



## 儋州市第一中学 2024 年秋季学期 第十二周工作小结及第十三周工作安排表

日期：2024 年 11 月 25 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 12 周) 工作小结 (开展的工作、出现的 问题或不足、采取的措 施)	学校领导对各部 门工作的评议及 指示	(第 13 周) 工作要 点	责任人
1	党委办	开展的工作 1. 迎接局党委办对 优质化党支部创建 工作的检查，并按 要求上报创建材 料。 2. 继续协助松涛党 支部在 11 月下旬 开展换届选举。 3. 做好领导临时安 排的工作。 4. 完成党委办常规 工作。	上周党建工作 扎实有效。 继续推进松涛 支部换届选举 工作，力争 11 月底完成。 部署各支部主 题党日活动内 容，做到有计 划、有安排、有 落实、有效果。 加紧收集年底 党建验收材料， 确保材料质量。	1. 做好“树人先 锋”党建品牌创 建工作相关材料 的撰写、分类和 归档工作。 2. 继续支持、协 助、督促松涛党 支部，按要求完 成换届选举，并 向局党委撰写、 汇报相关选举结 果材料。 3. 完成填报流动 党员相关材料。 4. 做好党委办常 规工作和领导临 时交办的工作。	管线校领导： 欧远见  部门负责人： 王多晓
2	行政办	开展的工作 1. 2023-2024 学 年度考核工作最后 收尾工作； 2. 做好高级、中级 和初级的岗位晋升 工作； 3. 做好教师资格证 注册材料审核工 作； 4. 准备启动职称评 审工作； 5. 其他常规工作。	上一周各项工 作落实的很好， 本周继续做好 各项行政常规 工作。重点做好 职称评审工作。	1. 做好中级和初 级的岗位晋升报 送材料工作； 2. 启动正高级和 副高级职称评审 工作，让老师们 开始报名； 3. 督促校园值班 工作； 4. 按时提交 12345 平台投诉 回复； 5. 其他常规工 作。	管线校领导： 严鹏  部门负责人： 董江流
3	教务室	开展的工作			管线校领导： 秦德胜



		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展各年级期中考试质量分析会。</li> <li>2. 做好高考体检初检下达工作，汇总未能按时参加初检的考生情况。</li> <li>3. 做好 5-8 周教师绩效统计报送。</li> <li>4. 做好课堂创新大赛决赛和备课组集体备课大赛的调课工作。</li> <li>5. 协助信息中心做好运用中小学智慧平台开展备课组集体备课的工作。</li> <li>6. 完成高中学生课本费及教师用书费的报账。</li> </ol>	<p>前周工作完成好，本周工作多，按计划逐一细心落实。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展各年级期中考试质量分析会。</li> <li>2. 做好高考体检初检下达工作，汇总未能按时参加初检的考生情况。</li> <li>3. 做好 5-8 周教师绩效统计报送。</li> <li>4. 做好课堂创新大赛决赛和备课组集体备课大赛的调课工作。</li> <li>5. 协助信息中心做好运用中小学智慧平台开展备课组集体备课的工作。</li> <li>6. 完成高中学生课本费及教师用书费的报账。</li> <li>7. 各年级“教师教学评价方案”反馈收集和“作业天天清”布置落实工作。</li> </ol>	<p>部门负责人： 廖月清</p>
<p>4</p>	<p>德育室</p>	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀请交警进校园给骑行电动车的学生做安全教育专题讲座。</li> <li>2. 初中部初定 11 月 30 日上午和高一、高二年级初定 11 月 30 日下午，召开各年级家长会议。</li> <li>3. 加强护学岗管理，要求安保人员进行校园巡查，强化中午静校管理。</li> </ol> <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 骑行电动车学生仍有不佩戴安全</li> </ol>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好各项德育常规工作。重点做好安全教育工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周一早上，利用国旗下讲话，吴应杰副主任进行德育常规小结，并组织学生有序退场。</li> <li>2. 周一法治副校长进校园，给学校全体教职员工作法治安全教育讲座。</li> <li>3. 继续推进 2024 年“119”消防月宣传活动，提升全体师生安全防范意识。</li> <li>4. 周六上午和下</li> </ol>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>帽，并出现有载人的现象。</p> <p>2. 校园出现垃圾乱扔不文明现象，主要集中在电脑楼前莲雾园。</p> <p>三、采取措施</p> <p>1. 继续加强校园安全巡查，针对存在重大安全隐患及时进行立项整改。</p> <p>2. 要求联合物业公司，对乱扔垃圾的学生进行拍照曝光，并要求学生做义工进行惩罚。</p> <p>3. 继续强化家校合作，从源头抓起，对学生的电动车和手机使用问题进行严格监管。</p>		<p>午，初中部和高一、高二年级召开期中考试后年级家长会议。</p> <p>5. 整理学校控辍保学资助工作材料，迎接本周省厅到儋州抽样学校检查。</p> <p>6. 联合物业公司继续加强课间课堂楼层检查，严查学生在厕所吸烟现象，对违纪行为严肃处理。</p> <p>7. 鉴于最近校园安全事件频发，继续强化督促校门值班人员，做好护学岗工作。</p>	
5	教研室	<p>开展的工作</p> <p>1. 筹备第二届创新课堂教学大赛决赛；</p> <p>2. 首届集体备课创新大赛初赛准备；</p> <p>3. 检查各备课组集体备课情况；</p> <p>4. 检查管理干部听课记录，并将检查结果汇总反馈。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好各项教研常规。协调组织好集体备课工作。</p>	<p>1. 第二届创新课堂教学大赛决赛（高中组）；</p> <p>2. 初中组以科组为单位，高中组以年级为单位进行首届集体备课创新大赛预赛；</p> <p>3. 检查各备课组集体备课情况；</p> <p>4. 检查管理干部听课记录，并将检查结果汇总反馈；</p> <p>5. 做好2024年度省级课题的立项申报工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 羊英亮</p>
6	总务室	<p>开展的工作</p> <p>1. 电梯检查整改报告及迎检材料。</p> <p>2. 校内零星维修师傅招聘。</p> <p>3. 各项工程项目做材料报账。</p>	<p>抓紧各项费用保账工作的推进。从根本解决学生宿舍热水供应问题。推进各项维修建设工作。加强水电</p>	<p>1. 科学馆右边走廊墙面补修，体育馆、食堂漏水维修；</p> <p>2. 学生宿舍玻璃窗、厕所门制作、维修；</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 陈守金</p>



