



儋州一中
DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2025 年春季学期 第四周工作小结及第五周工作安排表

日期：2025 年 3 月 19 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	(第 4 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 5 周) 工作要点	责任人
1	党委办	开展的工作： 1. 协助召开党委会，并完成会议纪要撰写。 2 完成 3 月份党费收缴和上交局党委工作。 3. 按巡察组要求，修改 21 年以来意识形态工作自查报告并上报。 4. 按意识形态小组要求，收集相关材料并上报。 5. 上报 3 月份主题党日活动报备表。 6. 撰写儋州市第一中学 2021 年以来选人用人自查报告。 7. 沟通协调其他部门落实各巡察小组的工作要求。 8. 做好其他常规党建工作。	上周巡察工作有序开展，各部门通力合作，值得肯定。 本周组织好巡察组对学校相关干部的谈话工作，确保谈话效果。	1. 协助做好巡察组进校开展个人谈话工作。 2. 继续撰写 2025 年意识形态工作方案。 3. 筹备党委 3 月份理论学习中心组学习会议。 4 协助各支部落实发展党员报备工作。 5. 根据局党委回复，做好几个支部支委补选工作。 6. 根据巡察组要求，做好撰写相关材料和上报工作。 7. 做好其他常规和领导临时交办的工作。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 王多晓
2	行政办	开展的工作： 1. 做好校长会的会务工作。 2. 做好新招聘的办公室文员工作交接和培训。 3. 上学期笔记本的检查汇总。 4. 督促相关老完成中、高级职称评审材料的上报。 5. 监督校园值班。 6. 市委巡察材料整改工作。 7. 学术年会开幕式的接待工作。 8. 临聘人员工资发放工作。 9. 其他常规工作。	做好新教师培训工作。	1. 做好校长会的会务工作。 2. 对接新教师培训工作。 3. 上学期笔记本的检查汇总。 4. 监督校园值班。 5. 市委巡察材料整改工作。 6. 临聘人员工资发放工作。 7. 其他常规工作。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 董江流



3	教务室	开展的工作： 1. 组织并落实各备课组每两周的教案检查工作。 2. 统计汇总作业“天天清”。 3. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查教师带手机进入课堂工作。 4. 做好课务变动及落实教师上课。 5. 高中学生学费缴纳工作。 6. 市委巡察材料收集工作。 7. 高 2027 届、高 2026 届补建考籍工作。 8. 继续做好 2025 届高考体检网上信息确认工作，高三年级进行月考模拟测试。 9. 学术年会相关的准备工作。 10. 初三学生参加体育水平考试，高三体育生出征海口参加省考体育专业考试。 11. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 12. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作。 13. 科学馆危险品对照问题清单做好整改工作。	上周工作完成好，本周按要点认真完成，重点搞好巡查材料的完善准备。	1. 备课组盘点教学进度，完成月考教学任务。 2. 统计汇总作业“天天清”。 3. 继续做好教师的上课考勤、视频监控巡查教师带手机进入课堂工作。 4. 做好课务变动及落实教师上课。统计 1-4 周课堂考勤数据，上报绩效数据。 5. 高中学生学费缴纳工作。 6. 市委巡察材料收集工作。 7. 高 2027 届、高 2026 届补建考籍工作材料收集。 8. 做好 2025 届高考体检网上信息确认工作。 9. 学术年会相关的准备工作。 10. 初三学生参加体育水平考试，高三体育生参加省考体育专业考试。 11. 做好高三年级四模联考的考务工作。 12. 图书馆做好阅读课及日常管理工作。 13. 科学馆工作人员做好实验课的各种仪器、实验用品服务工作。 14. 科学馆危险品对照问题清单做好整改工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 廖月清
4	德育室	一、开展工作： 1. 协助团委，组织全体学生，开展 2025 届初三高三年级百日誓师大会活动。 2. 按照上级部门文件，对校	按计划完成本周任务，重点注意安全工作的落实。	1. 周一早上，利用升旗仪式结束后，小结上周德育常规管理存在问题及整改措施，并组织学生有序退	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 吴可清



