



儋州一中
DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2025 年春季学期 第六周工作小结及第七周工作安排表

日期：2025 年 4 月 2 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	（第 6 周）工作小结 （开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施）	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	（第 7 周） 工作要点	责任人
1	党委办	一、开展的工作 1. 制定学校深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作方案。 2. 召开党委理论学习中心组学习会议，协助各支部召开 3 月份主题党日活动工作。 4. 根据市委和教育局党委工作专班的部署，督促各党支部完成深入贯彻中央八项规定精神学习教育的启动和部署工作。 5 修改完善巡察提出问题的情况说明，并做好材料上报工作。 6. 督促各支部做好发展党员材料报备工作。 7. 迎接局党委办到校检查学校深入贯彻中央八项规定学习教育启动工作开展情况。 8. 协调各部门做好巡察组要求配合的工作。 9. 做好其他 常规党委工作。 二、存在的问题： 上报和备检材料有的不规范，有的不符合要求。 三、整改的措施： 根据巡察组和局党委的要求，进行修改和完善相关材料。	1. 深入贯彻中央八项规定精神学习教育要根据时间节点按时开展，做好记录，写好简报，平时注意收集材料并整理。 2. 按照巡察组的要求按时提供材料。 3. 做好高中第二支部、高中第三支部支部书记的增补工作。做好儋耳实验学校党支部的换届工作。	1. 根据市委和局党委工作专班的每周工作导则和工作提醒，扎实开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作。 2. 按第二巡察组的工作要求上报相关党建材料。 3. 做好 4 月份党费收缴和上报工作。 4. 根据检查组提出的意见，修改和完善深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作的相关材料。 5. 按照第二巡察组的要求上报相关材料。 6. 做好深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作相关统计数据的线上上报工作（海政通系统）。 7. 启动集团校最美党员评选工作。 8. 协助各支部做好学习教育工作。 9. 做好领导交办的临时性工作。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 王多晓



2	行政办	开展的工作： 1. 做好校长会的会务工作。 2. 对接新教师培训工作。 3. 上学期笔记本的检查汇总。 4. 监督校园值班。 5. 上报市委巡察的情况说明。 6. 临聘人员工资发放工作。 7. 法人资格审核工作。 8. 上报编制人员名册。 9. 其他常规工作。	做好新教师培训工作和清明节放假值班安排工作等。	1. 做好校长会的会务工作。 2. 对接新教师培训工作。 3. 制定笔记本检查和奖励方案。 4. 监督校园值班。 5. 配合市委巡察组提供相关材料。 6. 临聘人员 2、3 月份工资发放工作。 7. 法人资格年度审核工作。 8. 整理校长会会议纪要。 9. 其他常规工作。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 董江流
3	教务室	开展的工作： 1. 完成月考教学任务，做好考前试题“过手”。 2. 统计汇总作业“天天清”。 3. 各年级备课组检查教案，作业。 4. 初一初二、高一高二与巴蜀同步月考，完成月考一的考务工作。 5. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查教师带手机进入课堂工作。 6. 做好课务变动及落实教师上课。 7. 统计 1-4 周课堂考勤绩效上报。 8. 高一高二补建考籍工作材料收集。 9. 本周三儋州市高中英语课堂教学大赛在我校举行，做好大赛课务调整。 10. 本周五下午完成名校领航，圆梦高考——全国知名高校进校招生宣讲活动。 11. 准备高一学生考籍相片采集工作。 12. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 13. 科学馆工作人员做好实	上周工作完成好。本周按要点认真落实，重点整理好各年级月考成绩分析。	1. 统计汇总作业“天天清”。 3. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查教师带手机进入课堂工作。 4. 做好课务变动及落实教师上课。 5. 做好月考一成绩转化及分析。 6. 高中学生学费缴纳工作。 7. 准备好高一年级学生进行考籍相片采集工作。 8. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 9. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 廖月清