		<p>4. 推进苏东坡文化园项目。</p> <p>5. 跟踪 恩来园、招生办、富达楼一楼文化墙项目事宜。</p> <p>6. 阴天晚上去检查学生热水器，其他宿舍空气能主板整改。</p> <p>7. 食堂钢结构项目签证的事宜及防尘防灰喷雾。</p> <p>8. 初中教学楼扩建工程项目（立项、意向公开、资金申请）。</p> <p>9. 根据市委市政府的要求，进行水电安全排查。</p> <p>10. 水电正常维修，食堂水电线路初步完成整改。</p> <p>11. 学生宿舍太阳能维修，三栋改造初步完成。</p> <p>12. 灵光楼后电缆线老化问题处理。</p> <p>13. 学生校服采购推进工作。</p> <p>14. 固定资产盘点、入库。</p> <p>15. 日常采购、加墨等。</p> <p>16. 其他日常工作。</p> <p>17. 校内消防栓整改及自动启动整改。</p>	<p>气安全检修工作的落实。</p>	<p>3. 商议食堂钢结构项目二次装修设计图事宜；</p> <p>4. 苏东坡文化园改造项目跟进，推进东坡雕像迁移、安装；</p> <p>5. 进一步完善校内设施零星维修；</p> <p>6. 继续进行水电安全排查；</p> <p>7. 进行水电维修；</p> <p>8. 完成敏北一楼教室后边消防水管破损改造工作。</p> <p>9. 宿舍热水器检查整改工作推进；</p> <p>10. 学生校服采购工作推进落实；</p> <p>11. 协助教务室、教研室举办的备课组评选活动开展工作。</p>	
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 周一下午第二节课，市疾控中心专家在校体育馆对高一年级全体学生进行预防艾滋病知识讲座。</p> <p>2. 周三、周四晚上，</p>	<p>上一周各项工作落实较好，本周继续做好各项常规工作，注意各年级的协调，做好运动会筹备工作。</p>	<p>1. 11月24、25日晚上7:10开始，继续对学生进行筛查。</p> <p>2. 体育队伍正常训练，田径队集训备战省中学生田径赛。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		<p>在体育馆一楼对全体学生进行2024年秋季学期视力筛查监测。</p> <p>3. 体育队伍正常训练。</p> <p>4. 配合初三年级抓好中考体考项目训练。</p> <p>5. 体卫中心每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>制订的2024年秋季学期儋州市第一中学学生视力筛查工作方案在时间安排上不合理，影响到班级上课。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心立即根据学生视力筛查时间上安排的不合理，重新制订时间，充分利用晚修时间对全体学生进行视力筛查。</p>		<p>3. 继续配合初三年级抓好中考体育考试项目训练工作。</p> <p>4. 11月26日下午，组织初中年级部分适龄女生到市第三人民医院进行预防宫颈癌疫苗接种。</p> <p>5. 组织人员每天对学生食堂进行食品卫生安全督促检查。</p> <p>6. 举行初一、初二二年级学生武术健身操比赛。</p>	
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 周日初中部半期小结会议；</p> <p>2. 周二周三进行初三初二生地市联考；</p> <p>3. 周二初二初一体育进场参加体训；</p> <p>4. 周五初一年级进行演讲比赛。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 学生卫生意识不够，乱丢垃圾现象还存在。</p> <p>三、采取措施</p> <p>加强德育教育，养成好习惯，做文明</p>	<p>重点分析初三、初二市统招成绩。查找问题，增添措施，力争期末考试再上新台阶。</p> <p>开好期中考试家长会，让家长共育落到实处。特别是对特殊学生，家校要深入沟通，让学生在多方面都得到提高。</p>	<p>1. 初三初二年级生地市联考成绩分析；</p> <p>2. 初二初一半期考试成绩分析；</p> <p>3. 做好初中部家长会准备工作；</p> <p>4. 初三中考体育选考项目模拟；</p> <p>5. 初三云班考试成绩分析；</p> <p>6. 周四初二初一云班联考。</p>	<p>管线校领导： 欧远见 李 璞</p> <p>部门负责人： 麦其海</p>



