



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2024 年秋季学期 第十六周工作小结及第十七周工作安排表

日期：2024 年 12 月 23 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	(第 16 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 17 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 与宣传策划办协调，继续做好最美党员在公众号宣传工作。 2. 继续做好“树人先锋”党建品牌材料撰写、整理和归档工作。 3. 继续撰写廉洁文化进校园、师德师风整治总结材料。 4. 协助第一支部做好党员转正工作。 5. 下发做好 12 月份主题党日活动相关的通知，安排相关工作。 6 制定党委理论学习中心组学习方案并于 16 日开展学习。 7. 做好其他临时及常规工作。 	<p>上周工作有序推进。本周督促各支部完成各项工作，特别是年度总结材料。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助高中第一党支部做好预备党员转正工作。 2. 协助召开集团校党委会。 3. 完成撰写廉洁文化进校园活动、师德师风专项整治工作总结，并按时点上报市教育局。 4. 协助和督促各党支部组织开展主题党日活动。 5. 做好领导临时安排的工作及其他常规工作。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 王多晓</p>
2	行政办	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好中级和初级的岗位晋升报送材料工作。 2. 副高级职称评审组织打分和汇总。 3. 收集中级职称评审打分材料，并开始组织打分。 4. 督促校园值班工作。 5. 做好周一校长会的会务。 6. 其他常规工作。 	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好期末各项行政常规工作。主要抓好下半年教师退休仪式、职称评审工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好中级和初级的岗位晋升报送材料工作。 2. 公示副高级职称评审组织打分汇总情况，并上会。 3. 中级职称评审工作开始组织打分。 4. 督促校园值班工作。 5. 做好周一党委会的会务。 6. 汇总期末行事历历。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>