		验课的各种仪器、实验用品服务工作及危险品对照问题清单做好整改工作。			
4	德育室	一、开展的工作： 1. 加强德育常规管理，组织颁发“文明班级”流动红旗，促进各年级班级文化建设。 2. 家警校合作，做好护学岗工作，顺利完成中央巡视组对儋州市校园安全工作检查。 3. 邀请励志专家进校园，给2025届高三年级全体学生做高考备考冲刺励志讲座。 二、存在的问题： 1. 不少学生的仪容仪表不规范，头发长，不佩戴校卡，不穿齐校服就进入校园。 2. 部分学生携带手机进校园现象屡禁不绝，仍需年级组和班主任加强巡逻整治。 3. 学生交通安全还存在一些骑车不佩戴安全头盔，以及搭载他人的现象。 4. 各年级组请长假的人数逐渐增加，家校合作，关注心理异常学生的监管动态台账。 三、整改的措施： 1. 加强家校合作，家长履行监护第一职责，教育学生遵守交通规则，合理使用手机。 2. 各年级组仍需加强常规检查，从教室和宿舍方面着手，采取措施禁止手机进校园。 3. 继续完善校园安全工作机制，各年级积极配合排查和及时整治，建立工作台账。	上周工作落实到位，本周做好师生清明安全教育，提倡文明祭祀。	1. 周一早上，协助团委，做好各年级学生队伍有序进场和散场，确保学生安全工作。 2. 强化校园欺凌防治工作，完善每周每月上报制度，及时督促各年级组上报本年级情况。 3. 联合物业公司 and 年级组，加强课间课堂楼层检查，严查学生吸烟现象，并严肃处理。 4. 健全护学岗工作机制，督促校门值班人员，做好护学岗工作，守好校园安全第一关。 5. 根据市教育局文件要求，汇总公示各年级三好和优干学生名单，并及时上报市教育局。 6. 继续落实文明寝室评比活动，强化学生内务和纪律管理，营造舒适、温馨的居住环境。 7. 根据市教育局会议要求，做好清明放假学生错峰放学安全工作，撰写致家长一封信。 8. 继续完善寄宿校外托管机构学生台账，并要求班主任们开展宣传相关安全教育活动。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 吴可清



5	教研室	开展的工作： 1. 27 日巴蜀中学 2027 届高一团队到我校交流指导工作，作好各项的服务工作。 2. 26 日儋州市英语课堂大赛在我校举行，作好各项的服务工作。 3. 评委对老师上交《我的教育故事》进行评分。 4. 检查各备课组集体备课情况。 5. 检查中层干部听课记录本并反馈。	做好相关学科组全市赛教工作，要做好磨课，确保都能拿到市一等奖第一名。	1. 规范公开课的报备、登记和检查工作。 2. 做好各学科参加儋州市赛教前的磨课工作。 3. 筹备青年教师的汇报课。 4. 评委对老师上交《我的教育故事》进行评分。 5. 检查各备课组集体备课情况。 6. 检查中层干部听课记录并反馈。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 羊英亮
6	总务室	开展的工作： 1. 招生咨询室改造项目招标事宜。 2. 项目财务结算中标公示。 3. 日常巡查设备设施维修。 4. 经济适用房二类中标挂网。 5. 其他项目立项及挂网。 6. 核实篮球场防护栏及维修篮球架统计立项。 7. 桃榔庵门改造项目挂网招标。 8. 学生宿舍 1-2 楼纱窗项目中公示。 9. 正常的水电维修。 10. 水电收费。 11. 富达楼楼安装空调专线。 12. 校园路灯维修。 13. 完成其他常规工作。	加快推进各项工程进度。规范物资采购和工程招投标流程。完善固定资产的管理。完善各项物资采购的招标比选	1. 招生咨询室改造项目开工准备。 2. 进行 50 万项目财务结算。 3. 日常巡查设备设施维修。 4. 经济适用房二楼装修招标施工方。 5. 其他项目立项及挂网。 6. 启动高中竞赛部教学楼建设工程项目前期流程。 7. 桃榔庵门改造项目准备施工。 8. 正常的水电维修。 9. 水电收费。 10. 省节水案例上交。 11. 富达楼空调专线安装。 12. 上报年报报表，完成前门监控。 13. 图书馆监控入库挂接，落实完善资产标签工作。 14. 完成其他常规工作。	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 陈守金



