



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2023 年春季学期 第十四周工作小结及第十五周工作安排表

日期：2023 年 5 月 24 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 14 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 15 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 巩固检查； 2. 顺利开展行政后勤党支部换届工作； 3. 报送了文明校园复查电子版材料； 4. 报送了酒驾醉驾整治行动方案； 5. 开展了党费收缴工作； 6. 协调各部门完善文明校园复查材料。 <p>二、存在的问题：协调对接效率不够高。</p> <p>三、采取的措施：采用多种形式促进协调对接顺利进行。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开酒驾醉驾警示教育教师大会。 2. 各支部完成换届工作，将材料整理好交到党委办。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续保持机动状态，迎接巩固检查； 2. 继续开展支部换届工作； 3. 上报支部换届结果； 4. 开展酒驾醉驾警示教育活动； 5. 形成红色之旅方案； 6. 继续开展学习党的二十大精神活动； 7. 继续开展师德师风建设活动。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一校长会会务工作； 2. 做好市政协调研工作； 3. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作； 4. 做好招生访校工作； 5. 督促好行政值班工作； 6. 协调做好自主招生工作； 7. 其他行政常规工。 <p>二、存在的问题 工作的超前意识和细致意识不够。</p> <p>三、采取的措施 多思考、多协调、多沟通。</p>	<p>上一周各项工积极落实，处理的都比较到位。本周继续在做好常规工作的同时，主要做好以下几项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织做好教师招聘的前期准备工作； 2. 协调做好三类自主招生后续工作 3. 组织做好教师招聘前期准备工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一校长会会务工作； 2. 做好市政协调研工作； 3. 组织做好教师招聘的前期准备工作； 4. 协调督促做好 2023 年高考前的各项准备工作； 5. 协调做好三类自主招生后续工作； 6. 督促好行政值班工作； 7. 其他行政常规工。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
3	教务室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高一、二年级做好常规 	<p>前一周各项工作较为顺利。本周教务处</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高一、二年级继续做好常规教学工作 	<p>管线校领导： 秦德胜</p>



