



儋州一中
DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2025 年（秋季）学期 第三周工作小结及第四周工作安排表

日期：2025 年 9 月 22 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	（第 3 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 4 周） 工作要点	责任人
1	党委办	1. 完成迎接组织部检查小组到校检查我校党组织规范化管理工作。 2. 继续做好巡察整改材料收集整理，着手推进相关销号工作。 3. 协助各支部做好发展党员相关报备工作。 4. 根据市委学习教育工作专班的工作要求，部署党支部 9 月份主题党日活动 5. 下发通知，要求各党支部在 9 月 25 日前完成总结中央八项规定精神学习教育工作，并结合实际可以提前开展主题党日活动 6. 做好党费收缴和上交局党委办工作。 7. 筹备党委学习教育工作总结会议暨 9 月份理论学习中心组学习会议相关工作。 8. 落实师德师风专项整治自查自纠工作部署，并上报相关材料。	上周工作完成较好。本周必须完成的工作如下： 1. 收集监督一张网的巡察整改材料，上传到平台销号。 2. 召开学习教育总结会，做好材料的整理和归档工作。	1. 筹备和召开党委学习教育工作总结会暨党委理论学习中心组会议（9 月）。 2. 整理、归档巡察整改佐证材料，并撰写相关上报材料，上报巡察组，启动相关销号工作。 3. 落实监督一张网相关其他工作 4. 协助各支部开展 9 月份主题党日活动。 5. 根据局党委办的工作要求，做好郭庆同志的党员档案材料的核实工作。 6. 做好领导交办的其他工作。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 王多晓
2	行政办	1. 做好 2024-2025 学年度考核材料收集。 2. 做好校长会会议的准备工作。 3. 做好督促行政干部值班的工作。 4. 经济适用房竞买人资料收集。	上一周各项工作落实的很好。本周主要落实好年度考核评分工作。做好国庆中秋放假及值班安排。	1. 做好 2024-2025 学年度考核公示。 2. 做好督促行政干部值班的工作。 3. 经济适用房初审材料的公示。 4. 做好中秋国庆宣传氛围营造工作。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 张晓东



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

				5. 做好教师教育教学能力考试的协调。 6. 做好 9 月份社保缴纳工作。 7. 教职工海政通账号的开通激活工作。 8. 其他常规工作。	
3	教室	1. 检查各备课组集体备课的情况并落实教学整改。 2. 教学常规检查(检查作业日日清, 检查教案)。 3. 核对各年级学生名单。 4. 给各教师进行年度考核评分。 5. 加强图书馆和科学馆的安全隐患排查。 6. 按照省市文件要求上报 2026 年度科学馆物理、化学、生物、地理实验室更新改造计划。	前周工作完成好, 本周按要点认真落实, 重点做好教案检查, 作业天天清和高三月考工作。	1. 各备课组盘点教学进度, 检查各备课组教学校历落实情况。 2. 做好 2029 届高一学籍建立的准备工作。 3. 做好儋州市教师能力考试的准备工作。 4. 收集教师对年度考核评分的意见。 5. 统计汇总作业“天天清”。 6. 做好课务变动及落实教师上课。统计 1-4 周课堂考勤数据, 上报绩效数据。 7. 核对各年级借读生名单。 8. 图书馆做好阅读课及日常管理工作, 并做好集体备课的考勤工作。 9. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作。	管线校领导: 秦德胜 部门负责人: 羊英亮
4	德育室	1. 印发高中助学金申请书和认定资格表, 并发放到各班级, 要求被资助学生认真填写。 2. 汇总初中年级住宿学生名单, 确认贫困资助学生名额。 3. 汇总骑电动车上学的学生名单, 计划第四周召开骑电动车上学学生安全主题报告会。 4. 收集高中助学金申请材	上周工作落实较好, 本周做好校服使用管理整改工作。	1. 做好周一升旗和协助艺术组做好国庆 VR 拍摄工作, 并要求各年级组做好升旗学生到位考勤。 2. 召开《毒品预防教育》主题班会, 积极开展“”五个一”活动, 增强青少年识毒、放毒、拒毒的意识。 3. 收集《推广普通话》活动材料, 完成简报。	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 吴应杰



