



儋州一中
DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2025 年春季学期 第九周工作小结及第十周工作安排表

日期：2025 年 4 月 21 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	(第 9 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 10 周) 工作要点	责任人
1	党委办	开展的工作： 1. 完成读书班第一期暨 4 月份理论学习中心组学习会议的准备相关工作。 2. 做好 4 月份主题党日活动上报工作。 3. 根据市委和局党委工作专班下发的提醒协助各支部做好相关学习教育工作。 4. 按文件要求完成撰写我校党建调研总结报告。 5. 按巡察组的工作要求，做好材料撰写和上报工作。 6. 与局党委办联系，加快推进 3 个党支部的换届选举、支部补选的相关工作。 7. 做好监督一张网相关事项的签收工作。 8. 完成相关会议记录的撰写工作。 9. 做好其他领导交到临时工作和常规党建。	上周工作扎实推进，本周做好以下工作。 1. 根据巡察组提出的问题，及时整改。 2. 将理论学习中心组的组织学习组织好，整理好相关材料。 3. 督促各支部按照时间节点搞好中央八项规定精神的学习，将学习教育落到实处。	1. 协助全市教育系统党建工作调研小组进校开展调研。 2. 落实市委学习教育工作专班的部署，组织开展读书班第一期集中学习暨 4 月份理论学习中心组学习会议。 3. 汇总领导班子和成员对照问题清单开展的自查情况。 4. 做好第二巡察组要求提供巡察反馈问题的相关材料。 5. 按照市委组织部要求汇报退休支部书记或委员参加年度培训情况。 6. 部署退休支部相关学习教育事宜。 7. 做好市委学习教育专班要求填写相关数据。 8. 配合第二巡察组做好问题反馈和下一步整改工作。 9. 做好其他常规工作。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 王多晓
2	行政办	开展的工作： 1. 做好校长会的会务工作。 2. 关注新教师培训情况。 3. 配合教育局参与职称评审工作。		1. 做好校长会的会务工作。 2. 关注新教师培训情况。 3. 配合教育局参与职	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 董江流



		4. 监督校园值班。 5. 配合市委巡察组提供相关材料。 6. 临聘人员 2、3 月份工资发放工作。 7. 整理校长会会议纪要。 8. 其他常规工作。	上一周各项工作落实的比较到位。 本周主要做好五一劳动节值班安排和行政常规工作。	称评审工作。 4. 监督校园值班。 5. 配合市委巡察组提供相关材料。 6. 公示职称评审、年度考核等评分细则，征求各科组的修改建议。 7. 整理校长会会议纪要。 8. 最好省考试局命题与评价中心调研的接待工作。 9. 五一劳动节值班安排。 10. 其他常规工作。	
3	教务室	开展的工作： 1. 统计汇总作业“天天清”并公示。 2. 做好高三音体美学业水平考试成绩汇总。 3. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。 4. 做好课务变动及落实教师上课。 5. 收束高中部学生学费缴纳工作。 6. 准备初中年级教学质量监测相关工作。 7. 指导高三年级班主任填报高考“专项计划”。 8. 高一年级学生考籍相片采集补拍及校对工作。 9. 图书馆发放“初升高”直升班学生教材。 10. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 11. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。	上周工作完成好，本周按要点认真完成，重点搞好合格考报名工作和强基计划报名工作。	1. 统计汇总作业“天天清”。 2. 检查备课组教案及作业，各备课组盘点教学进度，准备好迎接期中考试。 3. 提前准备期中考试考务相关工作。 4. 完成高三音体美学业水平考试成绩汇总及上报工作。 5. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。 6. 做好课务变动及落实教师上课。 7. 收束高中部学生学费缴纳工作。 8. 准备初中八年级教学质量监测相关工作。 9. 指导高一高二年级报名学业水平考试。 10. 高三尖子生填报高校“强基计划”。 11. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 12. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 廖月清