		<p>教学工作</p> <p>2. 高三年级第五次“天一”联考考务工作</p> <p>3. 其他工作</p> <p>(1) 做好高考监考工作人员的选聘工作</p> <p>(2) 继续做好高三年级的毕业证信息的收集工作</p> <p>(3) 高考考务筹备工作</p> <p>二、存在的问题</p> <p>个别教师还是有迟到的现象</p> <p>三、采取的措施</p> <p>继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。</p>	<p>重点做好高考考前各项筹备。</p>	<p>2. 高三年级第五次“天一”联考成绩分析工作</p> <p>3. 其他工作</p> <p>(1) 召开高考考务各组组长的协调会</p> <p>(2) 初三、高三年级的毕业证信息的审核上报工作</p>	<p>部门负责人： 吴多学</p>
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 召开德育室和年级组长工作例会，加强心理异常问题学生排查工作。</p> <p>2. 德育室潘玲副主任开展 5.25 心理活动周系列相关活动。</p> <p>3. 继续整理学校文明校园复检和校园安全管控与隐患排查整治相关材料。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 走读生骑电动车上学和放学，存在一些不佩戴安全帽现象，交通安全意识不强。</p> <p>2. 学生行为规范和仪容仪表有待整治。</p> <p>3. 宿管工作有漏洞，学生的晚寝纪律不好，严重影响睡眠。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 继续叮嘱家长做好学生交通安全教育工作，确保骑车或坐车都要佩戴安全帽。</p> <p>2. 年级组和班主任加强</p>	<p>1. 认真搞好门禁人脸识别系统学生基本信息录入工作努力做到“0”失误，确保系统按时正常使用。</p> <p>2. 严格按照儋州市教育局关于《重大安全隐患排除 2023 专项行动实施方案》要求，搞好相关工作。</p> <p>3. 高度重视严重心理疾患学生的心理疏导和管理工作，严防不安全事件的发生。</p>	<p>1. 协助团委做好周一升旗仪式活动，陈守金副主任做德育常规小结，并组织学生有序退场。</p> <p>2. 周一早上第四节开始，在德育室 108 室，召开德育部门工作例会，布置相关工作。</p> <p>3. 围绕“每月一主题”安全教育，汇同上级文件有关要求，组织召开每周主题班会，规范行为习惯养成，提高安全防范意识。</p> <p>4. 周末坚持发送“1530”工程的安全温馨提醒，家校协作，保驾护航，确保学生安全。</p> <p>5. 按照上级文件继续推进“新时代好少年”主题读书相关活动。</p> <p>6. 继续整理文明校园和校园安全管控的复检材料，迎接领导到校检查。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>学生纪律管理，整顿教育迟到和仪容仪表不好的学生。</p> <p>3. 召开部门相关工作人员会议，强调管理责任，做好宿管、保洁和德育相关工作。</p> <p>4. 督促各年级组上交人脸识别系统需要的学生相关信息材料。</p>		<p>7. 继续加强学生劳动教育，划分非毕业年级各班级的劳动公区进行打扫。</p> <p>8. 协助心理组，继续组织学生参加“5.25”心理活动周系列活动。</p> <p>9. 继续加强内宿生纪律管理，筹划本学期内宿生内务评比活动。</p> <p>10. 继续回收和整理高三学生的成人礼服。</p>	
5	教研室	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 集体备课正常进行；</p> <p>2. 推进黎陶制作工作坊建设；</p> <p>3. 跟踪校本选修课上课情况；</p> <p>4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处；</p> <p>5. 征集《一中教研》第十期稿件</p> <p>6. 跟踪首届学术年会各学科年会活动开展情况</p> <p>7. 2023年儋州市第一中学创新教育与实践论文评选的评审方案亟待完善。</p> <p>二、存在问题： 黎陶选址迟迟确定不下。</p> <p>三、采取的解决措施： 尽快选定黎陶手工艺术中心教室。</p>	<p>上一周各项工积极落实，处理的都比较到位。本周继续在做好常规工作的同时，主要做好以下几项：</p> <p>1. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处；</p> <p>2. 做好首届学术年会各类资料收集汇总工作；</p> <p>3. 做好2023年儋州市创新教育与实践论文评选工作。</p>	<p>1. 集体备课正常进行；</p> <p>2. 推进黎陶制作工作坊建设；</p> <p>3. 跟踪校本选修课上课情况；</p> <p>4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处；</p> <p>5. 征集《一中教研》第十期稿件</p> <p>6. 跟踪首届学术年会各学科年会活动开展情况；</p> <p>7. 完善2023年儋州市第一中学创新教育与实践论文评选的评审方案。</p> <p>8. 收集整理2023年儋州市第一中学创新教育与实践论文评选的参评论文。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
6	总务室	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务；</p> <p>2. 申报统计报表；</p> <p>3. 6月份工资算税、申报；</p> <p>4. 办理退休人员年度考核绩效；</p> <p>5. 填报2022年度财政供给人员信息。</p> <p>二、总务处</p> <p>1. 校园水、电、教室风扇等设备维护；</p>	<p>加快食堂三楼的防水工作进度；尽快完成食堂三楼厨具的采购招标工作；切实完成三楼餐厅装修的扫尾工作，为正常营业做好准备。加强校园水电排查工作，为中、高考做好准备</p>	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务；</p> <p>2. 开具经济适用房房款发票；</p> <p>3. 整理免除家庭困难学生学杂费检查材料；</p> <p>4. 教职工正常晋升准备工作。</p> <p>二、总务处</p> <p>1. 校园水、电、教室风扇等设备维护；</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>



