



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2023 年春季学期 第十三周工作小结及第十四周工作安排表

日期：2023 年 5 月 17 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 13 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 14 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开展党支部换届准备工作; 2. 上报机关纪律检查委员会候选人名单; 3. 上报开展党的二十大精神培训情况; 4. 完善创文迎检材料。 <p>二、存在的问题：爱卫、创文工作开展时间早、持续时间长，但相关材料没有汇总归档，导致材料的搜集和完善存在一定的困难。</p> <p>三、采取的措施：继续联合相关部门，将材料完善。</p>	下周完成行政后勤支部换届工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 迎接巩卫检查; 2. 开展行政后勤党支部换届工作; 3. 继续开展学习党的二十大精神活动; 4. 继续开展师德师风建设活动。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一（8 日）校长会会务工作; 2. 做好市政协调研工作; 3. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作; 4. 做好周二(9 日)召开“三重一大”会议的准备和会务工作; 5. 督促好行政值班工作; 6. 做好“五四”活动协调工作; 7. 协调做好（8-9 日）教培院在我校使用场地开展“海南省第五届中小学教坛新秀”市级 	上周各项工作落实的比较好，本周再接再厉，继续做好各项行政常规工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一校长会会务工作; 2. 做好市政协调研工作; 3. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作; 4. 做好招生访校工作; 5. 督促好行政值班工作; 6. 协调做好自主招生工作; 7. 其他行政常规工。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>



		<p>第二轮评选工作；</p> <p>8. 其他行政常规工。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>工作的超前意识和细致意识不够。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>多思考、多协调、多沟通。</p>			
3	教务室	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 高一、二年级做好集体备课研究后阶段的课堂有效教学。</p> <p>2. 继续做好高三年级成年礼的筹备工作；召开备课组长会议及班主任会议研究。后阶段的备考策略。</p> <p>3. 其他工作</p> <p>(1) 配合做好教坛新秀的赛课。</p> <p>(2) 高三年级的毕业证信息的收集工作。</p> <p>(3) 高三第五次联考考务准备工作。</p> <p>(4) 高考考务准备工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>个别教师还是有迟到的现象。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。</p>	<p>前一周各项工作正常。本周教务处重点落实高三天一联考事宜。</p>	<p>1. 高一、二年级做好常规教学工作。</p> <p>2. 高三年级第五次“天一”联考考务工作。</p> <p>3. 其他工作</p> <p>(1) 做好高考监考工作人员的选聘工作。</p> <p>(2) 继续做好高三年级的毕业证信息的收集工作。</p> <p>(3) 高考考务筹备工作。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 迎接省厅领导和市委领导到校对双拥工作的检查。</p> <p>2. 组织召开本学期初中部、高一和高二年级家长学校培训会。</p> <p>3. 顺利开展 2023 届高三成人礼暨毕业典礼。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 学生的仪容仪表和行为规范有待整治，加强纪律教育。</p> <p>2. 学生宿舍的晚寝纪律不好，学生走动和吵闹，影响睡眠质量。</p>	<p>1. 心理健康室做好高二. 14 班、高二. 8 班相关学生及班主任心理疏导，保障两个班教育教学秩序的稳定。</p> <p>2. 全校心理异常师生情况大排查，建立个体档案。积极介入，搞好心理咨询和疏导。</p> <p>3. 抓好交通安全、防溺水安全、消防安全、食品卫生安全、校园欺凌等重点安全领域的教育与防范，严防重大责任事故的发生。</p>	<p>1. 协助团委做好周一升旗仪式活动，陈守金副主任做德育常规小结，并组织学生有序退场。</p> <p>2. 周一早上第四节开始，在快意楼一楼会议室召开德育室和年级组工作例会，布置相关工作。</p> <p>3. 围绕“每月一主题”安全教育，汇同上级文件有关要求，组织召开每周主题班会，规范行为习惯养成，提高安全防范意识。</p> <p>4. 周末坚持发送“1530”工程的安全温馨提醒，家校协作，保驾护航，确保</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>3. 有部分走读生骑电动车上学和放学，存在不佩戴安全帽现象，交通安全意识不强。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 家校协作，多次叮嘱家长做好学生交通安全教育工作，确保骑车或坐车都要佩戴安全帽。</p> <p>2. 年级组和班主任加强学生纪律教育，强调校园安全工作的重要性，协作做好校门管理工作。</p> <p>3. 召开宿管工作人员会议，强调管理责任，做到晚寝秩序井然，确保学生睡眠时间。</p> <p>4. 要求学生和家长开通校讯通业务，家校协作护平安。</p>		<p>学生安全。</p> <p>5. 按照上级文件购买书籍，继续推进主题读书相关活动。</p> <p>6. 继续整理巩固复检材料，加强学生劳动教育，划分非毕业年级各班级的劳动公区进行打扫。</p> <p>7. 督促高三年级组，回收学生成人礼服，确保下一届高三使用。</p> <p>8. 协助心理组，组织学生参加“5.25”心理活动周系列活动。</p> <p>9. 筹划内宿生内务评比活动，召开宿舍工作例会，加强内宿生纪律管理。</p>	
5	教研室	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 集体备课正常进行；</p> <p>2. 推进黎陶制作工作坊建设；</p> <p>3. 跟踪校本选修课上课情况；</p> <p>4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处；</p> <p>5. 征集《一中教研》第十期稿件；</p> <p>6. 制定儋州市第一中学创新教育与实践论文评选方案。</p> <p>二、存在问题： 黎陶选址迟迟确定不下。</p> <p>三、采取的解决措施： 尽快选定黎陶手工艺术中心教室。</p>	<p>上周各项工作落实的比较好，本周再接再厉，继续做好各项教研常规工作。</p>	<p>1. 集体备课正常进行；</p> <p>2. 推进黎陶制作工作坊建设；</p> <p>3. 跟踪校本选修课上课情况；</p> <p>4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处；</p> <p>5. 征集《一中教研》第十期稿件。</p> <p>6. 制定儋州市第一中学创新教育与实践论文校级评选实施报告。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
6	总务室	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务；</p> <p>2. 记账、结账；</p> <p>3. 申报税款；</p> <p>4. 办理退休业务。</p>	<p>加强水电管理，确保水电运行正常；尽快督促经济适用房业主办办理房产证事宜</p>	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务；</p> <p>2. 申报统计报表；</p> <p>3. 6月份工资算税、申报；</p> <p>4. 办理退休人员年度考核</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>



