



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2024 年秋季学期 第十三周工作小结及第十四周工作安排表

日期：2024 年 12 月 3 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序号	部门	(第 13 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 14 周) 工作要 点	责任人
1	党委办	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助初中党支部、高中第三支部做好优质化党支部创建工作材料上报准备工作。 2. 做好“树人先锋”党建品牌创建工作相关材料的撰写、分类和归档工作。 3. 继续支持、协助、督促松涛党支部，按要求完成换届选举，并向局党委撰写、汇报相关选举结果材料。 4. 督促各支部开展主题党日活动。 5. 完成填报流动党员相关材料。 6. 做好党委办常规工作和领导临时交办的工作。 	<p>上周党建工作有序推进。本周上交的优质化党支部材料要按照上级要求高质量完成。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上报优质化党支部创建材料。 2. 继续协助松涛支部完成支部换届选举工作。 3. 协助高中第一支部做好预备党员转正及相关材料上报工作。 4. 继续协助初中党支部开展党建品牌创建工作。 5. 做好其他常规党建工作。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 王多晓</p>
2	行政办	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好中级和初级的岗位晋升报送材料工作。 2. 启动正高级和副高级职称评审工作，让老师们开始报名。 3. 督促校园值班工作。 4. 法治讲座组织和会务工作。 5. 其他常规工作。 	<p>上一周各项工作落实的比较到位，本周继续做好各项行政常规工作。主要做好职称评审工作，制定好期末行事历。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好中级和初级的岗位晋升报送材料工作。 2. 审核副高级职称评审工作，并开始组织打分。 3. 督促校园值班工作。 4. 做好周一校长会的会务。 5. 其他常规工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
3	教务室	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开展各年级期中考试 	<p>上周工作完成好，本周重点完成集体备课创新</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 周一召开各部门协调会，做好中小学劳动教育督导评价 	<p>管线校领导： 秦德胜</p>



		<p>质量分析会。</p> <p>2. 做好高考体检初检下达工作，汇总未能按时参加初检的考生情况。</p> <p>3. 做好 5-8 周教师绩效统计报送。</p> <p>4. 做好课堂创新大赛决赛和备课组集体备课大赛的调课工作。</p> <p>5. 协助信息中心做好运用中小学智慧平台开展备课组集体备课的工作。</p> <p>6. 完成高中学生课本费及教师用书的报账。</p> <p>7. 各年级“教师教学评价方案”反馈收集和“作业天天清”布置落实工作。</p> <p>8. 2025 届高三美术生进行高校招生艺术类专业考试。</p>	<p>大赛预赛，做好决赛地点分配、评委落实及考务准备工作。</p> <p>收集第 13 周“作业天天清”及其统计工作。</p>	<p>准备工作。</p> <p>2. 开展备课组集体备课大赛活动。</p> <p>3. 继续完成各年级“教师教学评价方案”反馈收集和“作业天天清”布置落实工作。</p> <p>4. 各备课组教研活动，掌握组内教师教学进度和盘点教学课时，按计划完成期末教学工作。</p> <p>5. 协助年级做好成绩进出口数据分析。</p> <p>6. 图书馆报刊杂志、学科期刊订阅工作。</p> <p>7. 2025 届高三声乐、舞蹈艺术生进行高校招生艺术类专业考试。</p>	<p>部门负责人： 廖月清</p>
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 邀请法治副校长进校园，给学校全体教职员工做法治安全教育讲座。</p> <p>2. 积极配合各年级召开家长会，组织家长观看护苗行动相关视频。</p> <p>3. 警校联合，加强护学岗管理，确保全体师生人身安全，强化静校工作。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 学生携带手机进校园有所抬头，各年级组要加强管理和巡逻。</p> <p>2. 骑行电动车学生仍有一部分不佩戴安全帽，并出现有载人的现象。</p> <p>三、采取措施</p> <p>1. 再通过家长会提醒家长，家校合作对学生的电动车和手机问题进行严格监管。</p>	<p>上一周各项工作落实比较到位，本周末开始的家长会结束后开展调研工作，反思总结，加强管理，特别是手机的管理和宿舍的管理。</p>	<p>1. 周一早上，利用国旗下讲话，吴应杰副主任进行德育常规小结，并组织学生有序退场。</p> <p>2. 根据市教育局文件要求，组织初一和高一学生观看护苗行动相关视频，提升安全防范意识。</p> <p>3. 继续整理学校控辍保学资助工作材料，迎接本周省厅到儋州抽样学校检查。</p> <p>4. 联合物业公司，继续加强课间课堂楼层检查，严查学生在厕所吸烟现象，对违纪行为严肃处理。</p> <p>5. 鉴于最近校园安全事件频发，继续强化督促校门值班人</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		2. 加强护学岗管理, 校园内外值班巡逻, 发现安全隐患问题及时进行立项整改。		<p>员, 做好护学岗工作。</p> <p>6. 按照市教育局文件要求, 组织学校各部门对自己分管区域, 进行安全隐患大排查, 建立工作台账。</p> <p>7. 加强校园欺凌防范工作, 组建各年级护苗工作小组, 建立健全校园欺凌工作制度。</p>	
5	教研室	<p>开展的工作</p> <p>1. 第二届创新课堂教学大赛决赛 (高中组)。</p> <p>2. 初中组以科组为单位, 高中组以年级为单位进行首届集体备课创新大赛预赛。</p> <p>3. 检查各备课组集体备课情况。</p> <p>4. 检查管理干部听课记录, 并将检查结果汇总反馈。</p> <p>5. 做好 2024 年度省级课题的立项申报工作。</p>	<p>上一周圆满完成了第二届创新课堂大赛各项工作。本周继续做好备课组集体备课大赛工作, 做好学术年会总结各项工作。</p>	<p>1. 整理第二届创新课堂教学大赛决赛 (高中组) 有关材料并公布比赛结果。</p> <p>2. 初中组以科组为单位, 高中组以年级为单位进行首届集体备课创新大赛预赛。</p> <p>3. 检查各备课组集体备课情况。</p> <p>4. 检查管理干部听课记录, 并将检查结果汇总反馈。</p> <p>5. 检查教师的听课记录情况。</p> <p>6. 收集各类教科研成果筹备学术年会。</p> <p>7. 督促老师利用中小学智慧平台进行集体备课。</p>	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 羊英亮</p>
6	总务室	<p>开展的工作</p> <p>1. 科学馆右边走廊墙面补修, 体育馆、食堂漏水维修 (未完成修复)。</p> <p>2. 学生宿舍玻璃窗、厕所门制作、维修 (已开始制作)。</p> <p>3. 商议食堂钢结构项目二次装修设计图已完成整改。</p>	<p>完成各项维修工作, 加强水电气设施的检修, 确保安全, 督促工程费用支付及时完成。</p>	<p>1. 食堂钢结构项目和苏东坡文化园改造项目进行初步验收, 准备报账材料。</p> <p>2. 安装学生宿舍玻璃窗、厕所门。</p> <p>3. 已完成食堂钢结构项目二次装修设计图的整改。</p> <p>4. 苏东坡文化园改</p>	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 陈守金</p>