		<p>一中人。</p> <p>2. 继续抓好学生一日常规。</p>			
9	电教中心	<p>开展的工作</p> <p>1. 初三期中考试条码打印及试卷扫描;</p> <p>2. 部分教师办公电脑维修;</p> <p>3. 第4学生电脑教室设备维修;</p> <p>4. 完成科学馆多媒体设备检修;</p> <p>5. 协助团委进行“礼赞新中国 奋进新时代”朗诵比赛;</p> <p>6. 协助生涯规划中心完成“听见你的声音”心理健康校园巡讲系列宣传活动。</p>	<p>加强中小学智慧教育平台应用的统计工作。加大考核力度,提高学校排名。</p>	<p>1. 高一云班试卷扫描;</p> <p>2. 图书馆监控设备资产报备;</p> <p>3. 继续准备国家中小学智慧平台迎检材料;</p> <p>4. 学校食堂监控设备维修;</p> <p>5. 继续收集本学期5-8周绩效考核材料;</p> <p>6. 周一升旗仪式广播保障;</p> <p>7. 日常电教设备维修。</p>	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>
10	艺术中心	<p>开展的工作</p> <p>1. 抓好各队伍常规训练;</p> <p>2. 做好儋州市第一中学第二十届艺术节活动宣传工作;</p> <p>3. 11月18日下午,艺术教师对初一年级学生代表进行竹竿舞的基本步伐和击竹竿方法培训。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好,本周继续做好各项准备工作。重点做好艺术展演宣讲、筹备工作。</p>	<p>1. 抓好各队伍常规训练;</p> <p>2. 做好儋州市第一中学第二十届艺术节活动宣传工作和报名工作。</p>	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人: 陈伟家</p>
11	工会	<p>开展的工作</p> <p>1. 完成工会日常工作;</p> <p>2. 更新校务宣传栏;</p> <p>3. 召开教职工运动会协调会。</p>	<p>前期推进顺利,继续协调好各年级和部门,保证工作品质。</p>	<p>1. 充实校务宣传栏;</p> <p>2. 推进教职工运动会各项工作;</p> <p>3. 完成工会年底各项工作。</p>	<p>管线校领导: 李瑛</p> <p>部门负责人: 吴慧玲</p>
12	团委	<p>开展的工作</p> <p>1. 组织电视台直播工作。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好,本周继续做好</p>	<p>1. 组织电视台直播工作。</p> <p>2. 组织周一升旗</p>	<p>管线校领导: 杨燕</p> <p>部门负责人:</p>