		<p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校园水、电、教室风扇等设备维护; 2. 校园供电系统安全排查; 3. 办理食堂设备采购业务; 4. 环校道安装太阳能照明灯等校园零星工程; 5. 办理残保金上缴并与税务局沟通办理经济适用房购房税票; 6. 编制“一创两建”复检材料; 7. 总务处日常工作。 		<p>核绩效;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 填报 2022 年度财政供给人员信息。 <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校园水、电、教室风扇等设备维护; 2. 校园供水供电系统安全排查; 3. 食堂换气扇更换; 4. 各个办公室空调检测维修; 5. 水塔供水设备检查维修; 6. 校道安装太阳能咱灯; 7. 后门安装卡口系统; 8. 清理食堂楼顶杂物; 9. 食堂楼顶防漏工程; 10. 总务处日常工作。 	
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。 2. 体育队伍正常训练。 3. 继续配合高三年级抓好体育特长生高考文化成绩。 4. 组织好儋州市第一中学 2023 年秋季招收高一体育特长生体育专业考试报名工作。 5. 体卫中心本周完成了国家卫生城市复检材料，并做好迎接工作。 6. 周四上午，组织初一年级学生进行眼睛视力筛查工作。 7. 体卫中心组织工作人员每天对学生食堂进行食品卫生安全检查。 8. 体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行督促检查。 <p>二、存在的问题</p> <p>校医室工作人员整理的儋州市巩固国家卫生城</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重点搞好非毕业班学生视力情况筛查的组织工作，注意筛查结果的收集与整理。 2. 搞好周六体育特长生的专业考试工作，保障质量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。 2. 体育队伍正常训练。 3. 继续配合高三年级抓好体育特长生高考文化成绩。 4. 继续组织好儋州市第一中学 2023 年秋季招收高一体育特长生体育专业考试报名工作。 5. 周三下午，在快意楼一楼会议室召开 2023 年儋州市第一中学秋季招收高一体育特长生考试工作会议。 6. 周五，布置 2023 年儋州市第一中学秋季招收高一体育特长生考试考场；周六，组织考试。 7. 本周，进行初一、初二、高一、高二年级学生眼睛视力筛查工作。 8. 周三上午，体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。 	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		市相关材料不够细，有些粗糙。 三、采取的措施 体卫中心黎盛银副主任尽快负责组织好校医室人员规范、整理、完善儋州市巩固国家卫生城市相关材料。		9. 体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行督促检查。	
8	初中部	一、开展的工作 1. 各年级召开班主任工作会议； 2. 组织初一、初二年级进行期中成绩分析 3. 安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作。 4. 组织各年级召开家长会； 5. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象； 6 加强初一年级国学诵读训练。 二、存在问题 1. 桌面摆放书凌乱； 2. 各别班的教室内的卫生有待加强； 三、采取的措施 加强年级团队管理。	认真开好初三三校联考分析会。制定中考冲刺阶段学生提分策略。	1. 各年级召开班主任工作会议； 2. 分别召开组织初一、初二年级期中成绩分析会议； 3. 每周一次七年级家长沙龙活动工作； 4 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象； 5. 初一年级国学诵读进行彩排。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 符哲智
9	电教中心	1. 初三联考、初二生地周考试卷扫描； 2. 全校家长会、高三成年礼大会设备保障； 3. 初一、高一云班教室网络接入； 4. 全校教师及班主任网上测评； 5. 日常电教设备维修。	搞好高考视频监控的调试工作，做到有问题立即反馈，迅速整改。	1. 各种考试试卷扫描； 2. 高考设备检修； 3. 配合省考试局做高考监控设备和会议系统联调； 4. 继续准备省教育信息化示范校迎检材料； 5. 周一升旗设备保障； 6. 日常电教设备维修。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 林青
10	艺术中心	一、开展的工作 1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练； 2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报； 3. 落实清美班自主招生前	前一周各项工作正常。本周艺术中心做好巴蜀汇演节目的改进与创新。	1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练； 2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报； 3. 到相关学校做清美班招生宣讲及签约工作；	管线校领导： 秦德胜 部门负责人： 陈伟家