		<p>4. 苏东坡文化园改造项目施工正常进行。</p> <p>5. 校内设施零星维修已完成修复。</p> <p>6. 召开安全工作会议。</p> <p>7. 参加儋州市节能会议。</p> <p>8. 水电安全排查。</p> <p>9. 水电维修。</p> <p>10. 学生宿舍值班室线路整改。</p> <p>11. 篮球场高杆灯后续维护。</p> <p>12. 敏学楼北一楼地下水管爆裂处理。</p> <p>13. 学生宿舍热水供应问题排查及解决。</p> <p>14. 学生宿舍四栋楼顶三个水塔浮球改装。</p> <p>15. 学生宿舍四栋楼顶主供水阀门及连接件更换。</p> <p>16. 学生宿舍三栋增压泵法兰盘爆裂处理。</p> <p>17. 水电收费及水表、电表突发问题处理。</p> <p>18. 办理回购吴清婧老师经济适用房，审批东坡馆、体育馆改造项目，购买固定资产相关材料。</p> <p>19. 办理录入校食堂采购固定资产电磁炉、土豆机和低汤炉。</p> <p>20. 日常采购、加墨等。</p> <p>21. 其他日常工作。</p> <p>22. 领导交代的工作处理。</p>		<p>造项目跟进，推进东坡雕像迁移、安装速度。</p> <p>5. 校内常规检查并对设施零星维修。</p> <p>6. 水电维修。</p> <p>7. 水电安全排查。</p> <p>8. 学生宿舍值班室线路整改。</p> <p>9. 节能数据上报。</p> <p>10. 安全排查材料上报。</p> <p>11. 省燃气安全隐患问题整改材料上报。</p> <p>12. 水电收费及水表、电表突发问题处理。</p> <p>13. 继续办理吴清婧老师经济适用房相关事宜，并审核我校关于购买 NVR 录像机、存储硬盘、视频监视器、24 口全千兆 POE 交换机、10 口全千兆 POE 交换机、6 口全千兆 POE 交换机等相关固定资产材料。</p> <p>14. 日常采购、加墨等。</p> <p>15. 其他日常工作。</p> <p>16. 领导交代工作处理。</p>	
7	体卫中心	<p>开展的工作</p> <p>1. 11 月 24、25 日晚上 7:10 开始，对学生进行视力筛查。</p> <p>2. 体育队伍正常训练，田径队集训备战省中学生田径赛。</p> <p>3. 继续配合初三年级抓</p>	<p>上周较好的完成了各项工作，下周结束内武术操比赛，并加强高三体育生的训练。</p>	<p>1. 周一完成 2024 年秋季学期我校学生视力筛查数据上报工作。</p> <p>2. 制订好我校第 47 届田径运动会工作方案。</p> <p>3. 周一下午第二节</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		<p>好中考体育考试项目训练工作。</p> <p>4. 整理好 2024 年我校学生视力筛查数据。</p> <p>5. 组织人员每天对学生食堂进行食品卫生安全督促检查。</p> <p>6. 制订下发 2024 年儋州市第一中举行一、初二年级学生武术健身操比赛工作方案。</p>		<p>课开始,在校体育馆二楼举行初一、初二年级学生武术健身操比赛。</p> <p>4. 12 月 4 日至 7 日,校田径队参加 2024 年海南省中学生田径比赛。</p> <p>5. 组织工作人员每天对学生食堂进行食品卫生安全巡查。</p> <p>6. 周三至周五,派一名校医到儋耳实验学校参加该校校田径运动会医疗保障工作。</p>	
8	初中部	<p>开展的工作</p> <p>1. 召开初三初二年级生地市联考成绩成绩分析会。</p> <p>2. 召开初二初一半期考试成绩分析会。</p> <p>3. 初中部家长会工作。</p> <p>4. 初三中考体育选考项目模拟考。</p> <p>5. 召开初三云班考试成绩分析会。</p> <p>6. 周四初二初一云班联考。</p>	<p>上周各年级家长会开的扎实,家校共育效果良好。本周要完成各个层面的成绩分析,为期末考试成绩的提高提供可靠的数据。</p>	<p>1. 周日晚初一年级在体育馆举行半期考试学生分析表彰会。</p> <p>2. 周一下午初二初一年级武术健身操。</p> <p>3. 周三晚上举行初二年级 350 名以下后进生会议,</p> <p>4. 各年级家长会总结,</p> <p>5. 落实德育处建议的各班安全委员和安全女老师</p> <p>6. 初二年级周日晚在东坡讲举行半期考试学期分析表彰会</p>	<p>管线校领导: 欧远见 李 瑛</p> <p>部门负责人: 麦其海</p>
9	电教中心	<p>开展的工作</p> <p>1. 初一、初二、高一、高二云班考试试卷扫描。</p> <p>2. 东坡馆音响及建筑声学升级改造。</p> <p>3. 操场主席台音响系统升级改造。</p> <p>4. 学校食堂网络及 LED 显示屏维修。</p> <p>5. 部分办公电脑主板及</p>	<p>上周各项工作完成的较好。本周将国家中小学智慧平台应用情况进行认真统计并公示。快速制定智慧平台的奖励方案。</p>	<p>1. 配合有关公司做好东坡馆及操场主席台音响设备调试、使用。</p> <p>2. 再次检查科学馆多媒体设备,为“集体备课大赛”决赛做好准备。</p> <p>3. 继续准备国家中</p>	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>