		料并对材料进行审核。 5. 召开《筑牢反诈防线，守护校园净土》和《向纹身说不》这两个主题班会。 6. 邀请中行专家到学校做《预防电信诈骗主题报告》，提高学生安全防范能力。 7. 做好初中部各班级门前“社会主义核心价值观”张贴牌子更换。 8. 做好《推广普通话》为主题黑板报检查。		4. 召开全校班主任会议，指导班主任填写贫困资助相关材料。 5. 继续收集整理骑电动车上学学生名单。 6. 做好初中部贫困资助名额分配。 7. 联合居委会和派出所走访学生校外租住点，做好居住安全宣传和教育工作。	
5	教研室	1. 上交年度考核教研打分。 2. 开展第二十八届推普周系列活动，各部门在周六前将活动材料存放至云盘指定位置。详见方案。 3. 我的教育故事分组匿名，进入评审环节。 4. 组织召开教研、备课组长联席会议。 5. 安排相关省教坛新秀教师赴陕西、山西培训。 6. 开设校本选修课。 7. 监督、统计行政干部推门听课。 8. 完成其他常规工作。	上一周各项工作落实的很好。本周继续做好教研常规工作。	1. 我的教育故事评审、打分。 2. 上报推普周的活动总结及相关材料。 3. 组织教师参加海南省高考备考会。 4. 组织个别骨干教师、部分新教师参加海南省“国平台”应用能力提升培训班。 5. 组织教师参加 2025 年海南省基础教“教研大讲堂行动”（初中物理专场） 6. 监督、统计行政干部推门听课。 7. 组织双周大科组教研活动。 8. 完成其他常规工作。	管线校领导：严鹏 部门负责人：刘洋
6	总务室	1. 处理党建文化项目的结算审核 2. 推进经济楼二楼装修改造项目进度 3. 日常巡查校内设施维修，门窗、地板、墙体、围栏等。 4. 中行通道施工继续 5. 体育馆顶棚漏水维修 6. 水电维修 7. 水电收费 8. 体育馆一楼灯维修 9. 富达楼楼顶水管破裂维修	上周工作按期完成。本周重点是新食堂搬迁准备。	1. 进行原经济楼适用房 2-304 竞拍 2. 监督经济楼二楼装修改造项目继续施工。 3. 日常巡查校内设施维修，门窗、地板、墙体、围栏等。 4. 中行通道施工改造 5. 继续改造体育馆二楼看台下面 6. 水电维修 7. 水电收费	管线校领导：欧远见 部门负责人：陈守金



		10. 新变压器施工队进场 11. 完成食堂一楼扩建和食堂三楼扩建和装修的资产转固 12. 市一中教学多媒体资产和多媒体入库 13. 其他常规工作安排		8. 体育馆一楼灯全部维修 9. 富达楼楼顶水管破裂维修 10. 新变压器施工开始 11. 跟进 27 出房产核销事宜，以及对我校已要工的食堂三楼扩建与装修，食堂东面钢结构，北面围墙改造，三处工程转固。 12. 新食堂一、四楼厨房排油烟系统采购安装项目开始施工。 13. 其他常规工作安排	
7	体卫中心	一、主要开展工作 1. 每日做好全校师生进行登革热和基孔肯雅热传染病的健康状况监测统计工作。 2. 体育队伍正常训练，篮球、足球、田径队伍进入集训期。 3. 制定 2025 年儋州市第一中学第 11 个全国近视防控宣传教育月活动工作方案。 4. 每天上下午组织人员配合德育室对班级学生进行眼保健操检查。 5. 每天体卫中心组织人员对学生食堂进行食品安全巡查。 6. 组织物业工作人员对校园教室和公共区域进行全面消杀。 7. 按照省市卫健委和教育主管部门的通知要求，做好 2025 年我校适龄女性 HPV 疫苗（第 1 针）接种工作。	上周工作落实较好，本周重视登革热和基孔肯雅热的工作及市足球联赛训练。	一、主要开展工作 1. 每日做好全校师生进行登革热和基孔肯雅热传染病的健康状况监测统计工作。 2. 体育队伍正常训练，篮球、足球、田径队伍进入集训期。 3. 周三前，完成校男、女篮球队参加 2025 年海南省中学生运动会篮球冠军赛暨体育传统项目学校篮球组队报名工作。 4. 周五前，完成校高中男子足球队参加 2025 年儋州市中小学男子校园足球冬季联赛报名工作。 5. 每天上下午组织人员配合德育室对班级学生进行眼保健操检查。 6. 周二上午，体卫中心组织人员对学生食堂进行食品安全巡查。 7. 出一期预防近视眼健康教育知识宣传	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 张瑜军



