



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2024 年秋季学期 第十一周工作小结及第十二周工作安排表

日期：2024 年 11 月 20 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

| 序 | 部门 | (第 11 周) 工作小结 (开展的工作、出现的 问题或不足、采取的措 施) | 学校领导对各部 门工作的评议及 指示 | (第 12 周) 工作要 点 | 责任人 |
|---|-----|---|---|--|---|
| 1 | 党委办 | <p>一、开展的工作</p> <p>1. 协助初中党支部、高中第三党支部做好优质化党支部创建工作；督促松涛支部、儋耳支部做好优质党支部创建工作。</p> <p>2. 向局党委报送换届选举材料，协助松涛中学党支部做好换届选举相关工作准备工作。</p> <p>3. 部署 11 月份主题党日活活动，并上报局党委办。</p> <p>4. 做好其他常规工作。</p> | <p>稳步推进松涛中学支部的换届工作。</p> <p>积极准备儋耳实验学校支部换届工作材料。</p> <p>整理各支部活年度验收。</p> | <p>1. 迎接局党委办对优质化党支部创建工作的检查，并按要求上报创建材料。</p> <p>2. 继续协助松涛党支部在 11 月下旬开展换届选举。</p> <p>3. 做好领导临时安排的工作。</p> <p>4. 完成党委办常规工作。</p> | <p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 王多晓</p> |
| 2 | 行政办 | <p>一、开展的工作</p> <p>1. 做好 2023-2024 学年度考核工作最后收尾工作；</p> <p>2. 做好教师资格证注册材料审核工作，并准备上交材料到教育局；</p> <p>3. 其他常规工作。</p> | <p>上一周各项工作落实的很好，本周要再接再厉，责任立己，细致认真，做好行政办各项工作。</p> | <p>1. 2023-2024 学年度考核工作最后收尾工作；</p> <p>2. 做好高级、中级和初级的岗位晋升工作；</p> <p>3. 做好教师资格证注册材料审核工作；</p> <p>4. 准备启动职称评审工作；</p> <p>5. 其他常规工作。</p> | <p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p> |
| 3 | 教务室 | <p>一、开展的工作</p> <p>1. 完成 2025 届高考报名户籍、学籍</p> | <p>上周工作完成很好，本周除完成所列工作外，</p> | <p>1. 维护成绩管理系统，做好各年级</p> | <p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人：</p> |



| | | | | | |
|----------|------------|---|--|--|--|
| | | <p>材料报送及网上填报信息更正工作。</p> <p>2. 完成 2027 届高一考籍建立申报材料的报送及网上填报初审工作。</p> <p>3. 组织各年级进行本学期期中考试及阅卷工作。</p> <p>4. 完成本学期的学费和课本费的收缴工作。</p> <p>5. 核算教师用书和教辅书的费用。</p> | <p>还需完成各年级各教师教学评价试测分。</p> | <p>的成绩入库与分析。</p> <p>2. 组织备课组利用周教研做好智慧中小学平台的应用。</p> <p>3. 完成 5-8 周课堂教学考勤汇总。</p> <p>4. 完成 2025 届高考体检费和高考报考指南书籍的缴费工作。</p> <p>5. 继续完成 2027 届高一考籍申报信息更正及报名审核工作。</p> <p>6. 完成本学期教师用书及教辅书收费核算。</p> <p>7. 上报义务教育阶段春季教材预订单。</p> | <p>廖月清</p> |
| <p>4</p> | <p>德育室</p> | <p>一、开展的工作</p> <p>1. 召开年级组和德育室工作例会，布置德育常规相关工作。</p> <p>2. 召开学校安保人员工作例会，部署校园相关安全工作。</p> <p>3. 收集高中部骑行电动车学生名单，建立其交通安全管理工作台账。</p> <p>4. 学校安保人员进行校园巡查，加强中午静校管理。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 小部分走读生骑行电动车不佩戴安全帽，并出现有载人的现象。</p> <p>2. 校园出现垃圾乱扔现象，集中在电</p> | <p>各项工作落实的很好，还需加强手机管管理，强调安全特别是交通安全</p> | <p>1. 周一早上，利用国旗下讲话，吴应杰副主任进行德育常规小结，并组织学生有序退场。</p> <p>2. 周二晚上七点开始，邀请交警支队警官进校园，在学校体育馆给骑行电动车学生做讲座。</p> <p>3. 继续推进 2024 年“119”消防月宣传活动，提升全体师生安全防范意识。</p> <p>4. 按照市教育局文件要求，组织学生参加禁毒教育和第二青骄课堂活动。</p> <p>5. 整理学校资助工作材料，迎接省厅到儋州抽样学</p> | <p>管线校领导： 杨燕</p> <p>部门负责人： 吴可清</p> |



