



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2024 年秋季学期 第十五周工作小结及第十六周工作安排表

日期：2024 年 12 月 16 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	(第 15 周) 工作小结 (开展的工作、出现的 问题或不足、采取的措 施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 16 周) 工作要点	责任人
1	党委办	开展的工作 1. 落实 12 月份党费收 缴、上交工作。 2. 继续做好“树人先 锋”党建品牌创建工作 相关材料的撰写、收 集、整理、归档工作。 3. 按工作方案(计划) 的时点,启动撰写廉洁 文化进校园、师德师风 整治年度工作总结汇 报材料。 4. 上报流动党员汇总 情况材料。 5. 撰写学校思政课开 展工作相关汇报材料。 6. 就松涛支部换届选 举工作,前往局党委办 进行沟通。 7. 做好其他临时和常 规工作。	上周布置的党建 工作都落实到 位。本周准备好 理论学习中心组 学习内容和定好 学习时间。尽快 完成其他总结材 料。	1. 与宣传策划办协 调,继续做好最美党 员在公众号宣传工 作。 2. 继续做好树人先 锋党建品牌材料撰 写、整理和归档工 作。 3. 继续撰写廉洁文 化进校园、师德师风 整治总结材料。 4. 协助第一支部做 好党员转正工作。 5. 根据各支部上报 主题党日活动的主题, 协助做好理论学 习工作。 6. 制定党委理论学 习中心组学习方案。 7. 做好其他临时及 常规工作。	管线校领导: 欧远见  部门负责人: 王多晓
2	行政办	开展的工作 1. 做好中级和初级的 岗位晋升报送材料工 作。 2. 审核副高级职称评 审工作,并开始组织打 分。 3. 督促校园值班工作。 4. 做好周一校长会的 会务。 5. 启动中级职称评审 工作。 6. 其他常规工作。	上一周各项工作 落实的很好,本 周继续做好职称 评审相关工作, 做好期末工作盘 点总结。	1. 做好中级和初级的 岗位晋升报送材 料工作。 2. 副高级职称评审 组织打分和汇总。 3. 中级职称评审工 作开始组织打分。 4. 督促校园值班工 作。 5. 做好周一校长会 的会务。 6. 其他常规工作。	管线校领导: 严鹏  部门负责人: 董江流



3	<p><b>教务室</b></p>	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整理中小学劳动教育督导评价汇总材料。</li> <li>2. 周二周三两天高三学生高考体检。</li> <li>3. 周三下午组织高中教师进行高上课程实施与教材使用监测工作。周四晚修组织高一高二学生进行高中课程实施与教材使用监测及数据采集工作。</li> <li>4. 完成高三年级外校联考考务工作。</li> <li>5. 报帐材料整理及受理请假教师调课工作。</li> <li>6. 各年级“作业天天清”统计工作。</li> <li>7. 对接高一、高二、高三年级做好期末天一联考考务准备工作。</li> <li>8. 做好期末教师述评前期准备工作。</li> <li>9. 配合考试中心做好2025年高考考生相关审查工作。</li> <li>10. 上报征订报纸、杂志、期刊等书籍的工作。</li> <li>11. 图书馆做好年底报纸、期刊整理与装订工作。</li> </ol>	<p>前周工作完成好，本周除完成所列工作外，重点做好联考考务和成绩分析工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续整理中小学劳动教育督导评价汇总材料。</li> <li>2. 各年级“作业天天清”统计工作。</li> <li>3. 做好期末联考材料收集与排考工作。</li> <li>4. 做好期末教师述评准备工作。</li> <li>5. 配合考试中心做好2025年高考考生相关审查工作。</li> <li>6. 做好高级职称评审教学质量考核评分工作。</li> <li>7. 教师请假调课及系统维护工作。</li> <li>8. 做好征订报纸、杂志、期刊等书籍的对接工作。</li> <li>9. 图书馆做好年底报纸、期刊整理归档工作。</li> </ol>	<p><b>管线校领导:</b> 秦德胜</p> <p><b>部门负责人:</b> 廖月清</p>
4	<p><b>德育室</b></p>	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织学生代表到海南中二院法治实践教育基地参观并旁听案件审判。</li> <li>2. 邀请交通银行儋州支行进校园给学生做防诈骗金融安全教育讲座。</li> <li>3. 与团委合作，组织全体师生开展12月13日国家公祭日活动。</li> <li>4. 召开物业公司安保</li> </ol>	<p>上周布置的工作都落实到位。本周加强安全教育，运动会纪律要求。准备期末总结材料。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周一早上，利用国旗下讲话，吴应杰副主任进行德育常规小结，并组织学生有序退场。</li> <li>2. 根据校长会议决定，每周周一下午第九节课为学生劳动技能课，各年级组织学生进行卫生大扫除。</li> <li>3. 协助体卫中心，做好学校田径运动会</li> </ol>	<p><b>管线校领导:</b> 杨燕</p> <p><b>部门负责人:</b> 吴可清</p>