				栏。	
8	初中部	1. 周一下午到体育馆初一年级聆听“法制讲座”报告。 2. 周一晚8点初一年级召开家委会议。 3. 初三年级严抓晨练。周日早上升旗后正常训练。 4. 初二年级下周开始早上恢复跑操训练。 5. 其他常规工作。	上周工作大致按计划完成。本周测试和训练注意工作规范,确保质量和效果。	1. 初三年级下周开始利用上午大课间进行足球、跳绳训练, 2. 初三年级在 25, 26 号进行第一次月考测试。 3. 初三年级周日晚上在西八角楼二楼会议室召开学科备课组长会议。 4. 初二年级下周早上正常进行跑操训练。 5. 初一年级在 9 月 22 日 周 一 下 午 16:50-18:00 初一年级女生专场心理讲座。	管线校领导: 李 璜 部门负责人: 麦其海
9	电教中心	1. 完成 2025 年暑假新购置 41 套多媒体验收。 2. 全校教研组长、备课组长联席会议设备保障。 3. 儋州一中 2025 年“学宪法、讲宪法”演讲比赛设备保障。 4. 高三年级第一次备考研讨会设备保障。 5. 儋州市网信办预防未成年人网络沉迷宣讲活动设备保障。 6. 敏东五楼办电脑维修, 第三机房显示器维修。 7. 前门保安室电话维修。 8. 其它电教设备维修。	上周工作按计划完成, 效果良好。本周做好食堂搬迁的网络连接。	1. 体育馆、东坡讲堂及东坡馆设备改造开始施工。 2. 学校前大门人脸识别设备检修。 3. 图书馆加装部分移动多媒体及网络, 满足各备课组活动需求。 4. 图书馆各备课组活动室监控设备安装前期工作准备。 5. 周一升旗仪式广播设备保障。 6. 协助团委周日晚上进行校园直播。 7. 日常电教设备维修。	管线校领导: 欧远见 部门负责人: 林青
10	艺术中心	1. 抓好常规工作和各队伍排练 2. 组织追光合唱班参加“纪念抗日战争胜利暨反法西斯 80 周年”歌咏比赛排练工作。 3. 组织追光合唱班(高中)参加巴蜀中学集团校同唱一首歌合唱比赛训练工作。	上周工作落实较好, 本周重视几个比赛的训练及安排工作。	1. 抓好常规工作和各队伍排练 2. 追光合唱班赴海口参加“纪念抗日战争胜利暨反法西斯 80 周年”歌咏比赛。 3. 追光合唱班赴重庆参加巴蜀中学同唱一首歌合唱比赛。	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 郑静



		4. 准备海南省中小学生美育赛事视频录制及报送工作。		4. 完成海南省中小学美育赛事视频录制和报送工作。 5. 举行庆国庆画展。 6. 组织学生配合策划中心拍摄庆国庆宣传视频相关工作。	
11	工会	1. 工会常规工作。 2. 李瑛副校长主持召开一中工会委员会议。 3. 李瑛副校长主持工会福利物品遴选。 4. 积极推进“健康一日游”工作。	做好福利发放和常规工作,做到细心细致暖心贴心。	1. 工会常规工作。 2. 跟进工会福利物品遴选工作并发放中秋福利。 3. 积极推进“健康一日游”工作。	管线校领导: 李瑛 部门负责人: 吴慧玲
12	团委	1. 组织推普周电视台直播工作。 2. 组织第三周升旗仪式。 3. 组织高一新生到电脑机房进行社团课选课。 4. 继续推进初三、高三毕业新老团员学社衔接工作。 5. 核对上学期社团相关学分认定工作。 6. 做好新一届国旗班培训工作,并初步筹备国旗班换届工作。 7. 组织新一届学生会迎新大会活动。 8. 组织 15 日-21 日分段播讲推广普通话倡议书、国家语言法。 9. 核对社团课开课教室及召开社团教师、社联干部会议。 10. 对接高一、初一完成抗战 80 周年大思政课活动并上报材料。 11. 配合德育室完成学习宪法演讲录制工作。 12. 配合教育局,组织师生参加市推普周启动仪式工作。	上周工作落实,本周重点注意新老社团的衔接工作。	1. 组织第四周升旗仪式,对接艺术中心、活动策划中心、德育室组织迎国庆齐唱《红旗飘飘》活动。 2. 组织第四周电视台直播工作。 3. 继续推进初三、高三毕业新老团员学社衔接工作。 4. 召开学生会机构精简会议。 5. 召开部门新入教师工作分工会议。 6. 对接松涛校区团委完成升旗工作经验、国旗下讲话主题分享工作。 7. 组织第四周社团课。 8. 配合团市委完成团员入团工作自查自纠工作汇报。	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 许真荣