		<ol style="list-style-type: none"> 2. 校园供水供电系统安全排查; 3. 食堂换气扇更换; 4. 各个办公室空调检测维修; 5. 水塔供水设备检查维修; 6. 校道安装太阳能哨灯; 7. 后门安装卡口系统; 8. 清理食堂楼顶杂物; 9. 食堂楼顶防漏工程; 10. 校园零星工程与采购项目验收; 11. 高考供电系统检测; 12. 总务处日常工作。 		<ol style="list-style-type: none"> 2. 高考前期后勤保障准备工作(排查供电系统, 维修教室门窗, 检查教室里考场必备的设备设施完好性) 3. 经济适用房结构检测工作; 4. 食堂设备采购相关手续; 5. 固定资产报废手续; 6. 编制整理创文材料; 7. 校园各项安全内容排查及填报; 8. 清理融通楼第四层铺面工作; 9. 食堂三楼定防水工程; 10. 艺术馆楼顶雨棚安装工程; 11. 总务处日常工作。 	
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测, 落实每日的“日报告”“零报告”, 并将有关信息报送市教育局。 2. 体育队伍正常训练。 3. 继续配合高三年级抓好体育特长生高考文化成绩。 4. 继续组织好 2023 年儋州市第一中学体育特长生自主招生体育专业考试报名工作, 并发放准考证。 5. 周二下午, 在东坡馆召开 2023 年儋州市第一中学体育特长生自主招生考试工作会议。 6. 周五, 布置 2023 年儋州市第一中学体育特长生自主招生考试考场; 周六, 组织考试。 7. 本周二、三、四, 进行初一、初二、高一、高二 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加强高温天气下体育课的课堂管理工作, 注意选择恰当形式上好体育课。禁止提前下课。 2. 严格按照儋州市教育局《关于重大安全隐患排查及整治 2023 行动实施方案》文件要求做好相关工作! 3. 做好“巩固”相关迎检工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测, 落实每日的“日报告”“零报告”, 并将有关信息报送市教育局。 2. 体育队伍正常训练。 3. 继续配合高三年级抓好体育特长生高考文化成绩。 4. 拟定 2023 年儋州市第一中学体育特长生自主招生体育专业考试入围学生名单。 5. 配合教务室做好 2023 年普通高考相关工作。 6. 继续完善各项迎检工作材料。 7. 周五上午, 体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。 8. 体卫中心组织工作人员对校园环境卫生 	<p>管线校领导: 谭克川</p> <p>部门负责人: 张瑜军</p>



		<p>年级学生眼睛视力筛查工作。</p> <p>8. 周日上午召开体卫中心工作会议，布置对照、排查学校体育、卫生安全工作。</p> <p>9. 体卫中心组织工作人员每天对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>10. 体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行督促检查。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>体卫中心对学校场地器材、设施设备的安全检查主要安排在每学期的开学前和期末检查，平常没有按照安全检查的要求进行。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心立即召开相关人员会议，严格按照有关规定每月对场地器材、设施设备进行安全检查，并建立记录和台账。</p>		进行督促检查。	
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 各年级召开班主任工作例会；</p> <p>2. 分别召开组织初一、初二年级期中成绩分析会议</p> <p>3. 每周一次七年级家长沙龙活动工作.</p> <p>4 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p> <p>5. 初一年级国学诵读进行彩排；</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 桌面摆放书凌乱；</p> <p>2. 各别班的眼保健操的管理有待加强；</p> <p>三、采取的措施</p> <p>加强年级团队管理</p>	<p>1. 确定初一年级研学旅行的时间。做好安全预案，全力保障师生安全，确保活动落到实处。</p> <p>2. 重点关注初三最后一个月师生教与学的状态，继续保持高效有序的复习节奏。</p>	<p>1. 各年级召开班主任工作例会；</p> <p>2. 初一年级国学诵读进行彩排；</p> <p>3. 筹备初一年级学生研学旅行活动工作.</p> <p>4 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p> <p>5. 组织初三年级学生模拟考试；</p> <p>6. 办理初三年级学生毕业证书</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>



