



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2025 年（秋季）学期 第二周工作小结及第三周工作安排表

日期：2025 年 9 月 15 日 填表：各职能部门负责人 汇总：张晓东 签发：

序号	部门	迎检	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 3 周） 工作要点	责任人
1	党委办	1. 完成. 撰写巡察整改专题民主生活会工作总结汇报材料及上报工作。 2 组织召开学校统战工作会议。 3. 继续收集佐证材料，上传监督一张网，落实相关销号工作。 4. 完成收缴党费并上交局党委办工作。 5. 协助做好教师节优秀党员、党务工作者、先进基层党组织等表彰工作。 6. . 完成相关党委会会议纪要撰写，助力学校相关工作推进。 7. 做好其他领导交代或其他临时工作性工作。	上周推进巡察整改工作做的很好。本周做到以下几点： 1. 督促各部门抓紧上交巡察整改材料，及时归档送交上级部门销号。 2. 扎实开好中央八项规定精神学习教育总结会。 3. 抓紧上报入党积极分子名单。	1. 做好迎接组织部到校检查党组织规范化管理工作。 2. 继续做好巡察整改材料收集整理，着手推进相关销号工作。 3. 召开党支部工作会议，部署相关党建工作。 4. 协助各支部做好发展党员相关报备工作。 5. 根据市委学习教育工作专班的工作要求，召开党委会学习相关文件，总结中央八项规定精神学习教育工作。 6. 协助各党支部在 9 月 25 日前完成总结中央八项规定精神学习教育工作。 7. 撰写党委会议纪要，推动相关工作落实。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 王多晓
2	行政办	1. 新教师信息的采集汇总。 2. 教师节宣传和表彰活动。 3. 暑期普法学习资料汇总上报。 4. 行政干部海政通系统的开通。	上一周各项工作落实的很好，本周主要落实好年度考核等相关工作。	1. 做 好 2024-2025 学年度考核工作。 2. 做好校长会会议的准备工作。 3. 做好督促行政干部值班的工作。 4. 经济适用房竞买人资料收集。 5. 其他常规工作。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 张晓东



3	教务室	1. 分配好高中部各备课集体备课的地点（图书馆9间阅览室） 2. 视频监控组人员做好课堂巡查教师到位上课情况。 3. 检查各备课组集体备课情况。 4. 收集整理各备课组和教师的工作计划。 5. 给敏学楼一楼的四个书吧摆放书籍并整理。 6. 科学馆各项教学设备及仪器准备工作，危险品对照问题清单做好整改工作。	前周工作完成好，本周重点落实各教师的年度考核和各年级学生名单的核对。建议教务处分年级分班打一张学生名册表，由各班主任核对校正，并做相关说明。	1. 检查各备课组集体备课的情况并落实教学整改。 2. 教学常规检查（检查作业日日清，检查教案）。 3. 核对各年级学生名单。 4. 给各教师进行年度考核评分。 5. 加强图书馆和科学馆的安全隐患排查。 6. 科学馆各项教学设备及仪器准备工作，危险品对照问题清单做好整改工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 羊英亮
4	德育室	1、已经配合教研室做好《推广普通话》主题活动，通知各年级出一期《推广普通话》主题板报和主题班会。 2 组织好教师节晚会学生队伍。 3. 继续完成好学生安全责任落实，班主任与学生签订各类安全责任书（交通、消防、防溺水等），填写好“一生一卡”家校安全责任联系卡。 3. 严查学生到手机进学校，组织年级组对学生突击检查工作没有做好，第三周继续完成。 4. 做好学生仪容仪表管理要求，以后升旗要求高一、初一年级穿校服正装，其他年级以年级为单位统一校服。 5. 收集各班主任工作计划。 6. 做好班主任基本功大赛课打磨。	上周工作落实到位，本周做好“晚安行动”的宣传教育工作。	1. 印发高中助学金申请书和认定资格表，并发放到各班级，要求被资助学生认真填写。 2. 汇总初中年级住宿学生名单，确认贫困资助学生名额。 3. 汇总骑电动车上学的学生名单，计划第四周召开骑电动车上学学生安全主题报告会。 4. 收集高中助学金申请材料并对材料进行审核。 5. 召开《筑牢反诈防线，守护校园净土》和《向纹身说不》这两个主题班会。 6. 邀请中行专家到学校做《预防电信诈骗主题报告》，提高学生安全防范能力。 7. 做好《毒品预防教育》工作，确实落实毒品预防教育“五个一”活动。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 吴应杰