		<p>显示器维修。</p> <p>6. 协助各年级召开家长会。</p> <p>7. 协助团委使用校园电视台。</p>		<p>小学智慧平台迎检材料。</p> <p>4. 完成本学期5-8周绩效核算。</p> <p>5. 周一升旗仪式广播保障。</p> <p>6. 日常电教设备维修。</p>	
10	艺术中心	<p>开展的工作</p> <p>1. 抓好各队伍常规训练。</p> <p>2. 做好儋州市第一中学第二十届艺术节活动宣传和报名工作。</p> <p>3. 做好儋州市第一中学第二十届艺术节活动——校园歌手比赛（初赛）。</p>	<p>本周较好完成了各项工作，下周起迎新晚会的排练及艺术节的活动提上日程。</p>	<p>1. 抓好各队伍常规训练。</p> <p>2. 做好儋州市第一中学第二十届艺术节活动——校园歌手比赛（决赛）。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
11	工会	<p>开展的工作</p> <p>1. 更新完善校务公开宣传栏。</p> <p>2. 完成工会年底工作。</p> <p>3. 推进教职工运动会各项工作。</p>	<p>工作推进顺利，效率很高，注意活动开展中的细节。</p>	<p>1. 完成工会年底工作。</p> <p>2. 更新完善校务公开宣传栏事宜。</p> <p>3. 推进教职工运动会各项工作。</p> <p>4. 配合食堂开展大米遴选工作。</p>	<p>管线校领导： 李瑛</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
12	团委	<p>开展的工作</p> <p>1. 组织电视台直播工作。</p> <p>2. 组织周一升旗工作。</p> <p>3. 颁发演讲比赛、朗诵比赛证书，在公众号宣传。</p> <p>4. 开展感恩教育活动。</p> <p>5. 做好学社衔接工作。</p> <p>6. 组织新团员参加入团思想教育培训课，提交和录入团志愿书。</p> <p>7. 开展社团活动。</p>	<p>工作推进较好，社团活动加强管理，下周具体落实社团器材需求。</p>	<p>1. 组织电视台直播工作。</p> <p>2. 组织周一升旗工作。</p> <p>3. 举行本学期入团仪式。</p> <p>4. 筹备国旗班换届工作。</p> <p>5. 跟进五四晚会各个社团排练进度。</p> <p>6. 落实个别社团申购器材统计。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 许真荣</p>



