



儋州一中
DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2025 年春季学期 第八周工作小结及第九周工作安排表

日期：2025 年 4 月 14 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	（第 8 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 9 周） 工作要点	责任人
1	党委办	开展的工作： 1. 完成撰写学校党建工作总结报告。 2. 协助各党支部书记做好参加学习培训工作。 3. 根据市委和教育局党委学习教育专班的工作要求，完成相关学习数据上报工作。 4. 协助市委巡察意识形态工作小组进校开展约谈工作。 5. 向意识形态巡察组上报问题情况说明材料。 6. 向局党委上报儋耳、高中第二、第三党支部换届选举、支部补选候选人请示。 7. 完成第二巡察组要求提供的相关材料撰写和上报工作。 8. 继续做好 4 月份主题党日活动报备工作。 9. 做好其他常规和领导交办的临时工作。	1. 督促各支部按照每周工作导则做好八项规定精神学习教育。 2. 做好支部换届各项准备工作。 3. 安排好理论中心组学习内容。 4. 做好党建大调研各项准备工作。	1. 做好 4 月份理论学习中心组学习会议的相关工作。 2. 完成 4 月份主题党日活动上报工作。 3. 根据市委和局党委工作专班下发的工作提醒协助做好相关学习教育工作。 4. 按要求提交党建调查总结报告。 5. 按巡察组的工作要求，做好材料撰写和上报工作。 6. 与局党委办联系，加快推进 3 个党支部的换届选举、支部补选的相关工作。 7. 协助党建调研组进校调研开展工作。 8. 做好其他领导交到临时工作和常规党建工作。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 王多晓
2	行政办	开展的工作： 1. 做好校长会的会务工作。 2. 关注新教师培训情况。 3. 制定笔记本检查奖励方案。 4. 监督校园值班。 5. 配合市委巡察组提供相关材料。 6. 临聘人员 2、3 月份工资发放工作。 7. 整理校长会会议纪要。	公示评职晋级、年度考核方案，整理修订意见建议。做好行政常规工作。	1. 做好校长会的会务工作。 2. 关注新教师培训情况。 3. 配合教育局参与职称评审工作。 4. 监督校园值班。 5. 配合市委巡察组提供相关材料。 6. 临聘人员 2、3 月份	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 董江流



		8. 其他常规工作。		工资发放工作。 7. 整理校长会会议纪要。 8. 其他常规工作。	
3	教务室	开展的工作： 1. 统计汇总作业“天天清”及备课组教案、作业检查。 2. 做好高一月考一成绩转化及分析。 3. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查教师带手机进入课堂工作。 4. 做好课务变动及落实教师上课。 5. 督促高中各年级学生学费缴纳工作。 6. 组织高三年级音体美学业水平考试。 7. 指导高三年级班主任填报高考“专项计划”。 8. 做好高一年级学生进行考籍相片采集工作。 9. 图书馆做好“初升高”直升班学生教材。 10. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 11. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。	前周工作完成好，本周按要点认真落实，重点搞好考籍工作。	1. 统计汇总作业“天天清”并公示。 2. 做好高三音体美学业水平考试成绩汇总。 3. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查工作。 4. 做好课务变动及落实教师上课。 5. 督促高中各年级学生学费缴纳工作。 6. 准备初中年级教学质量监测相关工作。 7. 指导高三年级班主任填报高考“专项计划”。 8. 高一年级学生考籍相片采集补拍及校对工作。 9. 图书馆发放“初升高”直升班学生教材。 10. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 11. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 廖月清
4	德育室	一、开展的工作： 1. 召开年级组和德育室工作例会，反馈总结上周情况，布置下一阶段相关工作。 2. 参加市关工委召开的儋州市家长学校工作座谈会，汇报上学年的工作情况。 3. 制定班主任基本功大赛方案，鼓励各班主任积极参加5月份带班育人方略比赛。	上周工作落实到位，本周加强对文明礼仪的引导和检查，做好文明宿舍的评比工作。	1. 周一早上，协助团委，做好各年级学生队伍有序进场和散场，确保学生安全工作。 2. 强化校园欺凌防治工作，完善每周每月上报制度，及时督促各年级组上报本年级情况。 3. 联合物业公司和年级组，加强课间课堂	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 吴可清