				器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。	
4	德育室	一、开展的工作： 1. 参加儋州市高一新生军训协调会议，商讨新生军训活动事宜和具体工作安排。 2. 组织开展本学期内宿生宿舍文化建设评比活动，提升宿舍居住环境和文化氛围。 3. 邀请法治副校长进校园，开展反邪教警示教育，提升师生安全防范意识，共创和谐校园。 二、存在的问题： 1. 学生交通安全还存在一些骑车不佩戴安全头盔，以及搭载他人的现象。 2. 各年级组请长假的人数逐渐增加，家校合作，关注心理异常学生的监管动态台账。 三、整改的措施： 1. 加强家校合作，家长履行监护第一职责，教育学生遵守交通规则，文明出行。 2. 继续完善校园安全工作机制，各年级积极配合排查和及时整治，建立工作台账。	上一周各项工作落实到位。本周主要做好常规工作的同时，加强学生安全意识教育，特别假期安全教育。	1. 周一早上，做好各年级学生队伍有序进场和散场，确保学生安全工作。 2. 联合物业公司和年级组，加强课间课堂楼层检查，严查学生吸烟现象，并严肃处理。 3. 健全护学岗工作机制，督促校门值班人员，做好护学岗工作，守好校园安全第一关。 4. 按照活动方案，有序开展学校读书月系列活动，录制初中部学生国学诵读节目。 5. 拟定邀请消防支队进校园，开展第五栋内宿生消防安全疏散演练，提升学生消防安全防范意识。 6. 按照市教育局文件安排，初一年级所有学生前往西庆基地参加安全应急演练活动。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 吴可清
5	教研室	开展的工作： 1. 做好各学科参加儋州市赛教前的磨课工作。 2. 筹备青年教师的汇报课 3. 儋州市高中心理学科赛课在我校举行做好协助工作。 4. 检查各备课组集体备课情况。 5. 检查中层干部听课记录并反馈。	上一周各项工作落实的比较到位。本周主要做好英语、化学、政治、音乐等相关学科省赛磨课工作。	1. 做好各学科参加海南省赛教前的磨课工作。 2. 筹备青年教师的汇报课。 3. 筹备教学设计比赛。 4. 检查各备课组集体备课情况。 5. 检查中层干部听课记录并反馈。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 羊英亮



6	总务室	开展的工作： 1. 桃榔庵门改造项目正在施工。 2. 2025 年校内维修改造项目选取监理、造价公司挂网招标开标。 3. 日常巡查校内设施维修。 4. 经济适用房二楼装修优化图纸、进行预算、预算审核。 5. 去年校内项目上会付款报账。 6. 高中竞赛部教学楼建设工程项目准备材料报批。 7. 招生办咨询室项目准备开工。 8. 水电维修。 9. 水电收费。 10. 食堂主供水水管改造。 11. 快意楼边消防管改造处理。 12. 审核膳食科推车池车，信息中心移动录播器。 13. 完成其他常规工作。	加强各项工程进度的督促，加强水电气的检查维修，加强空调维护维修。	1. 桃榔庵门改造项目收尾竣工。 2. 2025 年校内维修改造项目选取监理、造价公司中标公示。 3. 日常巡查校内设施维修。 4. 经济适用房二楼装修优化图纸、进行预算、预算审核。 5. 高中竞赛部教学楼建设工程项目准备材料报批。 6. 正常的水电维修。 7. 水电收费。 8. 处理食堂 2 楼地板漏水。 9. 处理快意楼侧面消防管道。 10. 安装食堂消防管。 11. 移动录播设备审核入库挂接，做好财政要求的资产盘活上报工作。 12. 完成其他常规工作。	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 陈守金
7	体卫中心	开展的工作： 1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 4 月 14 日周一下午 3:40—6:00，在篮球场和田径场分别举行儋州市第一中学 2025 年春季运动会暨趣味体育活动系列活动之一。初一、初二年级趣味体育活动。 4. 4 月 17 日上午，杨燕副校长组织召开儋州市第一中学 2025 年秋季学期招收高一体育、艺术特长生招生工作会议。 5. 整理儋州市第一中学 2025 年春季学期学生视力	上一周各项工作落实到位。本周主要做好高中各年级趣味运动会的筹备工作。	1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 整理初一、初二年级趣味体育活动比赛相关资料。 4. 进一步完善《儋州市第一中学 2025 年秋季学期招收高一体育特长生工作方案》。 5. 4 月 27 日，派校医李畅茂参加市卫健委组织的预防疾病控制培训会议。 5. 根据国家、省市要求，完成儋州市第一中学 2025 年春季学期	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 张瑜军