		<p>人员工作例会，反馈上级部门到校安全检查存在的问题，并向学校提交整改建议。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 学生携带手机进校园现象还是没有得到制止，年级组楼层巡查工作有待加强。</p> <p>2. 骑行电动车学生仍有一部分不佩戴安全帽，并出现有载人的现象。</p> <p>三、采取措施</p> <p>1. 转发市教育局关于交通安全紧急通知，再次强调家校合作对学生的电动车进行严格监管，文明出行。</p> <p>2. 各年级组继续深入教室和宿舍，采取定期或不定期进行手机管理大检查，要求家长积极配合学校做好学生合理使用手机工作。</p>		<p>相关工作，确保活动顺利开展。</p> <p>4. 联合物业公司，继续加强课间课堂楼层检查，严查学生在厕所吸烟现象，对违纪学生进行严肃处理并通报。</p> <p>5. 鉴于最近全国校园安全事件频发，加强警校合作，督促校门值班人员，认真履职做好护学岗工作，守护学生安全。</p> <p>6. 按照市教育局文件要求，继续组织学校各部门对自己分管区域，进行安全隐患大排查，建立工作台账进行逐项整改。</p> <p>7. 继续完善各年级护苗工作小组机制，做好校园防欺凌和防性侵工作，为学生安全保驾护航。</p>	
5	教研室	<p>开展的工作</p> <p>1. 打印第二届创新课堂教学大赛获奖证书。</p> <p>2. 周六进行首届集体备课创新大赛决赛。</p> <p>3. 检查各备课组集体备课情况。</p> <p>4. 检查管理干部听课记录，并将检查结果汇总反馈。</p> <p>5. 收集各类教科研成果筹备第二届学术年会。</p> <p>6. 督促老师利用中小学智慧平台进行集体备课。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要做好备课组集体备课总结复盘工作和学术年会闭幕相关工作。</p>	<p>1. 收集首届集体备课创新大赛决赛相关材料，公布结果。</p> <p>2. 检查各备课组集体备课情况。</p> <p>3. 检查管理干部听课记录，并将检查结果汇总反馈。</p> <p>4. 收集各类教科研成果筹备第二届学术年会。</p> <p>5. 督促老师利用中小学智慧平台进行集体备课。</p> <p>6. 新教师培训(黎晓言分享成长经历)。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>
6	总务室	<p>开展的工作</p> <p>1. 苏东坡雕像安装、底座设计、简历制作。</p> <p>2. 苏东坡文化园改造</p>	<p>继续推动北十二套住户搬迁问题的落实。监督落实校园零星维修工程质量。做好</p>	<p>1. 水电安全排查。</p> <p>2. 水电维修。</p> <p>3. 学生宿舍值班室线路整改。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 陈守金</p>