| | | | | | |
|---|------|---|---|--|---|
| | | <p>脑楼前莲雾园。</p> <p>3. 部分学生携带手机进校园和宿舍，违反相关校纪校规。</p> <p>三、采取措施</p> <p>1. 加强校园安全巡查，针对存在重大安全隐患及时进行立项整改。</p> <p>2. 联合物业公司，对乱扔垃圾的学生进行拍照曝光，并对学生做义工进行惩罚。</p> <p>3. 家校合作从源头做起，对学生的电动车和手机使用进行严格监管。</p> | | <p>校检查。</p> <p>6. 期中考试后，统筹各年级组召开家长会时间和场地安排，提供班主任召开家长会参考模板材料。</p> <p>7. 联合物业公司，加强课间课堂楼层检查，严查学生在厕所吸烟现象，对违纪行为严肃处理。</p> <p>8. 鉴于最近校园安全事件频发，督促校门值班人员，做好护学岗工作。</p> | |
| 5 | 教研室 | <p>一、开展的工作</p> <p>1. 整理第二届创新课堂预赛材料；</p> <p>2. 检查各备课组集体备课情况；</p> <p>3. 检查管理干部听课记录，并将检查结果汇总反馈。</p> | <p>上一周各项工作落实的很好</p> <p>上一周各项工作落实的很好。</p> <p>本周继续做好教研常规工作。</p> | <p>1. 筹备第二届创新课堂教学大赛决赛；</p> <p>2. 首届集体备课创新大赛初赛；</p> <p>3. 检查各备课组集体备课情况；</p> <p>4. 检查管理干部听课记录，并将检查结果汇总反馈；</p> <p>4. 首届集体备课创新大赛初赛；</p> | <p>管线校领导：严鹏</p> <p>部门负责人：羊英亮</p> |
| 6 | 总务室 | <p>一、开展的工作</p> <p>全力协助膳食科做好迎检工作；检查学生宿舍热水供应系统。</p> | <p>总务全力配合食堂做好迎检工作，切实保障食堂的有序运行；落实学生宿舍热水供应问题，查找原因，从根本上解决问题。</p> | <p>1. 全力协助膳食科做好迎检工作；</p> <p>2. 检查学生宿舍热水供应系统，找出热水供应不上的根本原因后，制定整改措施，从根本上解决问题。</p> | <p>管线校领导：李兴保</p> <p>部门负责人：陈守金</p> |
| 7 | 体卫中心 | <p>一、开展的工作</p> <p>1. 制定《2024年秋季学期儋州市第一中学学生视力筛查监测工作方案》，并下发。</p> | <p>上周各项工作落实的较好。本周开始特别重视高三体考生的训练和测试跟踪。</p> | <p>1. 周一下午第二节课，邀请市疾控中心专家在校体育馆对高一年级全体学生进行预防艾滋病知识讲</p> | <p>管线校领导：杨燕</p> <p>部门负责人：张瑜军</p> |



| | | | | | |
|---|-----|--|--|--|---|
| | | <p>2. 体育队伍正常训练。 3. 周日下午对高三年级体育特长生进行高考术科测试。 4. 每天组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。 5. 对学校足球场草坪进行维护。</p> <p>二、存在问题 校医室工作人员对视力筛查监测仪器的掌握不够熟上一周各项工作落实的很好。本周继续做好教研常规工作练。</p> <p>三、采取措施 请对视力筛查监测仪器掌握其技术较好的人员对我校校医室工作人员进行上一周各项工作落实的很好。本周继续做好教研常规工作培训。</p> | | <p>座。 2. 周三、周四、周五三天,对学校全体学生进行视力筛查监测。 3. 体育队伍正常训练。 4. 继续配合初三年级抓好中考体育项目训练。 5. 体卫中心每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全巡查。</p> | |
| 8 | 初中部 | <p>一、开展的工作 1. 召开初中部各年级会议,布置各项常规相关工作。 2. 组织初二初一年级半期考试和初三年级云班联考。 3. 召开初中部体育教师会议,安排早上体训相关事项。</p> <p>二、存在问题 1. 学生卫生意识查,乱丢垃圾。 2. 个别学生上下楼梯追逐打闹,存在安全隐患。 3. 考试时间卫生较</p> | <p>做好期中考试及监考阅卷及成绩分析工作。特别是对不同层次的学生成绩进行认真分析,增强培优补差的针对性。继续加强班级管理。营造良好的班风学风。加大对班级节约能源的督查力度,督促整改。</p> | <p>周日晚上召开初中部三个年级班主任会议,对半期进行小结。组织初三年级初二生地学科参加儋州市半期联考。周二开始初二初一体育老师早上参加学生体训。周五初一年级进行演讲比赛。周五组织个别班主任去重庆参加德育会议。</p> | <p>管线校领导: 欧远见 李 璜</p> <p>部门负责人: 麦其海</p> |