7	体卫中心	开展的工作： 1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作，并组织人员对教室进行全面消杀。 2. 体育队伍正常训练。 3. 制定《2025年春季学期儋州市第一中学学生视力筛查工作方案》。 4. 配合初三年级做好中考体育选考项目的指导、训练工作。3月28日上午，选跳绳、游泳学生上海师范大学附属儋州实验学校参加考试。 5. 体卫中心每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。 6. 3月25日，积极配合市教育局做好本周初一年级学生视力筛查监测工作。	上周工作落实，本周做好高一、高二体育特长生的术科测试。	1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作，并组织人员对教室进行全面消杀。 2. 体育队伍正常训练。 3. 下发《2025年春季学期儋州市第一中学学生视力筛查工作方案》。 4. 本周一下午，配合高一、高二年级艺体班做好体育特长生体育术科测试。 5. 本周一主题班会，进行学生预防肺结核知识宣传教育。 6. 本周四上午，体卫中心组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 张瑜军
8	初中部	开展的工作： 1. 初三年级周一进行中考体育选项模拟考试。 2. 周五组织初三年级学生参加中考体育选项考试。 3. 周四周五初二年级云班月考。 4. 周四初一年级云班月考。 5. 其他各项常规工作。	落实好月考考务、阅卷和分析工作，形成闭环管理。为中段考提供可靠的参考数据。	1. 周一周二组织好初中部三个年级进行月考的考务工作。 2. 周三组织初二年级进行体育月考测试。 3. 周四下午做好清明错峰放假的安排。 4. 周四下午做好各年级的教室卫生的保洁工作。 5. 其他各项常规工作。	管线校领导： 欧远见 李 瑛 部门负责人： 麦其海
9	电教中心	开展的工作： 1. 初二生地、初三周考、高二月考试卷扫描。 2. 校园广播系统维修。 3. 学校前大门人脸系统网络维修。 4. 儋州市2025年高中英语教师课堂大赛设备保障。 5. 巴蜀中学2027届高一骨干团队入校指导活动设备保障。 6. 协助团委完成第46届学	做好各年级月考的后勤工作，确保老师们按时阅卷。	1. 高一年级月考条码打印及试卷扫描。 2. 继续准备体育馆、东坡讲堂及东坡馆设备改造资产报备材料。 3. 准备采购41套多媒体资产报备材料。 4. 开始核算本学期1-4周绩效工资。 5. 准备海南省数字资源建设讲座材料。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 林青



		生会换届活动。 7. 协助全国知名高校入校进行招生宣讲活动。		6. 周一升旗仪式设备保障。 7. 日常电教设备维修。	
10	艺术中心	开展的工作： 1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 配合相关部门做好 2025 年儋州市中小学音乐教师课堂评比大赛相关工作。	上同工作基本落实，本周做好音乐教师课堂比赛的磨课。	1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 配合相关部门做好 2025 年儋州市中小学音乐教师课堂评比大赛相关工作。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 陈伟家
11	工会	开展的工作： 1. 工会常规工作。 2. 慰问工会会员家里红白丧事宜。 3. 完善校务公开宣传栏内容。	有序推进工会工作，及时完善各类信息。	1. 完成工会常规工作。 2. 根据市总工会要求开展工作。	管线校领导： 李瑛 部门负责人： 吴慧玲
12	团委	开展的工作： 1. 完成电视台直播、周一升旗 2. 完成对接外校参观学生会换届安全协议书。 3. 完成学生会换届工作。 4. 完成纪委组织的廉洁文化进校园征文提交工作。 5. 完成雷锋月越野赛活动。	上周工作落实，本周做好文明清明宣讲活动。	1. 组织周日晚电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 组织清明节扫墓活动。 4. 组织团市委发布的少数民族传统节日主题宣讲课。 5. 组织社团课活动。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 许真荣