		<p>项目做结算报账。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>食堂临时钢结构项目做结算审核报账。</li> <li>校北门升降防撞柱立项、挂网招标。</li> <li>监督第二食堂建设与食堂临时钢结构项目防尘防灰。</li> <li>常规巡查校园设施零星维修。</li> <li>水电维修。</li> <li>水电安全排查。</li> <li>学生宿舍值班室线路整改。</li> <li>节能数据上报。</li> <li>安全排查材料上报。</li> <li>省燃气安全隐患问题整改材料上报。</li> <li>水电收费及水表、电表突发问题处理。</li> <li>办理捐赠学校剩余粉笔事宜，并且跟进吴清婧老师退房事宜。</li> <li>日常采购。</li> <li>其他日常工作。</li> <li>领导交代工作处理。</li> </ol>	<p>校运会的物资准备工作。加强水电气的检查维护工作，确保正常运行。督促二食堂修建过程中大型机具进出校门和作业时的安全措施到位情况、环境保护措施落实情况。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>学生宿舍热水供应问题排查及解决。</li> <li>水电收费及水表、电表突发问题处理。</li> <li>海南省节能数据上报。</li> <li>东坡文化园改造跟踪施工进度。</li> <li>敏学楼中间苏东坡雕像底座施工安装。</li> <li>报常规检查学生宿舍玻璃窗、门维修完成下半年。</li> <li>校北门升降防撞柱准备进场施工事宜。</li> <li>资产盘活工作并上报财政。</li> <li>危房工作推进。</li> <li>校内栽种5棵凤凰树。</li> <li>校运会准备工作。</li> <li>校服发放工作。</li> <li>常规加墨、水电、办公用品等耗材采购。</li> <li>其他常规工作。</li> </ol>	
7	体卫中心	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>周一晚上8点整，在快意楼一楼会议室召开校第47届田径运动会筹备工作会议。</li> <li>体育队伍正常训练。</li> <li>组织好校田径队参加市第30届中小学生田径运动会报名工作。</li> <li>配合高三年级体育备课组抓好高考体育术科训练工作。</li> <li>整理好2024年国家学生体质健康标准数据。</li> </ol>	<p>本周工作落实较好。做好下周运动会准备工作，组织好下周运动会，全体运动员一定要有精气神。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>周一完成2024年儋州市第一中学《国家学生体质健康标准》数据上报工作。</li> <li>周二下午5:20召开校第47届田径运动会裁判员培训会议。</li> <li>周四上午8:00整，举行校第47届田径运动会开幕式。</li> <li>周六上午10:00整，举行校第47届田径运动会闭幕式。</li> <li>每天组织人员对</li> </ol>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		6. 周四上午组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。 7. 周五下午 4: 30 进行校第 47 届田径运动会开幕式彩排。		学生食堂进行食品卫生安全巡查。	
8	初中部	开展的工作 1. 组织初三学生进行体育中长跑考试。 2. 初三学生期中考试的表彰大会。 3. 周日晚 7:30-8:30 在东坡讲堂进行初二年级叛逆期心理讲座。 4. 初一年级周三观看校园歌手大赛。 5. 加强卫生习惯的宣讲和教育。 6. 加强安全教育工作。	上周联考工作已经准备到位。本周做好联考、阅卷和分析工作。	1. 周一周二初三年级参加海南省创新学校联考。 2. 初一初二年级做好运动会表演训练。 3. 加强卫生习惯的宣讲和教育。 4. 加强安全教育工作。	管线校领导: 欧远见 李 瑛  部门负责人: 麦其海
9	电教中心	开展的工作 1. 云班教室网络专线改造。 2. 学生电脑教室桌凳维修。 3. 首届集团校“集体备课创新大赛”决赛设备保障。 4. 西八角楼网络线路安装。 5. 高三云班考试试卷扫描。 6. 协助艺术中心进行第 21 届艺术节活动。	上周工作落实的比较好。为学校第二次月考做好后勤服务。	1. 初二、初三、高二、高三联考试卷扫描。 2. 图书馆走廊通道监控设备安装。 3. 核算 9-12 周绩效工资。 4. 继续准备体育馆音响、舞台灯光及 LED 显示屏改造资产报备材料。 5. 周一升旗仪式广播保障。 6. 日常电教设备维修。	管线校领导: 欧远见  部门负责人: 林青
10	艺术中心	开展的工作 1. 抓好各队伍常规训练。 2. 做好儋州市第一中学第二十一届艺术节活动——校园歌手比赛（决赛）。	本周工作落实较好，下周做好班级文艺汇演组织工作及元旦汇演初检工作。	1. 抓好各队伍常规训练。 2. 做好儋州市第一中学第二十一届艺术节活动——班级文艺汇演（初赛）。	管线校领导: 杨燕  部门负责人: 陈伟家





11	工会	开展的工作 1. 完成校务公开工作。 2. 筹备组织开展教职工运动会。 3. 组织乒乓球赛。	乒乓球比赛组织有序，教师参与性强。后续进一步细化教职工运动会细节。	1. 组织开展教职工运动会。 2. 组织发放元旦福利。	管线校领导： 李瑛  部门负责人： 吴慧玲
12	团委	开展的工作 1. 组织电视台直播工作。 2. 组织周一升旗工作。 3. 完成“一二九”举行本学期入团仪式，开展主题教育，并发布公众号。 4. 筹备国旗班换届工作。 5. 完成“党的二十届三中全会精神”、“习近平总书记五四重要寄语精神”、“总体国家安全观学习教育”的团支部进行主题补录工作。 6. 与德育室合作完成组织国家公祭日活动、参观海南省第二中级人民法院庭审社会实践活动。	本周工作落实到位，下周工作注意细节，特别注意国旗队的培养工作。	1. 组织电视台直播工作。 2. 组织周一升旗工作。 3. 申请准备少代会换届工作。 4. 继续筹备国旗班换届推进工作。 5. 进一步复核学社衔接出现的问题。 6. 颁发“礼赞新中国，奋进新时代”征文证书并发布公众号。	管线校领导： 杨燕  部门负责人： 许真乐