		二、存在的问题: 1. 不少学生的仪容仪表不规范,头发长,不佩戴校卡,不穿齐校服就进入校园。 2. 学生交通安全还存在一些骑车不佩戴安全头盔,以及搭载他人的现象。 3. 各年级组请长假的人数逐渐增加,家校合作,关注心理异常学生的监管动态台账。 三、整改的措施: 1. 加强家校合作,家长履行监护第一职责,教育学生遵守交通规则,合理使用手机。 2. 各年级组仍需加强常规检查,从教室和宿舍方面着手,采取措施禁止手机进校园。 3. 继续完善校园安全工作机制,各年级积极配合排查和及时整治,建立工作台账。		楼层检查,严查学生吸烟现象,并严肃处理。 4. 健全护学岗工作机制,督促校门值班人员,做好护学岗工作,守好校园安全第一关。 5. 根据市教育局文件要求,结合各年级组实际情况,有序开展学校读书月系列活动。 6. 按照文明寝室评比方案,周五下午联合团委和年级组,对内宿生寝室进行评比打分。 7. 完善学校安全相关工作机制,按照上级部门相关文件要求,组织各年级学生开展系列全民安全教育日活动。	
5	教研室	开展的工作: 1. 做好各学科参加儋州市赛教前的磨课工作。 2. 筹备青年教师的汇报课 3. 《我的教育故事》评选结果进行通报。 4. 检查各备课组集体备课情况。 5. 检查中层干部听课记录并反馈。	做好教学设计大赛前期工作。做好公开课、青年教师汇报了前期工作。做好教研常规工作。	1. 做好各学科参加儋州市赛教前的磨课工作。 2. 筹备青年教师的汇报课。 3. 儋州市高中心理学科赛课在我校举行做好协助工作。 4. 检查各备课组集体备课情况。 5. 检查中层干部听课记录并反馈。	管线校领导: 严鹏 部门负责人: 羊英亮
6	总务室	开展的工作: 1. 桃榔庵门改造项目开工。 2. 2025 年校内维修改造项目选取监理、造价公司挂网招标。 3. 日常巡查校内设施维修。 4. 经济适用房二楼装修优化图纸。	加强各项工程进度的督促,加强水电气的检查维修,加强空调维护维修。	1. 桃榔庵门改造项目正在施工。 2. 2025 年校内维修改造项目选取监理、造价公司挂网招标开标。 3. 日常巡查校内设施维修。	管线校领导: 李兴保 部门负责人: 陈守金



		5. 其他校内项目立项及挂网。 6. 启动高中竞赛部教学楼建设工程项目前期流程。 7. 中行通道项目开会准备。 8. 正常的水电维修。 9. 水电收费。 10. 36套前边地下水管爆裂维修。 11. 敏学楼西地下水管爆裂维修及楼顶水管改造。 12. 审核移动录播设备材料，验收各部门资产标签。 13. 其他常规工作。		4. 经济适用房二楼装修优化图纸、进行预算、预算审核。 5. 去年校内项目上会付款报账。 6. 高中竞赛部教学楼建设工程项目准备材料报批。 7. 招生办咨询室项目准备开工。 8. 水电维修。 9. 水电收费。 10. 食堂主供水水管改造。 11. 快意楼边消防管改造处理。 12. 审核膳食科推车池车，信息中心移动录播器。 13. 完成其他常规工作。	
7	体卫中心	开展的工作： 1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 制订、下发《儋州市第一中学 2025 年春季运动会暨趣味体育活动通知和工作方案》。 4. 上报第 37 个爱国卫生月活动总结。 5. 制订《儋州市第一中学 2025 年秋季学期招收高一体育特长生工作方案》。 6. 周一至周四晚上，对初一至高二年级所有学生进行 2025 年春季学期视力监测筛查。 7. 4 月 11 日至 12 日，学校派周善鹏校医参加 2025 年海南省学校卫生健康工作骨干培训。 8. 体卫中心每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。	上周工作落实到位，本周起做好春季趣味运动会的开展工作。	1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作。 2. 体育队伍正常训练。 3. 周一下午 3:40—6:00，举行儋州市第一中学 2025 年春季运动会暨趣味体育活动系列活动之一。初一、初二年级趣味体育活动。 4. 进一步完善《儋州市第一中学 2025 年秋季学期招收高一体育特长生工作方案》。 5. 整理儋州市第一中学 2025 年春季学期学生视力监测筛查数据。 6. 进一步加强校医室工作人员上班的监督管理工作。 7. 周四上午，体卫中心组织人员对学生食	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 张瑜军