13	膳食科	开展的工作: 1. 本周领导陪餐制度正常进行。 2. 本周对学生进行菜品问卷调查,学生对新增菜品麻辣烫持好评反馈。 3. 经管理员 28 日巡查时发现员工把没有标明存放时间、使用期限标识的菜品放入冰箱存放,管理员当场立即对该员工进行了追责。 4. 继续改进师生的营养餐搭配,进行更多种营养科学的搭配。 5. 28 日由食堂食品安全总监李兴保副校长对管理人员展开食堂食品安全状况汇报小组会议,研究解决食品安全有关事项,对发现的问题采取整改措施。	不断规范规范操作。完善管理制度。完善人员协调。完成小卖部进货比选。	1. 强化食材检验检测,对每日送到食堂的菜品进行农残检测,及时检测可以直观的通过数据了解菜品的质量和安全情况,发现问题时可以及时采取措施进行防范 2. 对食堂从业人员进行预防食物中毒原因的培训,学校食堂预防食物中毒注意事项、解析食物中毒常见原因,更大的保障师生用餐安全,确保师生身体健康 3. 继续加强每日巡查,针对上周员工对对菜品没有及时贴上标签的问题进行食品储存严格监督,对食品储存场所的定期检查,确保每一种食品分类储存、标示清楚、保存完好。 4. 配合巡查组检查食堂工作。 5. 加强对食堂卫生监督管理工作。	管线校领导: 李兴保 部门负责人: 刘继红
14	宣传策划中心	开展的工作: 1. 校友卡审核,官网及每日大事记更新。 2. 日常活动会议拍摄,日常活动会议官微宣传。 3. 中考高考备考交流活动,高 2027 届巴蜀教师团队到访交流活动拍摄和剪辑,视频号发布。 4. 郑静主任赛课 PPT 美化。	做好宣传策划相关工作。	1. 校友卡审核,每日大事记及官网更新。 2. 日常活动拍摄,高 2027 届巴蜀教师团队到访交流活动、清明放假致家长的一封信官微编辑发布。 3. 初中活动视频剪辑,体育组活动视频剪辑。	管线校领导: 严鹏 部门负责人: 张晓东
15	招生办	开展的工作: 1. 物色优生人选(小升初,初升高)。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工	上周工作完成好,本周按要点认真完成,重点协助做好新高一初高中衔接班的上课准	1. 物色优生人选(小升初,初升高)。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工作。	管线校领导: 秦德胜 欧远见 部门负责人: 陈伟家



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		作。 3. 上报 2025 年秋季学期儋州市第一中学高一年级招生计划。	备。		
16	课程资源开发中心	开展的工作： 1. 完成第一次月考命题材料的收集。 2. 完成第一次月考试题的审题、修改和打印。 3. 完成第一次月考学生试卷的审查。	上周工作完成好，本周按要点认真落实，重点搞好原创试题评选，宁缺毋滥。	1. 继续协助评委专家做“原创试题”命题大赛评审工作。 2. 协助教务室和考试年级做好考务工作。 3. 协助信息中心做好阅卷工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 庄文发
17	生涯规划中心	开展的工作： 1. 咨询师入校干预重点关注学生。 2. 协调心理活动月的准备工作。	本周重点落实上周末完成的心理辅导工作。	1. 启动心理活动月工作。 2. 对初二个别班级进行专题干预。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	开展的工作： 协调高一、高二云班参加巴蜀第一次月考	重点搞好巴蜀研学学生成绩分析。	协调云班根据考情、学情制定有效学习方案！	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组