		园安全隐患进行大排查，并建立台账及时整改。 3. 配合团委，组织非毕业年级学生，开展系列学习雷锋活动月相关项目。 二、存在问题： 1. 部分学生随意随地乱扔垃圾现象严重，尤其在电脑楼前和快意楼旁边。 2. 学生携带手机进校园现象屡禁不绝，仍需年级组和班主任加强巡逻整治。 3. 部分骑电动车的学生存在一些骑车不佩戴安全头盔，以及搭载他人现象。 三、整改措施： 1. 加强家校合作，家长履行监护第一职责，教育学生遵守交通规则，合理使用手机。 2. 各年级组仍需加强常规检查，从教室和宿舍方面着手，采取措施禁止手机进校园。 3. 联合物业公司，继续蹲守拍照曝光不文明举止，整治学生乱扔垃圾行为，美化环境。		场。 2. 加强校园欺凌防治工作，完善每周每月上报制度，及时督促各年级组上报本年级情况。 3. 联合物业公司和年级组，加强课间课堂楼层检查，严查学生吸烟现象，并严肃处理。 4. 健全护学岗工作机制，督促校门值班人员，做好护学岗工作，守好校园安全第一关。 5. 继续推进3月份学习雷锋活动周相关活动，规范学生文明礼仪，爱护校园环境卫生。 6. 落实宿舍文化建设相关活动，强化学生内务和纪律管理，营造舒适、温馨的居住环境。 7. 根据第5栋学生公寓情况，提升学生安全防范意识，计划下周开展春季学期学生消防安全疏散演练活动。	
5	教研室	开展的工作： 1 第三届学会年会的开幕式。 2. 焦建利（华南师范大学教授）做以《生成式人工智能助力教师专业发展》为主题专题讲座。 3. 周刘波（重庆巴蜀中学教育集团督学、渝中区教师进修学院副院长）做以《高质量课程教学的聚焦与路径》为主题的专题讲座。	做好学术年会后续相关工作。	1. 儋州市化学课堂大赛在我校举行，做好对接和准备工作。 2. 评委对老师上交《我的教育故事》进行评分。 3. 检查各备课组集体备课情况。 4. 检查中层干部听课记录。 5. 任课教师普通话达	管线校领： 严鹏 部门负责人： 羊英亮



		4. 3月15日巴蜀专家周斌、韩武红、廖春红分别做以《高三二轮复习指导》为主题的专题讲座。 5. 对老师上交的《我的教育故事》进行网上查重。 6. 检查各备课组集体备课情况。 7. 检查中层干部听课记录。		标情况核查。	
6	总务室	开展的工作： 1. 进行去年项目验收。 2. 协调第二食堂二次改造设计图。 3. 日常巡查设备设施维修。 4. 经济适用房二类开标。 5. 初中楼扩建项目推进工作。 6. 继续整理材料配合巡察组检查。 7. 食堂一楼更衣室简单整理。 8. 学生宿舍1-2楼纱窗统计估算。 9. 水电维修。 10. 水电收费。 11. 富达楼空调专线安装。 12. 敏东消防管地下漏水勘察及处理。 13. 市财政局做好2024年年报。 14. 完成学生饮水机开标定标工作。 15. 危房工作推进。 16. 给富达楼二楼、三楼学校宿舍安装21个火灾报警器。 17. 完成其他常规工作及。	全力配合市巡检组的巡检工作。全力以赴推动各项工程建设的进度。认真做好各项日常工作，确保安全，确保教育工作的顺利开展。	1. 党建文化招标事宜。 2. 项目财务结算开标。 3. 日常巡查设备设施维修。 4. 经济适用房二类中标挂网。 5. 校内西面教学楼扩建项目设计。 6. 核实篮球场防护栏及维修篮球架。 7. 整理去年项目资料报账。 8. 学生宿舍1-2楼纱窗项目开标。 9. 正常的水电维修。 10. 水电收费。 11. 省节水案例上交。 12. 富达楼空调专线安装。 13. 完善资产标签工作，做好2024年资产年报汇报。 14. 完成其他常规工作。	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 陈守金
7	体卫中心	开展的工作： 1. 进一步做好因病请假学生的登记追踪工作。 2. 进一步有针对性配合初三年级抓好中考体育最后冲刺训练、指导工作。周日下午初三年级学生参加中	落实本周各项工作，重点注意防感染工作，每天重点巡查教室的卫生、通风等情况。	1. 继续做好因病缺勤学生追踪登记工作，并组织人员对教室进行全面消杀。 2. 体育队伍正常训练。 3. 3月15日至20日，	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 张瑜军