3	<p>教务室</p>	<p>开展的工作 各年级“作业天天清”统计工作。 继续整理中小学劳动教育督导评价汇总材料。 做好期末联考材料收集及排考工作。 做好期末教师述评准备工作。 配合考试中心做好2025年高考考生相关审查工作。 做好高级职称职称评审教学质量考核评分工作。 教师请假调课及系统维护工作。 高三年级联考。 做好征订报纸、杂志、期刊等书籍的对接工作。 图书馆做好年底报纸、期刊整理归档工作。 图书馆监控系统安装完成。</p>	<p>上周工作完成好，本周除做好所列工作外，重点做好教师述评方案准备。</p>	<p>7. 其他常规工作。 各年级“作业天天清”统计工作。 继续整理中小学劳动教育督导评价汇总材料。 做好期末联考排考工作。 做好期末教师述评准备工作。 配合考试中心做好2025年高考考生相关审查工作。 做好中级职称评审教学质量考核评分工作。 教师请假调课及系统维护工作。 高三年级联考成绩转化统计。 图书馆做好年底报纸、期刊整理归档工作。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 廖月清</p>
4	<p>德育室</p>	<p>一、开展的工作 1. 召开德育室和年级组工作例会，布置后期阶段相关工作安排。 2. 协助体卫中心，做好第47届田径运动会精神风尚和优秀组织奖评分工作。 3. 组织物业公司工作人员，做好学校田径运动会保洁和保安工作。 4. 参加市教育局安全科召开的学校安全工作会议，并要求回校传达会议精神。 二、存在问题 1. 学生携带手机进校园现象还是存在，需要各年级组和班主任加强管理力度。 2. 仍有一部分骑行电动车学生不佩戴安全帽，并且还出现有违规载人的现象。 三、采取措施 1. 转发市教育局关于交通</p>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好期末各项德育常规工作。主要抓好下校风学风，加强手机管理和安全教育。</p>	<p>1. 周一早上，利用国旗下讲话，吴应杰副主任进行德育常规小结，并组织学生有序退场。 2. 根据校长会议决定，每周周一下午第九节课为学生劳动技能课，各年级组织学生进行卫生大扫除。 3. 协助行政办公室，根据学校文件要求，做好高级和中级教师职称评分打分工作。 4. 联合物业公司，继续加强课间课堂楼层检查，严查学生在厕所吸烟现象，对违纪学生进行严肃处理并通报。 5. 加强警校合作，督促校门值班人员，认</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>安全紧急通知，再次强调家校合作对学生的电动车进行严格监管，文明交通出行。</p> <p>2. 各年级组继续深入教室和宿舍，采取定期或不定期进行手机管理大检查，要求家长积极配合学校做好学生合理使用手机工作。</p>		<p>真履职做好护学岗工作，守护学生安全。</p> <p>6. 按照市教育局文件要求，各部门对自己分管区域，进行安全隐患大排查，发现问题并及时整改。</p> <p>7. 完善护学岗和护苗专项行动机制，筑牢校园安全网，家校合作，为学生健康成长保驾护航。</p>	
5	教研室	<p>开展的工作</p> <p>1. 收集首届集体备课创新大赛决赛相关材料，公布结果；</p> <p>2. 检查各备课组集体备课情况；</p> <p>3. 检查管理干部听课记录，并将检查结果汇总反馈；</p> <p>4. 收集各类教科研成果筹备第二届学术年会；</p> <p>5. 督促老师利用中小学智慧平台进行集体备课。</p> <p>6. 新教师培训。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好期末教研工作。主要做好学术年会各项准备工作落实的。</p>	<p>1. 收集各类教科研成果筹备第二届学术年会；</p> <p>2. 筹备第一届教学设计评比；</p> <p>3. 检查各备课组集体备课情况；</p> <p>4. 检查管理干部听课记录，并将检查结果汇总反馈；</p> <p>5. 督促老师利用中小学智慧平台进行集体备课；</p> <p>6. 整理、校对第10期一中教研，准备印刷。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>
6	总务室	<p>开展的工作</p> <p>1. 水电安全排查。</p> <p>2. 水电维修。</p> <p>3. 学生宿舍值班室线路整改。</p> <p>4. 学生宿舍热水供应问题排查及解决。</p> <p>5. 水电收费及水表、电表突发问题处理。</p> <p>6. 海南省节能数据上报。</p> <p>7. 东坡文化园改造跟踪施工进度。</p> <p>8. 敏学楼中间苏东坡雕像底座施工安装。</p> <p>9. 报常规检查学生宿舍玻璃窗、门维修完成下半年。</p> <p>10. 校北门升降防撞柱准备进场施工事宜。</p> <p>11. 资产盘活工作并上报财</p>	<p>落实期末工作，确保各项工作落实到位。做好寒假维修统计，并做好准备工作。</p>	<p>1. 校内电梯迎接年检整改。</p> <p>2. 校内各项工程维修做材料报账。</p> <p>3. 跟踪恩来园、招生办、富达楼一楼文化墙项目事宜。</p> <p>4. 水电安全排查。</p> <p>5. 水电维修。</p> <p>6. 学生宿舍值班室线路整改。</p> <p>7. 学生宿舍热水供应问题排查及解决。</p> <p>8. 水电收费及水表、电表突发问题处理。</p> <p>9. 海南省节能数据上报复查。</p> <p>10. 水电工作总结。</p> <p>11. 跟踪恩来园、招生</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 陈守金</p>