13	膳食科	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 强化做好食堂食品卫生安全工作，学校食堂食品卫生安全工作是一项事关师生生命安全的大事，确保师生吃上安全卫生的饭菜。 2. 每天对采购的蔬菜进行农残检测，每次检测必须有详细记录，包括蔬菜的名称、来源、抽样基数、检测日期和时间、检测结果的处理，最后检测员签名。 3. 11月29日市委领导到我校食堂检查卫生环境并同学生一起就餐，更深入的了解学生在食堂的就餐情况。 	<p>加强规范生产监管，确保食品安全，加强相关知识学习，不断提升管理能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续加强管理各个操作间的操作规范和要求。 2. 检查食堂炊器具消毒情况，落实到彻底消毒干净的效果。 3. 开展员工培训，要求保持好个人卫生，确保操作安全问题。 4. 管理层继续做好与家长对接工作，从验货收菜到和学生陪餐的环节一定要严格执行。 5. 本周增加家长参与农残检测环节，让学生家长更透明的看到食堂的日常操作。 	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 刘继红</p>
14	宣传策划中心	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好罗检察长讲座、副市长陪餐、创新课堂大赛（高中）、集团校领导教师赴重庆学习、各年级家长会等活动的拍摄、宣传工作。 2. 配合剪辑高三、初三家长会用于暖场视频的剪辑，国家中小学智慧教育平台在学校的应用情况视频短片剪辑，刘木志老师体育学科课程拍摄剪辑。 3. 持续推进迎新春晚会相关工作。 4. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的更新工作，保持更新学校大事记记录，校友卡审核。 5. 做好领导安排的工作，策划宣传其它常规工作。 	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好各项策划宣传工作。主要做好各年级家长会宣传报道工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好家长会、大雪节气及其他宣传工作。 2. 持续推进迎新春晚会相关工作。 3. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的更新工作，保持更新学校大事记记录，校友卡审核。 4. 做好领导安排的工作，策划宣传其它常规工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p>



15	招生办	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搜集初三年级全市第一次统测成绩,了解优生相关信息。 2. 收集全市初三年级、小学六年级优生相关信息。 	<p>上周工作完成好,本周重点做好初中统考中,尖子学生的信息采集工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 搜集初三年级全市第一次统测成绩,了解优生相关信息。 2. 收集全市初三年级、小学六年级优生相关信息。 3. 对全市初三年级、小学六年级优生陆续进行接触和家访。 	<p>管线校领导: 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人: 陈伟家</p>
16	课程资源开发中心	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成期中考试试题命题质量评价。 2. 与教务处、高三年级、高二年级协调“海南省创新中学”协作校联考考前相关信息和考务工作分工。 3. 组织高三年级备课组长参加“海南省基础教育改革与发展”论坛。 	<p>上周工作完成好,本周重点落实联考信息采集等准备工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织召开期中考试命题工作总结会。 2. 做好“海南省创新中学”协作校联考学生信息、阅卷老师信息、班主任信息等基础数据收集,并发送给联考技术平台人员。 3. 制作协作校联考的考场座次安排。 4. 与技术平台工作人员及联考主导学校的相关人员保持联系,完成联考前的准备工作。 5. 关注我校参与协作校联考命题老师的命题工作进度。 	<p>管线校领导: 秦德胜</p> <p>部门负责人: 庄文发</p>
17	生涯规划中心	<p>开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 跟踪关注问题学生的上周状态。 2. 清查未做测评的教师并督促完成。 	<p>工作落实,做好全校师生排查工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织全体学生做市心理测试。 2. 清查未做测评的教师并督促完成。 3. 组织班主任参加心理知识的培训。 	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 潘玲</p>
18	集团发展部	<p>开展的工作</p> <p>组织了高2026、2027届的期中考试</p>	<p>上周工作完成好,本周重点制定双导师工作。</p>	<p>对两个年级的考试情况进行学情分析,制定下一阶段教学计划。</p>	<p>管线校领导: 秦德胜</p> <p>部门负责人: 王三建</p>

签发: 涂家文

呈报: 儋州市第一中学校长室

发至: 儋州市第一中学各处室、各年级组