9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高三“天一”联考、初二生地周考试卷扫描; 2. 学校特长生招生录像、监控设备保障; 3. 各类迎检材料准备; 4. 高考 5G 手机屏蔽仪测试; 5. 完成高考监控系统和会议系统第一次联调; 6. 协助德育室进行高中生综素档案审核; 7. 日常电教设备维修; 	<p>高考即将到来, 全力排查隐患, 做到万无一失。随时查看教室和外围监控视频, 发现异常, 迅速解决。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初二、初三周考试卷扫描; 2. 各种高考设备检测; 3. 配合省考试局进行高考监控和会议系统第二次联调; 4. 继续准备省教育信息化示范校迎检材料; 5. 核算 9-12 周绩效工资; 6. 周一升旗设备保障; 7. 日常电教设备维修。 	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>
10	艺术中心	<p>一、开展工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清美班、特长生常规训练、美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练; 2. 检查督促好清美班教学, 加强考勤, 每周一报; 3. 到相关学校做清美班招生宣讲及签约工作; 4. 做好艺术特长生、清美班招生报名和考试工作。 <p>二、存在问题</p> <p>清美班签约人特别少。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>加强招生宣传力度, 争取让更多优生签约清美班。</p>	<p>前一周各项工作较为顺利。艺术中心按常规工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清美班、特长生常规训练、美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练; 2. 检查督促好清美班教学, 加强考勤, 每周一报; 3. 到相关学校做清美班招生宣讲及签约工作; 4. 整理好艺术特长生、清美班自主招生考试成绩排名, 并提交校长会。 5. 做好巴蜀汇演节目的改进与创新。 	<p>管线校领导: 秦德胜</p> <p>部门负责人: 陈伟家</p>
11	团委	<p>一、开展工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 广播电视台升旗仪式 2. 配合心理协会进行 5.25 心理健康日主题宣传并确定发言对象, 审稿以及主持人流程对接。 3. 广播电视台每周培训课; 4. 国旗班换届主持人流程串词对接。 5. 学生会周一至周五: 校门站岗工作, 外联部安排工作人员考勤。 6. 学生会换届会议总结。 7. 校园广播电视台直播 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好新团员发展准备工作。 2. 高温天气下要重视学生活动安全。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 广播电视台升旗仪式 2. 国旗下讲话主题确定, 分配发言对象, 审稿以及主持人流程对接。 3. 广播电视台每周培训课; 4. 准备迎检材料; 5. 学生会周一至周五校门站岗工作, 外联部安排工作人员考勤。 6. 校园广播电视台直播工作; 7. 青志协: 周一饭堂值 	<p>管线校领导: 谭克川</p> <p>部门负责人: 郑静</p>



		<p>工作。</p> <p>8. 青志协周一饭堂值班站岗。</p> <p>9. 国旗班周一至周五常规训练。</p> <p>10. 国旗班换届仪式。</p> <p>11. 学生社团联合会换届工作；</p> <p>12. 五四晚会的后续工作</p> <p>13. 周四开展社团常规活动课；</p> <p>14. 2023年新团员发展筹备工作；</p> <p>15. 初中少先队退队仪式筹备工作；</p> <p>16. 汇总各年级青年大学习情况。</p>		<p>班站岗。</p> <p>8. 国旗班周一升旗，周一至周五训练。</p> <p>9. 周四开展社团常规活动课；</p> <p>10. 落实2023年新团员发展名额分配工作；</p> <p>11. 新团员入团仪式筹备工作；</p> <p>12. 举行新团员入团仪式；</p> <p>13. 少先队退队筹备工作；</p> <p>14. 举行少先队退队仪式。</p>	
12	膳食科	<p>一、开展工作</p> <p>1. 恢复原二楼食堂消费系统</p> <p>2. 联系一楼食堂经营方，做好退费准备前期工作。</p> <p>3. 盘算教师早餐和中午餐消费情况。</p> <p>4. 排查食堂安全风险隐患并上报。</p> <p>5. 食品安全常规管理</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 天气炎热，排队打餐较热。</p> <p>2. 个别教师一卡单日多刷。</p>	<p>加强食堂设施设备的检修工作，确保食堂的正常运营；加强食品安全管理，确保食品安全；加强厨师厨艺培训，切实逐步提高厨师厨艺水平，改善饭菜口感</p>	<p>1. 开始组织学生退费工作。</p> <p>2. 自动二楼监控显示屏位置。</p> <p>3. 组织员工食堂食品安全培训会。</p> <p>4. 加强食堂常规管理工作。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p>
13	宣传策划中心	<p>一、开展工作</p> <p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>2. 做好招生宣传片前期工作；</p> <p>3. 优化学校主页排版；</p> <p>4. 及时做好家长会和成人礼的宣传工作；</p> <p>5. 做好策划宣传其它常规工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>宣传的时效性有待提高。</p>	<p>上一周各项工积极落实，处理的都比较到位。本周继续在做好的同时，主要做好以下几项：</p> <p>1. 做好“5.25”心理活动周系列活动；</p> <p>2. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作。</p>	<p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>2. 做好招生宣传片前期工作；</p> <p>3. 优化学校主页排版；</p> <p>4. 做好“5.25”心理活动周系列活动；</p> <p>5. 做好策划宣传其它常规工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>