		监测筛查数据。 6. 进一步加强校医室工作人员上班的监督管理工作。 7. 体卫中心组织人员每对学生食堂进行食品卫生安全巡查。		学生视力监测筛查数据上报工作。 6. 进一步加强校医室工作人员对各班学生做眼保健质量量化考核。 7. 周五上午，体卫中心组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。 8. 积极协助市卫健委和市教育局做好 2025 年我校初中部学生常见病和健康因素影响监测与干工作。	
8	初中部	开展的工作： 1. 周日下午 3 点在体育馆举行初二年级家长会。 2. 周日晚上 7:40 开始举行初中部国学诵读活动。 3. 周一下午配合体育组做好初一初二年级的体育趣味活动。 4. 认真备考，准备好初二生地初三市统测考试。 5. 继续抓好各项常规工作。	上工作开展的非常好。本周做到以下几点。 1. 高度重视市统测，认真组织考务，用好考试结果，为精准备考提供有效依据。 2. 督促年级自查教师批改作业的情况，将结果反馈年级组老师。	1. 做好周一初一年级全体学生到西庆基地参加安全演练。 2. 做好周二周三初二初三年级参加市中考科目联考测试工作。 3. 继续抓好各项常规工作。	管线校领导： 欧远见 李 瑛 部门负责人： 麦其海
9	电教中心	开展的工作： 1. 初二生地、初三周考条码打印及试卷扫描。 2. 快意楼考勤机维修。 3. 教师备课室复印件维修。 4. 东八角二楼办、男生宿管办、教师备课室、敏西 309 办、敏西三楼办电脑维修。 5. 初二（3）、高三（6）多媒体维修。 6. 初中四楼高考监控设备维修。 7. 2025 年儋州市高中心理课堂教师大赛设备保障。 8. 协助团委完成第 32 届青志协换届活动。	继续做好电教服务工作。检查教室多媒体是否运行正常，遇到报修及时处理。	1. 继续准备体育馆、东坡讲堂、东坡馆等场所设备改造资产报备材料。 2. 移动录播系统资产报备。 3. 检查广播系统，为期中考试做好准备。 4. 收集 5-8 周绩效工资核算材料。 5. 周一升旗仪式广播设备保障。 6. 协助团委使用校园电视台。 7. 日常电教设备维修。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 林青
10	艺术中心	开展的工作： 1. 清美班、特长生常规训		1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣	管线校领导： 杨燕



		练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 协助团委做好儋州市第一中学教育集团第三届社团文艺晚会的相关工作。 3. 完善艺术特长生、清美班招生方案、制定艺术特长生、清美班考试细则。	上一周各项工作落实到位。本周主要配合团委做好儋州市第一中学教育集团第三届社团展演的筹备工作。并建立初一年级合唱团。	班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 协助团委做好儋州市第一中学教育集团第三届社团文艺晚会的相关工作。 3. 完善艺术特长生、清美班招生方案、制定艺术特长生、清美班考试细则。	部门负责人： 陈伟家
11	工会	开展的工作： 1. 完成工会常规工作。 2. 慰问患病工会会员。 3. 完成市总工会安排工作。 4. 与各相关部门协商教职工“健康一日游”活动。	注意工作细节，有效完成任务。	1. 完成工会常规工作。 2. 完成慰问工会会员报销手续。 3. 与相关部门沟通协商“教职工健康一日游”活动。	管线校领导： 李瑛 部门负责人： 吴慧玲
12	团委	开展的工作： 1. 组织周日电视台直播。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 对接艺术中心召开集团校社团晚会筹备会。 4. 筹备毕业晚会事项落实。 5. 对接团市委本学期入团指标事宜。 6. 完成团市委国家安全教育周材料。 7. 开展国旗班训练。 8. 组织社团活动课。 9. 组织社团晚会节目改进审核。	上一周各项工作落实到位。本周重点做好社团展演的筹备工作。	1. 组织周日电视台直播。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 对接社团晚会举办时间和相关事宜。 4. 细化毕业晚会事项落实。 5. 根据年级人数分配团市委本学期入团指标事宜。 6. 开展国旗班训练。 7. 组织社团活动课。 8. 继续组织社团晚会节目改进审核。 9. 落实广播站中华经典诵读比赛事宜。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 许真荣
13	膳食科	开展的工作： 1. 根据上两周由监督管理局发出其他学校的违规通报事项，总结儋州市第一中学食堂现有的不足之处，按照上级部门的要求严格加强食堂管理，加强管理意识，加强从业人员的操作规范，管理人员组织实施食品安全检查和监督。 2. 规范操作流程，食堂需	加强厨师管理和培训，调高饭菜品质。强化规范操作管理和检查。	1. 继续加强对食堂从业人员的操作要求规范，制定奖惩分明制度、责任追究制度，根据责任分工，严格执行制度，通过管理人每日巡查现场，及时指出问题并整改，确保食品安全工作有序开展。 2. 强化规范操作管理	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 刘继红