				8. 做好初中部各班级门前“社会主义核心价值观”张贴牌子更换。 9. 做好《推广普通话》黑板报的检查工作。	
5	教研室	1. 上交推普周展板素材。 2. 组织举行师徒结对仪式。 3. 各科组组织大科组教研活动。 4. 协调各部门落实推普周活动方案。 5. 上交跨学科融合培训报名表。 6. 完成其他常规工作。	上一周各项工作落实的很好，本周主要落实好教研组组长会议、推普周等工作。	1. 上交年度考核教研打分。 2. 开展第二十八届推普周系列活动，各部门在周六前将活动材料存放至云盘指定位置。详见方案。 3. 我的教育故事分组匿名，进入评审环节。 4. 组织召开教研、备课组长联席会议。 5. 安排相关省教坛新秀教师赴陕西、山西培训。 6. 开设校本选修课。 7. 监督、统计行政干部推门听课。 8. 完成其他常规工作。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 刘洋
6	总务室	1. 处理原经济楼适用房2-304 拍卖活动。 2. 监督经济楼二楼装修改造项目继续施工。 3. 日常巡查校内设施维修，门窗、地板、墙体、围栏等。 4. 督促新食堂建设施工进度。 5. 体育馆二楼看台下面改造。 6. 水电维修。 7. 水电收费。 8. 富达达楼楼顶水管漏水处理。 9. 变压器增容工程施工队进场。 10. 体育馆一楼灯线路维修及坏灯更换。	上周总务工作井然有序，工作繁杂但效果良好。本周主要对学校工程项目的实施进行过程监管。为二食堂国庆节后运营做积极准备，有力推进相关设施的安装工作。	1. 进行原经济楼适用房2-304 竞拍。 2. 监督经济楼二楼装修改造项目继续施工。 3. 日常巡查校内设施维修，门窗、地板、墙体、围栏等。 4. 中行通道施工改造 5. 继续改造体育馆二楼看台下面。 6. 水电维修。 7. 水电收费。 8. 体育馆一楼灯全部维修。 9. 富达楼楼顶水管破裂维修。 10. 新变压器施工开始。 11. 跟进 27 出房产核销	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 陈守金



		11. 继续和第三方跟进 27 处房产核销事宜。核销进度及时上报主管部门。 12. 完成其他常规工作。		事宜，以及对我校已要工的食堂三楼扩建与装修，食堂东面钢结构，北面围墙改造，三处工程转固。 12. 新食堂一、四楼厨房排油烟系统采购安装项目开始施工。 13. 其他常规工作安排。	
7	体卫中心	1. 每日做好全校师生进行登革热和基孔肯雅热传染病的健康状况监测统计工作。 2. 体育队伍正常训练，篮球、田径队伍选拔学生参加集训，备战省市级比赛。 3. 下发 2025 年儋州市第一中学初一年级学生武术健身操比赛通知。 4. 每天上下午组织人员配合德育室对班级学生进行眼保健操检查。 5. 周三上午由体卫中心牵头，联合总务室、宿管中心、膳食科和物业公司对校园、学生宿舍、教职工宿舍和食堂等场所进行卫生检查。 6. 周三晚上规划好校第 41 个教师节表彰大会暨文艺晚会学生场地的安排和指挥学生入场工作。 7. 每天体卫中心组织人员对学生食堂进行食品安全巡查。 8. 出了本年度第五期健康知识教育宣传栏。	上周工作落实到位，本周重点是做好学生食堂进行食品安全巡查。	1. 每日做好全校师生进行登革热和基孔肯雅热传染病的健康状况监测统计工作。 2. 体育队伍正常训练，篮球、足球、田径队伍进入集训期。 3. 制定 2025 年儋州市第一中学第 11 个全国近视防控宣传教育月活动工作方案。 4. 每天上下午组织人员配合德育室对班级学生进行眼保健操检查。 5. 每天体卫中心组织人员对学生食堂进行食品安全巡查。 6. 按照省市卫健委和教育主管部门的通知要求，做好 2025 年我校适龄女性 HPV 疫苗（第 1 针）接种工作。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 张瑜军