| | | | | | |
|----|------|--|---|--|-----------------------------------|
| | | 脏。 三、采取措施 1. 加强安全巡查，强调文明上下楼梯。 2. 加强习惯养成教育，提高卫生意识。 | | | |
| 9 | 电教中心 | 一、开展的工作 1. 全校期中考试条码打印及试卷扫描； 2. 完成东坡馆音响系统升级改造资产报备； 3. 校园电视台灯光、电脑等设备维修； 4. 全校部分电子班牌维修； 5. 完成本学期 1-4 周绩效核算； 6. 国家中小学智慧平台使用各种培训； 7. 日常电教设备维修。 | 将中小学智慧平台应用考核作为近两周主要工作来抓。联合教研室、教务室认真统计平台应用的数据。将问题反馈给老师，及时整改。 | 1. 准备国家中小学智慧平台迎检材料； 2. 东坡馆音响系统升级改造挂网招标； 3. 学校食堂网络、监控线路整理； 4. 收集本学 5-8 周绩效核算材料； 5. 学校操场主席台音响系统改造前期各项工作； 6. 周一升旗仪式广播保障； 7. 日常电教设备维修。 | 管线校领导： 欧远见 部门负责人： 林青 |
| 10 | 艺术中心 | 开展的工作 1. 抓好各队伍常规训练； 2. 做好儋州市第一中学第二十届艺术节活动宣传工作。 | 上周工作落实较好，下周开启迎新晚会的筹备工作。 | 1. 抓好各队伍常规训练； 2. 做好儋州市第一中学第二十届艺术节活动宣传工作； 3. 11 月 18 日下午艺术教师对初一年级学生代表进行竹竿舞的基本步伐和击竹竿方法培训。 | 管线校领导： 杨燕 部门负责人： 陈伟家 |



| | | | | | |
|----|-----|---|---|---|---|
| 11 | 工会 | <p>1. 工会常规工作; 2. 第四届教职工运动会协调会</p> | <p>布置落实运动会和联谊活动相关工作,有序推进。</p> | <p>1. 筹备第四届教职工运动会; 2. 推进儋洋军地青年人才联谊活动。</p> | <p>管线校领导: 李瑛 部门负责人: 吴慧玲</p> |
| 12 | 团委 | <p>一、开展的工作 1. 组织电视台直播工作。 2. 组织周一升旗仪式。 3. 领取秋季学期入团物品。 4. 组织分配入团指标。 5. 开展社团活动。 6. 完善智慧团建思想建设模块内容。</p> | <p>本周工落实很好,再接再厉。建议思考升旗仪式形式的丰富性。</p> | <p>1. 组织电视台直播工作。 2. 组织周一升旗工作。 3. 收集初一、高一演讲、朗诵比赛稿件。 4. 开展交通安全教育宣传。 5. 做好学社衔接工作。 6. 周二、周五组织高一、初一朗诵、演讲比赛。 7. 周三组织新团员参加入团思想教育培训课,指导填写入团志愿书。</p> | <p>管线校领导: 杨燕 部门负责人: 许真榮</p> |
| 13 | 膳食科 | <p>蔬菜农残检测 每日对食堂进货蔬菜进行农残检测,让师生吃上放心的食材 每次检测必须一定有详尽记录,包含蔬菜的名称、根源、抽样基数。 二、食堂卫生、物品摆放要求 1. 每日严格要求所有操作间的卫生,地面无杂物、无脏污,(积水、油污等)无卫生死角。2. 分类物品摆放,地面上的物品定位摆放,有标识,有合理的容器存放;食堂管理人员每日加强巡查监管。</p> | <p>严格按照规范操作运行,各管理人员必须下到各操作间进行常态性严格检查,全力做好迎检工作,确保食品安全。</p> | <p>继续加强食堂卫生工作,规范工作人员的卫生行为,管理人员巡查次数增加,更大的保障师生能够在干净、卫生的就餐环境下吃上安全、美味可口的饭菜。继续在上周对各个操作间进行的卫生要求基础之上加强要求,各个死角卫生都不可以放过,做好迎检部门到我校的检查指导工作。全力以赴做好迎检工作,各岗位人员不得以任何理由推脱安排的工作任务。</p> | <p>管线校领导: 李兴保 部门负责人: 刘继红</p> |



