b> 张瑜军</p>
8	初中部	<p>1. 配合体卫中心做好周一、周二组织初中年级适龄女生到市第三人民医院打第二针宫颈癌疫苗。</p> <p>2. 配合体卫中心做好周三上午，由西部医院派医务人员对初中年级三个年级的 7、8 班进行常见病检查。</p> <p>3. 做好周二，初三年级市联考教师成绩分析会工作。</p> <p>4. 配合课程中心做好初三年级中考仿真考试出题、审题人会议。</p> <p>5. 配合招生办做好初三年级 2026 年自主招生考试工作，</p>	<p>做好云班考试组织工作，统筹安排好各年级的教师和学生分析会。</p>	<p>1. 初三年级周二召开市联考教师成绩分析会。</p> <p>2. 配合招生办组织好初三年级学生参加 23 日的海南省 2026 年自主招生考试。</p> <p>3. 初二年级周一召开市联考教师成绩分析会以及学生成绩分析暨表彰大会。</p> <p>4. 做好初二年级晨练调整工作。</p> <p>5. 初一年级周四下午期中考试教师分析会。</p> <p>6. 初一年级周五进行云班期中考试。</p> <p>7. 加强常规管理。</p>	<p><b>管线校领导：</b> 李 瑛</p> <p><b>部门负责人：</b> 麦其海</p>



9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开通高考视频监控专线。</li> <li>2. 核算 5-8 周绩效工资。</li> <li>3. 广播系统检测，保障下周高三全市统测。</li> <li>4. 参加深圳致理中学科技节。</li> <li>5. 各种电教设备维修。</li> </ol>	配合教务处做好半期考试试卷扫描。检查高考视频监控系统和身份识别设备是否运转正常。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高三全市统测试卷扫描。</li> <li>2. 继续核算 5-8 周绩效工资。</li> <li>3. 继续督促教师积极使用国家智慧教育平台。</li> <li>4. 周一升旗仪式设备保障。</li> <li>5. 协助团委使用校园电视台。</li> <li>6. 日常电教设备维修。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。</li> <li>2. 配合招生办做好 2026 年秋季艺术特长生招生相关工作。</li> <li>3. 准备纸绳艺术推广活动相关工作</li> </ol>	上周工作落实，本周做好特长生的招生工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舞蹈队、声乐、清美班、合唱团等常规训练。</li> <li>2. 制定 2026 年秋季招收高一艺术特长生、清美班考生考试工作方案。</li> <li>3. 5 月 18 日至 19 日，发放 2026 年秋季招收高一艺术特长生、清美班考生考试准考证。</li> <li>4. 5 月 22 日完成 2026 年秋季招收高一艺术特长生、清美班考生考试考场布置工作。</li> <li>5. 5 月 23 日组织艺术特长生、清美班考生考试。</li> </ol>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 郑静</p>
11	工会	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工会常规工作。</li> <li>2. 组织教职工合唱团排练。</li> <li>3. 公益日筹款。</li> </ol>	上周工作落实到位，本周做好工会的相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工会常规工作。</li> <li>2. 组织教职工合唱团排练。</li> </ol>	<p>管线校领导： 李瑛</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
12	团委	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织周日电视台直播工作。</li> <li>2. 组织周一升旗仪式。</li> <li>3. 开展国旗班训练。</li> <li>4. 组织第 11 周社团活动课。</li> <li>5. 组织社团晚会颁奖仪式。</li> <li>6. 做好晚会后续报账、评奖工作。</li> <li>7. 组织春季入团事项。</li> <li>8. 参加团市委大队辅导员培训</li> </ol>	上周工作落实到位，本周做好入团的相关工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织周日电视台直播工作。</li> <li>2. 组织周一升旗仪式。</li> <li>3. 开展国旗班训练。</li> <li>4. 组织第 12 周社团活动课。</li> <li>5. 组织入团积极分子参加团课培训。</li> <li>6. 组织入团积极分子填写入团申请书、志愿书。</li> <li>8. 参加团市委大队辅导员培训工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 许真桀</p>



13	膳食科	<p>1、做好迎检儋州市校园食品安全专项检查工作。</p> <p>2、本周新增解暑甜品绿豆南瓜汤。</p> <p>3、全面清洗消毒餐具、炊器具。</p> <p>4、全面消杀后厨、餐厅、操作间、储物间，灭蝇灭鼠防虫。</p> <p>5、组织厨师团队展开讨论，总结本周菜品的不足之处以及制定下周膳食营养搭配方案。</p> <p>6、跟进紫外线灭蝇灯一楼大厅收尾安装工作。</p> <p>7、5.15日在食堂二楼对员工开展食品安全会议培训。</p> <p>8、管理人员加强常态化管理，严格考核。</p> <p>9、开展陪同家长验货、陪餐监督工作。</p>	<p>加强常规管理，落实规范操作，确保食品安全。加强用餐管理，确保每餐不缺饭菜的前提下，杜绝浪费。加强四害防制，确保加工场所、就餐场所环境卫生。</p>	<p>1、继续做好迎检儋州市校园食品安全专项检查工作。</p> <p>2、继续跟进切配间自动切菜机维修以及一楼紫外线灭蝇灯安装。</p> <p>3、临近高考，联合食堂管理人员开展小组会议，讨论高考期间供餐保障与应急管理，严格落实“稳卫生、稳口味、稳秩序、优服务、保安全”五大核心要求。</p> <p>4、常态化意见收集反馈。</p> <p>5、从多方面严格管控支出管理成本，采购、存储、耗材、就餐等。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<p>1. 每日大事记、官网更新。</p> <p>2. 理论学习等学校活动拍摄。</p> <p>3. 学校招生宣传页设计。</p> <p>4. 高三视频策划、素材拍摄。</p> <p>5. 第二届赛教活动广告设计。</p> <p>6. 洋浦一小“健康第一”素材整理并已发教育局、洋浦一小。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要落实好自主招生、教研等相关活动的宣传报道工作。</p>	<p>1. 每日大事记、官网更新。</p> <p>2. 第二届赛教活动、小满等日常活动拍摄、宣传。</p> <p>3. 高三策划视频、5.25创意视频剪辑。</p> <p>4. 新优质百课进校活动（物理）广告设计。</p> <p>5. 学校招生宣传页设计、定稿、制作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>
15	招生办	<p>1. 做好自主招生相关工作。</p> <p>2. 做好校内外初三优生访谈工作。</p>	<p>重点做好自主招生考试各项工作。</p>	<p>1. 做好自主招生相关工作。</p> <p>2. 做好校内外初三优生访谈工作。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜 李瑛</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
16	课程资源开发中心	<p>完成高三全仿真试题定稿和使用。</p>	<p>重点做好命题审题各项工作。</p>	<p>推进九年级全仿真试题命制工作</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 梁维</p>



# 儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

17	<b>生涯规划中心</b>	1. 跟踪各年级重点干预对象。 2. 积极筹备 525 3. 高三综素工作查漏补缺。	上周工作落实，本周做好 525 相关工作。	1. 高三综素查漏补缺。 2. 推进 525 工作。	<b>管线校领导：</b> 杨燕  <b>部门负责人：</b> 潘玲
18	<b>集团发展部</b>	1. 协调高中各年级积极准备巴蜀期中考试。 2. 联系研学学生积极注重学科知识的整合。	重点做好研学生成绩分析与指导。	1. 协调高中各年级做好期中考试考务和阅卷。 2. 鼓励研学生认真参考。	<b>管线校领导：</b> 秦德胜  <b>部门负责人：</b> 王三建

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室. 各年级组