		<p>政。</p> <p>12. 危房工作推进。</p> <p>13. 校内栽种 5 棵凤凰树。</p> <p>14. 校运会准备工作。</p> <p>15. 校服发放工作。</p> <p>16. 常规加墨、水电、办公用品等耗材采购。</p> <p>17. 其他常规工作。</p>		<p>办、富达楼一楼文化墙项目事宜完善资产标签工作，做到账物相符。</p> <p>12. 水电耗材、办公用品正常采购。</p> <p>13. 饮水机、数码相机采购。</p> <p>14. 其他常规工作安排。</p>	
7	体卫中心	<p>开展的工作</p> <p>1. 周一完成 2024 年儋州市第一中学《国家学生体质健康标准》数据上报工作。</p> <p>2. 周二下午 5: 20 召开校第 47 届田径运动会裁判员培训会议。</p> <p>3. 周四上午 8: 00 整, 举行校第 47 届田径运动会开幕式。</p> <p>4. 周六上午 10: 30 分, 举行校第 47 届田径运动会闭幕式。</p> <p>5. 每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。</p>	<p>上一周各项工作落实的较好, 本周重点落实儋州市第 30 届中小学生田径运动会相关事宜, 并重视安全保障。注意组织有序, 精神面貌要好。</p>	<p>1. 本周召开儋州市第 30 届中小学生田径运动会协调工作会议。</p> <p>2. 在校东坡讲堂召开儋州市第 30 届中小学生田径运动会裁判员培训会议。</p> <p>3. 周四下午 3: 30 分在校东坡讲堂召开儋州市第 30 届中小学生田径运动会领队、教练员联席会议。</p> <p>4. 周五上午 8: 30 分举行儋州市第 30 届中小学生田径运动会开幕式。</p> <p>5. 12 月 27 日至 29 日, 校田径队参加市第 30 届中小学生田径运动会比赛。</p> <p>6. 组织人员每天对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p>	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 张瑜军</p>
8	初中部	<p>开展的工作</p> <p>1. 周一周二初三年级参加海南省创新学校联考。</p> <p>2. 初一初二年级做好运动会表演训练。</p> <p>3. 加强卫生习惯的宣讲和教育。</p> <p>4. 加强安全教育工作。</p>	<p>上周运动会整体情况较好。本周完成联考分析和总结。各年级积极营造浓厚的期末备考氛围, 力争期末取得优异成绩。</p>	<p>1. 做好期末考试的动员。</p> <p>2. 加强纪律管理, 保障期末复习保障。</p> <p>3. 加强安全教育工作。</p>	<p>管线校领导: 欧远见 李 瑛</p> <p>部门负责人: 麦其海</p>
9	电教中心	<p>开展的工作</p> <p>1. 完成各年级联考试卷扫描;</p> <p>2. 完成 9-12 周绩效工资核算;</p>	<p>上周各项工作落实到位。本周将教师测评结果快速统计处理。配合初三将中考报名工</p>	<p>1. 迎新晚会直播前期各项准备工作;</p> <p>2. 初一、初二、高二年级继续进行教师测评;</p>	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>



		<p>3. 完成图书馆走廊通道监控设备安装;</p> <p>4. 初三、高一、高三年级完成教师测评;</p> <p>5. 第 47 届校运会广播系统保障;</p> <p>6. 日常电教设备维修。</p>	作认真完成。	<p>3. 收集 13-16 周绩效核算材料;</p> <p>4. 落实 1 月 9 日活动音响相关事宜;</p> <p>5. 周一升旗仪式广播系统保障;</p> <p>6. 协助初三年级做好网上报名工作;</p> <p>7. 日常电教设备维修。</p>	
10	艺术中心	<p>开展的工作</p> <p>1. 抓好各队伍常规训练;</p> <p>2. 做好儋州市第一中学第二十一届艺术节活动——班级文艺汇演（初赛）。</p>	<p>上一周各项工作落实的较好，本周重点落实学生现场书画比赛活动和迎新晚会的初检工作。注意时间的规划。</p>	<p>1. 抓好各队伍常规训练;</p> <p>2. 做好儋州市第一中学第二十一届艺术节活动——学生现场书画比赛。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
11	工会	<p>开展的工作</p> <p>1. 完善校务公开季度材料;</p> <p>2. 发放元旦福利;</p> <p>3. 筹备春节前慰问工作。</p>	<p>高效组织教职工运动会，后续做好两节及期末相关工作的规划及实施。</p>	<p>1. 完善校务公开工作;</p> <p>2. 发放元旦福利;</p> <p>3. 春节前慰问退休老教师。</p>	<p>管线校领导： 李瑛</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
12	团委	<p>开展的工作</p> <p>1. 组织电视台直播工作。</p> <p>2. 组织周一升旗工作。</p> <p>3. 配合完成运动会主持人、志愿者协调工作。</p> <p>4. 筹备国旗班换届工作。</p> <p>5. 跟进元旦晚会各个社团排练进度。</p> <p>6. 落实少代会换届申请过会事宜。</p>	<p>上一周各项工作组织有序，本周重点做好东坡揭幕仪式节目排练工作及社团结课工作。</p>	<p>1. 组织电视台直播工作。</p> <p>2. 组织周一升旗工作。</p> <p>3. 组织初一落实教育局文件要求，观看爱国电影。</p> <p>5. 举行少代会换届活动。</p> <p>6. 跟进灵光楼 101 新团员活动室装修问题。</p> <p>7. 落实东坡揭幕仪式节目排练。</p> <p>8. 落实元旦晚会主持人培训、主持稿撰写、朗诵节目排练。</p> <p>9. 安排社团课结课事宜。</p> <p>10. 跟进迎新晚会第二轮审查节目事宜。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 许真荣</p>