8	初中部	1. 周四（11日）初中部召开全体教师会议总结汇报2025年中考考试成绩情况。 2. 初二进行中考体育仿真测试。 3. 周一下午初二年级进行中考体育仿真测试。 4. 周五晚对初中部“九月新篇，敬谢师者”主题黑板报进行检查， 5. 周一进行初一年级云班入学考试。	上周工作顺利完成，三个年级规范有序。本周工作注意细节和效率。	1. 周一下午到体育馆初一年级聆听“法制讲座”报告。 2. 周一晚8点初一年级召开家委会议。 3. 初三年级严抓晨练。周日早上升旗后正常训练。 4. 初二年级下周开始早上恢复跑操训练。 5. 其他常规工作。	管线校领导： 李 瑛 部门负责人： 麦其海
9	电教中心	1. 初一云班入学考试条码及试卷扫描。 2. 教师节晚会直播及设备保障。 3. 初中年级备考会议设备保障。 4. 电脑维修：快意楼209办、敏西二楼209办、东八角四楼办、西八角103办、第四、五学生机房部分电脑。 5. 显示器维修：敏西213办部分显示器。 6. 召开全校电教委员大会。 7. 部分教室广播系统检修。	上周工作完成出色。本周做好电教设备维修工作。	1. 继续细化体育馆设备升级改造各项工作。 2. 校园电视台设备维修。 3. 继续安装新办公电脑系统。 4. 督促全体教师使用国家中小学智慧平台。 5. 周一升旗仪式广播设备保障。 6. 协助团委周日晚上进行校园直播。 7. 日常电教设备维修。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 林青
10	艺术中心	1. 抓好常规工作和各队伍排练 2. 第41个教师节表彰文艺晚会节目排练及演出。 3. 配合团委做好教师节晚会相关工作。 4. 精心组织参加“纪念抗日战争胜利暨反法西斯80周年”歌咏比赛排练工作。	上周工作落实到位，本周重点：组织参加“纪念抗日战争胜利暨反法西斯80周年”歌咏比赛排练工作。	1. 抓好常规工作和各队伍排练 2. 组织参加“纪念抗日战争胜利暨反法西斯80周年”歌咏比赛排练工作。 3. 组织追光合唱班（高中）参加巴蜀中学集团校同唱一首歌合唱比赛。 4. 准备海南省中小學生美育赛事视频录制及报送工作。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 郑静
11	工会	1. 工会常规工作。 2. 协助过世退休教师崔昌明家属办理相关手续。 3. 积极与相关部门沟通筹备“健康一日游”活动。	关爱教职员工，有序推进本周工作。	1. 工会常规工作。 2. 慰问患病教师。 3. 积极与相关部门沟通筹备“健康一日游”活动。	管线校领导： 李瑛 部门负责人： 吴慧玲