13	膳食科	1. 9.17 日展开全体食堂员工食品安全会议,省相关部门人员到儋州市学校进行暗访工作,食堂管理人员及各部门人员严格做好日常工作。 2. 家校合作,家长陪餐、验菜工作有序开展,认真做好相关工作,引导家长使用明厨亮灶小程序,食堂陪同人员要做好反馈登记信息,及时整改家长提出的问题。 3. 加强设备日常维护以降低故障发生率,其故障可能导致菜品制作中断、食品安全风险增加、就餐服务延误等问题。 4. 对食堂全体从业人员开展水电使用规范操作培训。 5. 为优化食堂人力资源配置,提升运营效率与服务质量,适应食堂发展及食品安全管理需求,本周对食堂从业人员岗位调整方案,确保调整工作规范、有序、平稳推进。	严格把好关口,确保食品安全。加强员工培训和管理,严格执行规范管理,确保生产安全,不断提高服务水平和服务质量。	1. 为进一步优化食堂就餐环境、提升菜品质量与服务水平,更好地满足师生的饮食需求,本周由食堂管理人员开展对学生就餐体验问卷调查。 2. 本周对食堂师生餐椅进行大排查,检查餐椅是否有松动、损坏等现象,及时更换,保障师生用餐安全。 3. 继续加强食堂日常卫生巡检,随时保持优良的卫生状态,保障师生菜品安全,餐前菜品质量、操作加工工序到餐后售卖环节安全接轨。 4. 做好每日食材验收,严把验菜关。清洗菜品第二道关口继续加强,清洗的过程中发现不好的菜品要第一时间取出并联系供货商退货,杜绝一切不新鲜的菜品流入食堂。	管线校领导: 李兴保 部门负责人: 刘继红
14	宣传策划中心	1. 学校日常活动拍摄,省教育学会调研儋州市教育教学改革发展座谈会拍摄、预防诈骗专题讲座拍摄、教研组长、备课组长联席会议拍摄、松涛调研拍摄。完成教研组长、备课组长联席会议,“反诈第一课”知识教育主题讲座官微宣传。 2. 宪法竞赛视频剪辑。 3. 国庆节宣传视频拍摄及剪辑。 4. 官网及每日大事记更新。 5. 完成领导交办的 PPT 美化等其他事项。	上一周各项工作落实的很好。本周继续做好宣传常规工作。	1. 学校日常活动拍摄,学校合唱团省赛及重庆巴蜀中学教育集团比赛、秋分等拍摄。 2. 国庆宣传视频拍摄,国庆、中秋、寒露官微制作。 3. 基金会奖教教学工作。 4. 官网信息公告发布,每日大事记更新。 5. 完成领导交办其他事项。	管线校领导: 严鹏 部门负责人: 董江流



		6. 基金会奖教教学工作。			
15	招生办	1. 摸排儋州市相关学校（小学五、六年级、初二、初三年级）优质生源的基本情况。 2. 建立小学五年级、六年级、初二、初三年级）优质生源的基本情况档案。 3. 跟踪高一学生的发展情况。 4. 本周招生办重点协助教务处点搞好初一、高一学籍建档。	前周工作完成好，本周按要点认真落实，重点协助教务处搞好学籍建档。	1. 摸排儋州市相关学校（小学五、六年级、初二、初三年级）优质生源的基本情况。 2. 建立小学五年级、六年级、初二、初三年级）优质生源的基本情况档案。 3. 关注初一年，高一年相关考试，跟踪初一高一优生的发展情况。 4. 本周招生办重点协助教务处点搞好初一、高一学籍建档。	管线校领导： 秦德胜 李璩 部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	持续跟进高三、高一和初三年级月考试题命制和协调工作。	上周工作完成好，本周重点搞好高三月考，试卷务必不能有错。	做好高三第二次月考和高一第一次月考审题和试卷印刷工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 梁维
17	生涯规划中心	1. 继续完善综素。 2. 收集心理测评信息。 3. 组织家长进校园讲讲每一行活动	上周工作落实较好，本周做好家长进校园工作。	1. 核实心理测评信息 2. 整理综素有问题的材料。 3. 继续组织家长进校园，讲讲每一行。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	1. 协调各年级云班上课课堂效率提升有关问题。 2. 调研巴蜀研学学生学情有关问题，聚焦核心学科素养构建筑基问题！	本周重点研究研学学生如何有效跟踪培养问题。	1. 协调各年级继续加强二次备课与课堂常规范 2. 继续关注研学学生学情有关问题！	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室. 各年级组