13	膳食科	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 食堂仓库标识标签还需严格把关，避免有过期食品，遵守先进先出原则。 2. 由于食堂二建设中，食堂一的学生就餐厅灰尘较大，安排保洁增加工作次数进行打扫，避免学生在灰尘大的环境就餐。 3. 加强洗碗机的管理和清洁。 4. 备餐间保温柜的日常维护检查，保证学生不会吃到凉的饭菜 5. 厨余垃圾混放现象，20日会议上已强调批评部分工作人员。 	<p>持续加强管理，确保规范操作落实到位。严把收验货关，确保食材品质。切实落实管理，确保食品安全。落实早餐设备到位情况。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本周验货菜品质量加强把好第一道关口。 2. 学生就餐高峰期管理人员需要做好现场监督梳理工作，以最快的速度让孩子吃上饭，不耽误孩子的休息时间。 3. 厨师调剂菜品，根据孩子提出的建议和意见再次进行改进。 4. 厨房吸油烟机因设备比较老旧，油烟未能及时拍出，每日严格要求工作人员在炒菜结束后清理吸油烟机烟道。 5. 现场管理人员严格督促每个部门的工作人员必须要把操作间的垃圾分类好再拿到垃圾站投放。 	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好校运会开幕及校团委、德育室所组织活动的官微宣传工作，以及各活动视频号的拍摄剪辑； 2. 确定集团校各校区新年祝福脚本并制定拍摄计划； 3. 进行校运会、教职工运动会的秩序册及广告物料设计、安装； 4. 食堂视频拍摄剪辑，后勤总结PPT制作； 5. 持续推进迎新春晚会相关工作； 6. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的更新工作，保持更新学校大事记记录，校友卡审核。 7. 做好领导安排的工作，策划宣传其它常规工作。 	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好各项策划宣传工作。主要做好元旦宣传、迎新晚会等前期准备工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好校运会、教职工运动会官微宣传及其他活动宣传工作，筹备年终总结官微； 2. 持续推进迎新春晚会相关工作，到各各集团校拍摄新年祝福视频； 3. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的更新工作，保持更新学校大事记记录，校友卡审核； 4. 做好领导安排的工作，策划宣传其它常规工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



15	招生办	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收集全市初三年级、小学六年级优生相关信息； 2. 对全市初三年级、小学六年级优生陆续进行接触和家访； 3. 协助学校做好相关学校优秀学生参访儋州一中活动相关工作。 	<p>上周工作完成好，本周重点加强对拔尖创新人才早期培养的过程监督。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集全市初三年级、小学六年级优生相关信息； 2. 对全市初三年级、小学六年级优生陆续进行接触和家访； 3. 协助学校做好相关学校优秀学生参访儋州一中活动相关工作。 4. 到相关小学进行拔尖创新人才早期培养工作。 	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
16	课程资源开发中心	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成高三联考试题的运输、交接和保存工作。 2. 完成高二年级年级协作校联考试题和答题卡的印刷。 3. 完成初三、高二和高三年级协作校联考的考务和阅卷工作； 4. 完成三个年级协作校联考分数的修正、公布。 	<p>上周工作完成好，本周重点落实寒假作业准备，联考成绩分析。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好协作校联考的考后反馈收集和成绩分析； 2. 组织考试年级的老师参加协作校联考的成绩会； 3. 组织各年级备课组长编制寒假作业； 4. 做好校本教辅资料编撰的组织工作； 5. 做好期末考试的筹备工作。 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>
17	生涯规划中心	<p>开展的工作</p> <p>组织高中三个年级进行综合素质工作。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周重点建立师生心理跟踪档案，并适当介入干预。</p>	<p>联系市局清查师生心理测试结果并介入干预。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 潘玲</p>
18	集团发展部	<p>开展的工作</p> <p>联系高三巴蜀研学学生返回儋州参加高考体检！</p>	<p>本周重点落实研学期末考试工作</p>	<p>联系研学巴蜀的高一、高二、高三学生确定返儋时间，协调学校办公室预订返回海南的机票！</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 王三建</p>

签发：涂家文

呈报：儋州市第一中学校长室

发至：儋州第一中学各处室、各年级组