| | | | | | |
|----|--------|--|--|---|---|
| | | <p>三、对学校食堂教职工每日就餐成本核算</p> <p>四、食堂现有存在问题</p> <p>1. 二楼煮粉汤锅功率不够大，导致学生就餐时间等待过长，已申购大功率汤锅。</p> <p>2. 新进员工没有养成良好的卫生行为规范操作，本周继续加强开展培训。</p> <p>3. 中、晚餐的菜品花样较少，每周五组织厨师开展厨艺交流。</p> | | | |
| 14 | 宣传策划中心 | <p>一、开展工作</p> <p>1. 配合做好节能减排迎检工作及宣传；</p> <p>2. 做好领导教师赴巴蜀学习、初一心理讲座、高一秦校讲座、省教培院访校调研等宣传工作；</p> <p>3. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的更新工作；</p> <p>4. 做好领导安排的工作，策划宣传其它常规工作；</p> <p>5. 保持更新学校大事记记录工作。</p> | <p>上周策划宣传工作落实的很好，本周继续认真细致做好策划宣传各项工作。</p> | <p>1. 做好 18 日食堂迎检、小雪节气及其他宣传工作；</p> <p>2. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的更新工作；</p> <p>3. 保持更新学校大事记记录工作。</p> | <p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 张晓东</p> |
| 15 | 招生办 | <p>一、开展工作</p> <p>1. 摸排儋州市相关学校（小学五、六年级、初二、初三年级）优质生源的基本情况；</p> | <p>抓紧做好各材料的收集。</p> | <p>1. 关注初三年级全市第一次统测成绩, 收集优生相关信息。</p> <p>2. 收集全市初三年级、小学六年级</p> | <p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p> |



| | | | | | |
|----|----------|--|---|--|--------------------------------|
| | | 2. 建立小学五年级、六年级、初二、初三年级) 优质生源的基本情况档案。 | | 优生相关信息。 | |
| 16 | 课程资源开发中心 | 一、开展的工作 1. 完成期中考试试题的收集、审稿和印刷工作; 2. 协助各考试年级完成期中考试组织工作; 3. 协助信息中心完成期中考试阅卷工作; 4. 与海南省创新中学协作校联考的组织方联系, 确定我校参加高5. 高三年级联考事宜。 | 上周工作完成很好, 本周除完成所列工作外, 还需落实各年级期末考试试题采用计划 | 收集各年级期中考试试卷使用反馈信息; 做好期中考试试卷质量评价工作; 组织好海南省创新中学协作校联考的命题范围的确定工作、命题人的人选。 | 管线校领导: 秦德胜 部门负责人: 庄文发 |
| 17 | 生涯规划中心 | 一、开展的工作 1. 整理心理测量材料, 核对全校师生个人信息。 2. 初一全年级讲座。 | 上周工作落实, 再接再厉, 后面注意初三、高三学生心理状态的调整。 | 1. 组织好“听见你的声音”活动。 2. 策划高三户外拓展训练。 3. 组织班主任第一期心育培训 | 管线校领导: 杨燕 部门负责人: 潘玲 |
| 18 | 集团发展部 | 一、开展的工作 1. 组织高三年级全程参与第三次适应性考试; 2. 关注2025届在巴蜀研学学生学习状态。 | 上周工作完成很好, 本周完计划认真落实 | 1. 组织云班1、20班老师针对第三次适应性考试进行总结; 2. 组织高2026届、2027届云班期中测试。 | 管线校领导: 秦德胜 部门负责人: 王三建 |

签发: 涂家文

呈报: 儋州市第一中学校长室

发至: 儋州市第一中学各处室、各年级组