		考体育科目考试。 3. 体育队伍正常训练。 4. 周一早上 6:50 分，负责集合、整理全校初三、高三百日誓师队伍。 5. 周四下午，在校东坡馆举行 2025 届高三年级体育高考术科考试出征誓师会。 6. 每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。		高三体育考生参加普通高考术科考试。 4. 体卫中心每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。	
8	初中部	开展的工作： 1. 周二夕会时间初二年级召开期末后 350 名学生会议。 2. 周三配合学校做好百日誓师活动。 3. 初一初二继续抓紧晨练。 4. 各项常规工作。	全力以赴抓好初三体考工作。	1. 周日在体育馆进行初二年级心理健康讲座。 2. 继续跟踪抓好初三中考体育考试。 3. 加强初中学生卫生养成教育。 4 初一初二继续抓紧晨练。 5. 各项常规工作。	管线校领导： 欧远见 李 瑛 部门负责人： 麦其海
9	电教中心	开展的工作： 1. 高三年级适应性考试条码打印及试卷扫描。 2. 初三、高三誓师大会及第三届学术年会设备保障。 3. 高考语文、化学复习备考专家讲座设备保障。 4. 西八角楼多媒体搬迁及设备维修。 5. 东坡馆音响、图书馆及前大门监控等项目验收。 6. 准备市委巡查组需要的各种材料。 7. 日常各种电教设备维修。	全力保障教学一线电教设备的正常运转，为前勤提供最优质的服务。	1. 继续准备体育馆音响、舞台灯光、LED 屏及东坡讲堂音响、东坡馆 LED 屏等设备改造资产报备材料。 2. 全面检查广播系统，为期中考试做好准备。 3. 配合市委巡查组进行各种设备检查。 4. 周一升旗仪式广播设备保障。 5. 协助团委使用校园电视台。 6. 日常电教设备维修。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 林青
10	艺术中心	开展的工作： 1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 配合相关部门做好百日誓师大会相关工作。	做好本周常规，重视音乐教师课堂评比大赛工作。	1. 清美班、特长生常规训练。美术、书法兴趣班、合唱团、学生艺术工作坊常规训练。 2. 配合相关部门做好 2025 年儋州市小学音乐教师课堂评比大赛	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 陈伟家