12	团委	1. 组织电视台直播。 2. 组织第二周升旗仪式。 3. 协助艺术中心举办教师节颁奖晚会并确认各项细节。 4. 组织教师节颁奖晚会广播站主持人培训及主持稿撰写。 5. 组织对接教师节颁奖晚会暖场师生视频拍摄。 6. 继续推进校内外新老团员学社衔接工作。 7. 对接省学分负责人完成社团报名选课工作及相同学分认定工作。 8. 做好新一届国旗班培训工作,并初步筹备国旗班换届工作。 9. 完成教师节活动上报教育厅工作。	上周工作落实到位,本周组织好社团开课。	1. 组织推普周电视台直播工作。 2. 组织第三周升旗仪式。 3. 组织高一新生到电脑机房进行社团课选课。 4. 继续推进初三、高三毕业新老团员学社衔接工作。 5. 核对上学期社团相关学分认定工作。 6. 做好新一届国旗班培训工作,并初步筹备国旗班换届工作。 7. 组织新一届学生会迎新大会活动。 8. 组织 15 日-21 日分段播讲推广普通话倡议书、国家语言法。 9. 核对社团课开课教室及召开社团教师、社联干部会议。	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 许真荣
13	膳食科	1. 本周二在食堂召开紧急会议,针对轮状病毒防控知识培训,提高员工的防控意识和操作技能。 2. 家长陪餐及验货有序开展。 3. 学生菜品品类增加,丰富学生菜品。 4. 周五全体员工大扫除,彻底清洁死角卫生,保障食品安全环境卫生。 5. 迎检海南省生态管理局到食堂现场指导工作	加强员工培训,强化规范操作要求,确保食品安全。嘉庆厨师培训,不断提高饭菜品质,进一步提升师生满意度。加强安全生产管理,确保安全生产运行。	1. 从业人员使用设备前检查是否出现故障,管理人员每日巡查食堂水电设备,对设备情况进行登记,防止隐患,有效及时整改并跟踪闭环。 2. 对食堂从业人员进行设备操作安全培训,让员工熟练掌握“断电、灭火、疏散”流程,避免紧急情况下慌乱操作。 3. 协调好各岗位日常工作,让各岗位从“各自为战”变成“协同作战”,提升食堂整体工作效率。 4. 提高学生就餐服务质量,核心是“以学生为中心”——既要守住“食品安全”的	管线校领导: 李兴保 部门负责人: 刘继红



				底线，也要满足“口味多元、体验舒适”的需求，更要通过“反馈闭环”让服务持续迭代。从“吃得到”到“吃得好”，再到“吃得舒心”，每一个细节的优化，都能提升学生对校园生活的归属感。	
14	宣传 策划 中心	1. 学校日常活动拍摄，完成房屋拍卖公告，教师节官微宣传及祝福海报设计。 2. 教师节表彰大会物料筹备、暖场视频及PPT修改，宣传预热，现场拍摄，宣传公众号及视频号编辑发布。 3. 国庆节宣传视频筹筹备。 4. 官网信息公告发布，每日大事记更新。 5. 完成领导交办的PPT、文稿修改等其他事项。	上一周各项工作落实的很好，本周继续做好宣传策划工作各项工作。	1. 学校日常活动拍摄。 2. 国庆宣传视频拍摄。 3. 基金会奖教奖学项目审批上会。 4. 官网信息公告发布，每日大事记更新。 5. 完成领导交办其他事项。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 董江流
15	招生 办	1、摸排儋州市相关学校（小学五、六年级、初二、初三年级）优质生源的基本情况。 2、建立小学五年级、六年级、初二、初三年级）优质生源的基本情况档案。 3. 建立招生档案，	前周工作完成好，本周重点协助教务处做好初一、高一新生学籍建档。	1、摸排儋州市相关学校（小学五、六年级、初二、初三年级）优质生源的基本情况。 2、建立小学五年级、六年级、初二、初三年级）优质生源的基本情况档案。 3. 跟踪高一学生的发展情况。 4. 本周招生办重点协助教务处点搞好初一、高一学籍建档。	管线校领导： 秦德胜 李瑛 部门负责人： 陈伟家
16	课程 资源 开发 中心	1. 完成高三第二次月考命题工作会议 2. 完成初三第一次月考命题工作会议 3. 完成高一第一次月考命题工作会议	前周工作完成好，本周重点做好月考命题落实工作。	1. 协调高一、高三和初三年级命题工作 2. 推进校本资料编写工作有序进行	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 梁维



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

17	生涯规划中心	1. 组织心理测评的信息收集工作。 2. 完成新生开学初心理讲座。	上周工作落实到位, 本周做好高一新生家长会。	1. 开展心理测评工作。 2. 组织高一新生家长进校园讲讲每一行。	管线校领导: 杨燕 部门负责人: 潘玲
18	集团发展部	1. 云校远端双师教学协调渐入佳境, 2. 与部分巴蜀研学生做了一对一沟通, 了解学情、疏解焦虑!	本周重点研究游学研学学生的有效指导工作。	1. 协调云班对如何提高学科学习效率做专题探究。 2. 牵头学科老师注重学生心理情绪疏导, 减少学习内耗!	管线校领导: 秦德胜 部门负责人: 王三建

签发:

呈 报: 儋州市第一中学校校长室

发 至: 儋州第一中学各处室. 各年级组