		三、采取的措施 提高宣传的时效性。			
14	招生办	<p>一、开展工作</p> <p>1. 继续深入与优生和优生家长面对面沟通，做好优质生源“留儋”相关工作；</p> <p>2. 到相关学校做招生宣讲工作；</p> <p>3. 与初三优生和清美班签定高 2026 届新生入学就读协议；</p> <p>4. 做好自主招生报名和考试工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 还一部分初三优生没有签定高 2026 届新生入学就读协议；</p> <p>2. 小部分优生没参加科技特长生考试。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>继续与家长和学生沟通，做好优生签定高 2026 届新生入学就读协议工作。</p>	对自主招生考试数据认真核对检查，一定做到数据零失误。招生办落实三大自招预选名单上报推送。	<p>1. 继续深入与优生和优生家长面对面沟通，做好优质生源“留儋”相关工作；</p> <p>2. 到相关学校做招生宣讲工作；</p> <p>3. 与初三优生和清美班签定高 2026 届新生入学就读协议；</p> <p>4. 整理好自主招生考试成绩和排名，并提交校长会。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
15	课程资源开发中心	<p>一、开展工作</p> <p>1. 完成集团校初三年级联考试卷命题工作总结；</p> <p>2. 完成第一次月考和期中考试命题奖励制表</p> <p>3. 与命题老师密切交流，做好 2023 届高三全仿真考试试题命题。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 2023 届高三全仿真考试的命题部分学科进度慢。</p>	前一周各项工作较为顺利。课程中心完成高三考前仿真试卷的印制。	1. 收齐、审查 2023 届高三全仿真考试的试题、答题卡等考试材料。	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>
16	安稳办	<p>一. 开展工作</p> <p>1. 做好“5. 12 突发安全事件”的善后工作。</p> <p>2. 协同德育室建立和完善与年级组在班级安全隐患工作方面的常态反馈机制。</p>	<p>1. 认真做好重大安全隐患排查，建好台账，给出整改方案。</p> <p>2. 高温天气，注意防溺水、防火灾、防交通安全等重点工作的落实，加强排查、</p>	<p>1. 进一步加强安保人员在校道的巡视和停车场的车辆规范管理工作。</p> <p>2. 进一步加强巡河防溺水安全工作，</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 邱勇仕</p>



	<p>3. 加强校园安保各方面的人员巡视,做好安全隐患的排查工作。</p> <p>4. 协同各部门做好“三类学生”的招生工作。</p> <p>二. 存在问题</p> <p>1. 个别老师、个别部门职工在校内交通安全方面认识有待提高。</p> <p>2. 巡河防溺水工作各个管理层面参与度有待提高;安保队伍在巡河防溺水工作积极性有待提高。</p> <p>三. 应对措施</p> <p>1. 督促有关职能部门加强对本部门职工在校内交通安全方面的管理;督促各年级加强对年级教师校内交通安全方面的安全警示。</p> <p>2. 天气炎热,建议校领导适度安排党员、干部参与巡河防溺水安全工作,思想上予以高度重视,增强此项工作的人员参与度。</p> <p>3. 台风多发季节,协同总务处尽快做好树木的裁剪,做好防台风的准备工作。</p> <p>4. 督促有关各职能部门,做好各项安全防范的检查工作。</p>	<p>巡逻,发现问题及时处理。</p> <p>3. 协助做好门禁系统的安装工作。</p> <p>4. 搞好校园车辆进出管理,禁止校外车辆进入校园停放。</p>	<p>3. 协同总务处,做好防台风的准备工作;继续做好校门安全防护杆的安装工作。</p> <p>4. 督促有关各职能部门,及时做好各项安全防范的检查工作。</p>	
--	---	---	---	--

签发:涂家文

呈报:儋州市第一中学校长室

发至:儋州市第一中学各处室、各年级组