		要、建立标准化烹饪流程，每日晨检员工将健康状况，严格执行生熟分开制度，食材验收时查验供货商检测报告，确保每批次蔬菜农残检测达标才可以验收进行加工制作菜品环节。 3. 认真验收各项进库食品，核对品名、规格、数量，发现采购物资存在数量不符、食物编制和污损时，拒绝入库并及时与供货商对接好退换货事项。 4. 每日供餐结束后，对备餐间地面、备餐台进行清洁、消毒，在关闭所有门窗进行紫外线消毒。 5. 周五由食堂食品安全总监李兴保副校长对员工展开食品安全会议培训，会议明确指出要严格操作，加强食品验收关，储存关，保障师生用餐健康、安全为首要目标。		(1) 各部门做好各自卫生责任区的清洁、保洁工作，桌椅三餐三擦，地面三餐必拖，保持地面、门窗玻璃、桌椅等洁净状态。 (2) 做好学生食堂周围卫生环境，不得有积水、垃圾等 (3) 食品加工制作过程中负责全程监管，选材、原料清洗、切配、食品制作、食品保存、供餐，要做到无缝监管，确保食堂食品安全。 (4) 厨师每日烹调前要清洁锅、铲、勺等用具，对配料，肉类，蔬菜要进行复检，不得使用不干净、变质、变味的食材进行加工制作菜品。 3. 食堂厨师厨艺提升，炒菜技术是每位厨师都应该掌握的基本技能，每菜品应做到无论是从外貌还是口感上来看，色香味都应俱全，菜品的炒制和品质都直接关系到菜品的审美和口感效果。菜品的炒制技巧也受到不同技能要求，需要厨师们有效提升炒菜技术能力，才能让师生们体验菜品的美味。	
14	宣传策划中心	开展的工作： 1. 校友卡审核，官网、每日大事记更新。 2. 日常活动会议拍摄，春季趣味运动会拍摄。 3. 诵读比赛拍摄剪辑，谷雨拍摄。 4. 市赛教喜报、国家安全教	上一周各项工作落实的比较到位。本周主要做好校园网和公众号文字规范应用和宣传内容更新工作。	1 校友卡审核，官网及每日大事记更新。 2. 校园日常活动拍摄宣传，宿舍评比、五一放假致家长朋友的一封信官微编辑发布。 3. 五一宣传视频拍摄	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 张晓东



		育日、国学诵读笔试、初二 年级家长会、反邪教活动、 谷雨官微设计排版宣传。		剪辑，德育室比赛节 目视频拍摄剪辑。	
15	招生办	开展的工作： 1. 物色优生人选（小升初， 初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创 新人才早期培养和跟踪工 作。 3. 深入与优生面对面沟通， 做好优质生源“留儋”相关 工作。 4. 准确把握小升初、初升高 各项政策，做到招生有依 据，按照政策做好招生的 前期工作。 5. 完善相关招生方案、制定 自主招生考试细则。 6. 摸排周边市县相关学校 （初三年级）优质生源的 基本情况。	上周工作完成好， 本周按要点认真 落实，重点做好清 美班招生宣讲、自 主招生考试方案和 细则的修订。	1. 物色优生人选（小 升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔 尖创新人才早期培 养和跟踪工作。 3. 深入与优生面对 面沟通，做好优质 生源“留儋”相关 工作。 4. 准确把握小升初、 初升高各项政策， 做到招生有依据， 按照政策做好招生 的前期工作。 5. 完善相关招生方 案、制定自主招生 考试细则。 6. 摸排周边市县相 关学校（初三年级） 优质生源的基本情 况。	管线校领导： 秦德胜 欧远见 部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	开展的工作： 1. 转发“原创试题”大赛入 围作品、评分细则和登分表 给初三、高三年级备课组 长。 2. 完成召开第一次月考命 题总结会和初三、高三全仿 真考试命题工作。 3. 完成高三年级“师生同 考”试卷的评卷工作。	上周工作完成好， 本周按要点认真 落实，重点搞好仿 真试卷命题工作。	1. 做好“原创试题” 大赛复赛评分工作。 2. 完成第一次月考命 题工作的收尾工作。 3. 协助全仿真考试命 题老师做好命题工 作。 4. 做好“省考试局命 题与评价中心”对我 校调研的组织工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 庄文发
17	生涯规划中心	省考试局命题与评价中心 1. 跟踪重点关注学生。 2. 以班级为单位进行考前 心理辅导。	上一周各项工作 落实到位。本周主 要考前心理辅导 工作。	1. 高中综素工作布 置。 2. 对个别班级进行家 长专题团辅。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	开展的工作： 1. 协助完成高一、高二完成 期中段考巴蜀试卷订制。 2. 衔接高一研学生学业水 平考试照相事宜。	重点落实好研学 生合格考试报名 工作。	1. 协助高一、高二研 学生学业水平考试报 名事宜。 2. 关注云班教学相关 情况。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组