13	膳食科	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本周根据学生的要求厨师调剂了部分菜品。</li> <li>2. 洗碗间的一体消毒洗碗机自动跳闸几次，经电工维修后已正常使用，继续加强食堂设施设备硬件得得设备巡查。</li> <li>3. 仓库物品摆放、环境温度，产品标识牌都已严格按照要求进行。</li> <li>4. 管理层人员在12日展开会议讨论食堂现存问题，提出合理方案整改。</li> </ol>	<p>保证食品安全，进一步落实规范管理和规范操作工作，不断提高饭菜品质。做好员工培训工作，加强日常监管，落实规范管理和操作的常态化。切实做好家长验收食材、配餐工作，增强食堂透明度，获得家长、学生和社会的认可度。做好本周考试期间、校运会期间饭菜品质和数量的掌控工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 气温骤降，食堂备餐间的保温炉确保就餐期间供暖保温菜品，不让学生吃到冰凉的饭菜。</li> <li>2. 食堂新更换的大米，管理人员应通过多次品尝米饭，观察其外观的颜色是否出现发黄、霉点。闻气味是否有出现霉味，通过细心观察，更大的保障不会出现食品安全问题。</li> <li>3. 洗碗间的餐盘清洁力度要加强。</li> <li>4. 食堂因施工现场影响，餐桌和地板灰尘较大，保洁组每日要增加清洁次数，一日两次增加至一日4次，保障学生的就餐环境。</li> </ol>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好国家公祭日、共青团活动、高二家长会、四中学生访校、北大专家讲座、校园歌手大赛、创新备课大赛、教职工乒乓球赛等活动的拍摄、宣传工作。</li> <li>2. 策划、拟写体育组专访宣传视频脚本，进行视频拍摄、剪辑。</li> <li>3. 进行校运会、创新备课大赛、专家讲座等相关活动的物料设计。</li> <li>4. 教务室线上填报操作指南小视频制作。</li> <li>5. 持续推进迎新春晚会相关工作。</li> <li>6. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的更新工作，保持更新学校大事记记</li> </ol>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周主要做好运动会各项策划宣传工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好校运会、体育组专访及其他宣传，广告物料设计及安装工作。</li> <li>2. 持续推进迎新春晚会相关工作。</li> <li>3. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的更新工作，保持更新学校大事记记录，校友卡审核。</li> <li>4. 做好领导安排的工作，策划宣传其它常规工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



		录，校友卡审核。 7. 做好领导安排的工作，策划宣传其它常规工作。			
15	招生办	开展的工作 1. 收集全市初三年级、小学六年级优生相关信息。 2. 对全市初三年级、小学六年级优生陆续进行接触和家访。	上周工作完成好，本周继续做好摸底工作。	1. 收集全市初三年级、小学六年级优生相关信息。 2. 对全市初三年级、小学六年级优生陆续进行接触和家访。 3. 协助学校做好相关学校优秀学生参访儋州一中活动相关工作。	管线校领导： 秦德胜 欧远见  部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	开展的工作 1. 完成期中考试命题工作总结会。 2. 完成初三年级协作校联考试题和答题卡的印刷。 3. 完成协作校联考的条形码、考场座次表的打印和印刷。 4. 完成命题大赛的动员工作。	上周工作完成好，本周除完成所列工作外，重点搞好联考和成绩分析报告。	1. 与联考主导学校保持联系，做好高三联考试题的运输、交接和保存工作。 2. 做好高二年级年级协作校联考试题和答题卡的印刷。 3. 协助初三、高二和高三年级协作校联考的考务和阅卷工作。 4. 做好协作校联考的考后反馈收集和成绩分析。 5. 组织考试年级的老师参加协作校联考的成绩分析会。	管线校领导： 秦德胜  部门负责人： 庄文发
17	生涯规划中心	开展的工作 1. 完成全校师生心理测试。 2. 跟踪问题学生。	本周工作落实到位，下周注意问题学生沟通和跟踪到位。	1. 布置高中三个年级的综素工作。 2. 跟踪问题学生。	管线校领导： 杨燕  部门负责人： 潘玲
18	集团发展部	开展的工作 周二组织了高一、高二期中学情分析会	本周重点落实集团学生返程准备	落实双师高效课堂措施	管线校领导： 秦德胜  部门负责人： 王三建

签发：涂家文

呈报：儋州市第一中学校长室

发至：儋州第一中学各处室、各年级组