				相关工作。	
11	工会	开展的工作： 1. 根据市总工作要求，稳步推进相关工作。 2. 慰问病患教师。 3. 完善工会工作。	结合总工会精神，有序开展学校工会各项工作。	1. 完成校工会常规工作。 2. 完善校务公开宣传栏内容。 3. 根据市总工作要求，稳步开展工作。	管线校领导： 李瑛 部门负责人： 吴慧玲
12	团委	开展的工作： 1. 组织电视台直播、周一升旗。 2. 配合艺术中心完成中高考冲刺誓师活动。 3. 预选学生填报海南省学联八届委员会代表活动。 4. 组织社团活动课。	落实本周各项工作，开展好社团工作。	1. 组织电视台直播、周一升旗。 2. 宏志树装点收尾工作。 3. 组织学生填报海南省学联八届委员会代表活动。 4. 组织雷锋月系列活动。 5. 组织新一届学生会换届工作。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 许真荣
13	膳食科	开展的工作： 1. 本周更换、安装炒菜炉具工作落实，已正常工作。 2. 2月14日下午15点对员工开展食品安全操作内容培训，如何有效预防和控制传染性疾病。 3. 食堂管理层每日加强巡检现场工作，对各个操作间的检查结果进行评估，确保工作落实到位。 4. 本周菜品出现部分有品质问题，现场已经对供货商做出警告并把菜品退回。 5. 新增加部分菜品，其中糖醋里脊学生反应菜品味道好。 6. 食堂管理人员配合巡检组工作。 7. 次氯酸消毒水生成器屏幕出现故障，联系师傅安排维修。	全力配合市巡检组的巡检工作。加强管理，确保安全，进一步优化管理，切实落实规范操作，不断提高饭菜品质，提高服务质量。	1. 严格把控品质关，上周发现部分菜品出现质量问题，本周将对供货商进行严格的退出机制评估，对不配合的商家不再选择合作供货。 2. 管理人员要随时全力配合巡查组检查食堂工作，对检查过程中发现的问题及时汇报并整改。 3. 本周跟进砍肉间消毒刀具柜子采购进度。 4. 本周五对员工开展消防安全知识培训，消防器材使用操作规范，帮助提升食堂工作人员的安全意识。 5. 安排洗碗间工作人员更换不锈钢餐具，餐具有出现质量问题的全部更换，保障师生用餐。 6. 春季流感病毒传染较快，食堂工作人员	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 刘继红



				要做好防范措施，对食堂操作间和就餐区严格做好消杀工作。 7. 周一联系师傅检查维修次氯酸生成器屏幕，尽快恢复食堂消杀工作正常进行。	
14	宣传策划中心	开展的工作： 1. 每日大事件更新、校友卡审核，官网更新。 2. 日常活动拍摄、百日誓师拍摄剪辑及官微宣传、学术年会开幕式拍摄剪辑及官微宣传、云班团建活动拍摄剪辑，高三二轮复习备考活动拍摄。 3. 百日誓师大会，学术年会开幕式广告物料的设计及安装落地。 4. 完成领导安排的其他事项。	做好宣传策划常规工作。	1. 每日大事件更新、日常活动拍摄、日常活动拍摄，校友卡审核及官网更新。 2. 春分拍摄，高三二轮复习备考活动、党建活动官微宣传，云班团建活动视频号宣传。 3. 完成领导安排的其他事项。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 张晓东
15	招生办	开展的工作： 1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养工作。	做好初中招生常规工作。	1. 物色优生人选（小升初，初升高）。 2. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养和跟踪工作。	管线校领导： 秦德胜 欧远见 部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	开展的工作： 1. 协助第一次月考的命人完成命题工作。 2. 完成“原创试题”命题大赛作品的分类整理工作。 3. 做好“原创试题”命题大赛的评审工作。 4. 完成“原创试题”命题大赛评委选聘。	上周工作完成好，本周按要点认真完成，重点搞好月考审题工作，千万不能有误。	1. 组织审题老师集中做题审题。 2. 做好第一次月考命题材料的收集。 3. 协助评委专家做好“原创试题”命题大赛评审工作。	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 庄文发



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

17	生涯 规划 中心	开展的工作： 1. 清查综素。 2. 对重点关注学生进行团辅。 3. 初中年级心理讲座。	继续做好“幸福师生”计划。	1. 清查综素。 2. “幸福计划”教师团辅。	管线校领导： 杨燕 部门负责人： 潘玲
18	集团 发展 部	开展的工作： 1. 组织云班学生参加了云校线下团建活动 2. 协调并完美完成巴蜀本部专家到儋州市参加教培院组织的高 2025 届高三语文、数学、英语三个学科的报告活动！	上周工作完成好，本周重点做好月考巴蜀同步对接工作。	1. 引导云班学生积极备战本期第一次月考 2. 鼓励研学学生积极参与到巴蜀校园的各项个性化的活动！	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 王三建

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州第一中学各处室、各年级组