		<p>2. 组织周一升旗工作。</p> <p>3. 收集初一、高一演讲、朗诵比赛稿件。</p> <p>4. 开展交通安全教育宣传。</p> <p>5. 做好学社衔接工作。</p> <p>6. 周二、周五组织高一、初一朗诵、演讲比赛。</p> <p>7. 周三组织新团员参加入团思想教育培训课，指导填写入团志愿书。</p>	<p>各项常规工作。配合好艺术展演活动。</p>	<p>工作。</p> <p>3. 颁发演讲比赛、朗诵比赛证书，在公众号宣传。</p> <p>4. 开展感恩教育活动。</p> <p>5. 做好学社衔接工作。</p> <p>6. 组织新团员参加入团思想教育培训课，提交和录入团志愿书。</p> <p>7. 开展社团活动。</p>	<p>许真荣</p>
13	膳食科	<p>开展的工作</p> <p>1. 学校食堂根据季节的变化进行菜品调整，适时更新菜品，引入当季的时令食材，保证学生吃的菜品新鲜，菜品更新要兼顾主食、荤菜、素菜、汤品等各类营养均衡，满足多样化的膳食需求。</p> <p>2. 11月22日儋州市市场监督管理局、教育局、纪检委到我校食堂检查卫生安全工作，于当日下午在食堂召开全体员工大会，管理人员着重强调卫生问题，严格按照规范操作。</p> <p>3. 本周继续组织学生家长到食堂参与收货、验货、陪餐，全程透明化，“学校管理、家长参与”的原则，促进学校餐饮服务的科学</p>	<p>落实规范管理措施，确保食品安全；做好迎检工作，实行常态化规范状态；不断提高饭菜品质；规范各项制度和采购、验收、储存、加工制作、配餐等各项活动。</p>	<p>1. 做好食品采购、运保管、卫生工作，凡是发现已经变质和腐败和食品，坚决不予采购，以防食物中毒。</p> <p>2. 必须搞好粮、油、菜等各种食品的采购，月底的各种库存盘点及有关事宜。</p> <p>3. 加强学校食堂职工人员思想作风管理，确保食堂人员服务态度好、工作质量好，遵守纪律，服从安排。</p>	<p>管线校领导：李兴保</p> <p>部门负责人：刘继红</p>



		化、规范化、健康化和公正公开。 4. 管理层严格执行卫生监督管理，保证食堂无论是从菜品到环境，各操作间都必须要做到严格遵守制度，各餐厅及环境卫生要执行分片包干、定人定物、责任到人制度。			
14	宣传策划中心	开展的工作 1. 完成学校活动（交通安全讲座、心理健康活动、高二全体教师会议）及常规宣传相关的拍摄、视频剪辑、公众号更新； 2. 更新每日大事迹、审核校友卡小程序申请、网站更新； 3. 着手准备新春文艺晚会相关工作； 4. 完成领导安排的其他工作。	上周各项工作落实的很好，本周继续做好各项工作。	1. 创新课堂大赛决赛（高中组）拍摄宣传，完成心理健康活动等活动的公众号、视频号更新； 2. 推进迎春文艺晚会相关工作； 3. 更新每日大事迹、审核校友卡小程序申请、网站更新； 4. 完成领导安排的其他工作。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 张晓东
15	招生办	开展的工作 1. 关注初三年级全市第一次统测成绩，收集优生相关信息。 2. 收集全市初三年级、小学六年级优生相关信息。	上周工作完成好，本周重点做好拔尖创新人才早期培养的相关工作，制定好宣传工作初步方案。	1. 搜集初三年级全市第一次统测成绩，了解优生相关信息。 2. 收集全市初三年级、小学六年级优生相关信息。	管线校领导： 秦德胜 欧远见 部门负责人： 陈伟家
16	课程资源开发中心	开展的工作 1. 完成海南省创新中学协作校联考命题范围确定、命题人的人选； 2. 完成期中考试试卷质量评价工作；	上周工作完成落实好，本周重点落实十三校联考的具体事宜。	1. 与海南省创新中学协作校联考组织保持联系，进一步完善命题、考试的相关工作； 2. 完善期中考试	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 庄文发





		<p>3. 完成期中考试命题工作总结；</p> <p>4. 确定各年级期末考试试卷使用情况；</p>		<p>试题命题工作评价中存在的问题；</p> <p>3. 协助各考试年级做好期中考试考试分析和试卷分析；</p> <p>4. 组织期中考试命题工作总结会。</p>	
17	生涯规划中心	<p>开展的工作</p> <p>1. 组织学生参与省教育厅组织的“听见你的声音”宣讲活动。</p> <p>2. 配合市皮精中心做迎检。</p> <p>3. 准备班主任培训的前期工作。</p>	<p>上一周各项工作落实的很好，本周继续做好师生心理调研和咨询工作。</p>	<p>1. 组织全校师生进行心理健康测试。</p> <p>2. 进行班主任培训。</p> <p>3. 组织高三进行户外拓展训练。</p>	<p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 潘玲</p>
18	集团发展部	<p>开展的工作</p> <p>1. 高三20班进行学情分析；</p> <p>2. 协调高一、高二云班准备云校期中考试。</p>	<p>上周工作完成好，本周重点落实好双师班半期考试工作。</p>	<p>高一、高二云校期中考试。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 王三建</p>

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组