				堂进行食品卫生安全巡查。	
8	初中部	开展的工作： 1. 做好初三巴蜀班和奋进班的开学工作。 2. 做好初三体育缓考生参加考试。周一下午初二年级召开第一次月考教师成绩分析会。 3. 周二晚上在体育馆召开初二年级第一月考学生趁机分析会暨生地中考 80 天冲刺动员会。 4. 周三晚上在体育馆召开初一年级第一次月考学生成绩分析会。 5. 三个年级本周重点抓月考过后的常规和学习收心教育。	1. 抓好初中部常规管理，组织好各项活动，在学校评比中取得优异成绩。 2. 年级领导加强各年级巡查，发现问题及时传达到相关班级。	1. 周日下午 3 点在体育馆举行初二年级家长会。 2. 周日晚上 7:40 开始举行初中部国学诵读活动。 3. 周一下午配合体育组做好初一初二年级的体育趣味活动。 4. 认真备考，准备好初二生地初三市统测考试。 5. 继续抓好各项常规工作。	管线校领导： 欧远见 李 瑛 部门负责人： 麦其海
9	电教中心	开展的工作： 1. 初二生地、初三周考、高三天一联考及云班考试试卷扫描。 2. 2025 年海南省普通高中音、体、美合格性考试试卷扫描。 3. 儋州市 2025 年初心理课堂教学大赛设备保障。 4. 初二年级家长会设备保障。 5. 初一、初二国学诵读比赛设备保障。 6. 完成 1-4 周绩效工资核算。 7. 协助教务室进行高一年级考籍相片采集。 8. 日常电教设备维修。	督促各教研组利用好国家中小学智慧教育平台为教学服务，做好积分统计工作。	1. 继续准备各类设备采购资产报备材料。 2. 儋州市 2025 年高中心理课堂教学大赛设备保障。 3. 敏学楼部分网络设备维修及线路改造。 4. 根据市教培院要求做好全校一体机、电脑等汇总并上报。 5. 做好国家中小学智慧平台教师积分统计，督促全体教师积极使用平台为教育教学服务。 6. 周一升旗仪式设备保障。 7. 日常电教设备维修。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 林青
10	艺术中心	开展的工作： 1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 做好 2025 年儋州市中小	上周工作落实到位，本周配合团委做好第三届社团文艺晚会的筹备工作。	1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 协助团委做好儋州	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 陈伟家



		学音乐教师课堂评比大赛相关工作。		市第一中学教育集团第三届社团文艺晚会的相关工作。 3. 完善艺术特长生、清美班招生方案、制定艺术特长生、清美班考试细则。	
11	工会	开展的工作： 1. 完成工会常规工作。 2. 根据市总工会要求，完成材料上报。 3. 更新校务公开宣传栏。 4. 慰问患病工会会员。 5. 与相关部门协商教职工“一日游”事宜。	加强与学校其他部门的协调和配合，全力开展工会工作。	1. 与相关部门协商教职工“一日游”相关事宜。 2. 完成工会常规工作。 3. 协助总务做好工程招投标工作。	管线校领导： 李璘 部门负责人： 吴慧玲
12	团委	开展的工作： 1. 组织周日电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 完成本学期社团节目第一次审核。 5. 组织社团活动课。 6. 组织学生团体换届工作。 7. 对接团市委国家安全教育课事项。	上周工作落实，本周做好第三届社团文艺晚会的筹备协调工作。	1. 组织周日电视台直播。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 对接艺术中心召开集团校社团晚会筹备会。 4. 筹备毕业晚会事项落实。 5. 对接团市委本学期入团指标事宜。 6. 上交团市委国家安全教育周材料。 7. 开展国旗班训练。 8. 组织社团活动课。 9. 组织社团晚会节目改进审核。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 许真荣
13	膳食科	开展的工作： 1. 本周明确人员分工，合理分配人员工作，协助各组长安排。 2. 继续配合巡查组检查工作。 3. 完成小卖部比选，要求供货商提供商品报价表，确定供货商进货价格后与商家签订供货协议，定期对供应商进行考核，优胜劣汰，采购的物品必须符合国家有关法规及相关标准要求，不	加强厨师管理和培训，调高饭菜品质；强化规范操作管理和检查，严格落实奖惩制度。	1. 要确保食品加工过程中严格按照食品安全标准进行操作，保证食品的质量和安 全，对食品的原材料进行检验，保证其符合国家食品安全标准，严格控制食品加工中的卫生，确保食品不受污染。 2. 做好食品安全相关记录，包括采购记录，加工过程记录，员工	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 刘继红



		得采购不符合食品安全要求的食品，保障食品安全。 4. 经常对师生进行调查，了解师生的餐饮需求，有针对性地开发和提供能满足师生需求的餐饮食品和服务。		培训记录等，要及时向上级领导汇报食品安全情况，确保食品安全管理工作中得到上级部门的监督和支持。 3. 食堂管理要不断总结经验，开展食品安全管理工作的评估和改选，及时修订和完善食品安全管理制度，提高食品安全管理水平，积极参与学校食堂食品安全各项管理工作，不断学习来提高自身的专业知识和技能。 4. 加强食材的库存管理，采用先进先出原则，定期盘点库存，避免食材积压过期造成浪费。参与制定并审核菜谱，加强伙食成本核算，掌握盈亏情况，降低成本，根据就餐人数和菜品需求，合理控制食材加工量，减少损耗。同时，对边角余料进行合理利用，开发创新菜品，降低食材成本。	
14	宣传 策划 中心	开展的工作： 1. 校友卡审核，官网及每日大事记更新。 2. 日常活动会议拍摄，常规宣传工作。 3. 升国旗校旗视频拍摄剪辑，初中国学诵读比赛拍摄。 4. 五一宣传视频脚本策划。	做好校园网、公众号各栏目内容更新工作。做好各个学科赛教第一名喜报制作工作。	1. 校友卡审核，官网及每日大事记更新。 2. 校园日常活动拍摄，五一宣传视频素材。 3. 教师市赛一等奖喜报，初中部国学诵读比赛宣传。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 张晓东
15	招生 办	开展的工作： 1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工	前周工作完成好，本周按要点认真落实，重点搞好科创班稳定工作。	1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工作。 3. 深入与优生面对面	管线校领导： 秦德胜 欧远见 部门负责人： 陈伟家



		作。		沟通，做好优质生源“留儋”相关工作。 4. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作。 5. 完善相关招生方案、制定自主招生考试细则。 6. 摸排周边市县相关学校（初三年级）优质生源的基本情况。	
16	课程资源开发中心	开展的工作： 1. 完成统计核查“原创试题”命题大赛的评分工作。 2. 完成第一次月考试题评价工作。	按要点重点搞好命题结。	1. 开展“原创试题”大赛复赛相关工作。 2. 组织召开第一次月考命题总结会。 3. 筹备初三、高三全仿真考试命题工作	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 庄文发
17	生涯规划中心	开展的工作： 1. 配合教培院组织赛教。 2. 配合卫健委进行危机干预。	上周工作落实到位，本周做好社团培训工作。	1. 配合教培院组织高中赛教。 2. 对社团进行专题培训。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	开展的工作： 1. 协调云班做好提升课堂效率的方法探究。 2. 联系研学学生，了解学情。	按要点认真落实。	1. 协调高一高二订期中考试试卷。 2. 积极关注云班学习状况。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组