		<p>期相关工作；</p> <p>4. 做好艺术特长生、清美班招生方案和艺术特长生、清美班考试细则挂网工作；</p> <p>5. 到相关学校做招生宣讲工作；</p> <p>6. 协助团委排练青年节晚会节目；</p> <p>7. 筹备高三成人礼表演节目。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1 有个别艺术特长生不遵守艺术馆的闭关时间。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1 对不遵守闭关的学生进行教育。</p>		4. 做好艺术特长生、清美班招生报名和考试工作。	
11	工会	基本结束市总工会比赛活动。	做好健康游活动的筹备工作。	筹备会员健康游暨党建活动。	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展工作</p> <p>1. 广播电视台升旗仪式</p> <p>2. 学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训。</p> <p>3. 广播电视台每周培训课</p> <p>4. 广播电视台五四文艺晚会后台准备工作、主持人、主持稿、广播站节目排练</p> <p>5. 学生会周一至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤。</p> <p>6. 学生会换届会议彩排。</p> <p>3. 校园广播电视台直播工作。</p> <p>7. 青志协周一饭堂值班站岗。</p> <p>8. 青志协周二协助五四晚会工作安排。</p> <p>9. 国旗班周一至周五训练。</p> <p>10. 国旗班换届准备。</p> <p>11. 周日晚上周一下午及晚上五四晚会彩排</p> <p>12. 周二晚上五四晚会演出</p>	<p>1. 搞好国旗班的交接工作。</p> <p>2. 召开五四活动后期总结会。</p> <p>3. 做好发展新团员的前期准备工作。</p>	<p>1. 广播电视台升旗仪式</p> <p>2. 配合心理协会进行5.25心理健康日主题宣传并确定发言对象，审稿以及主持人流程对接。</p> <p>3. 广播电视台每周培训课</p> <p>4. 国旗班换届主持人流程串词对接。</p> <p>5. 学生会周一至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤。</p> <p>6. 学生会换届会议总结。</p> <p>7. 校园广播电视台直播工作。</p> <p>8. 青志协周一饭堂值班站岗。</p> <p>9. 国旗班周一至周五常规训练。</p> <p>10. 国旗班换届仪式。</p> <p>11. 学生社团联合会换届工作；</p> <p>12. 五四晚会的后续工作；</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 郑静</p>



		<p>13. 社联配合团委负责晚会场务工作</p> <p>14. 周四开展社团活动课</p> <p>15. 五四晚会相关收尾工作</p> <p>16. 五四晚会的工作总结及美篇的制作。</p> <p>17. 学生社团联合会换届准备工作</p> <p>18. 协助高三成人礼工作</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 周四社团活动课学生到位情况不稳定；</p> <p>2. 社团活动课考勤不到位。</p>		<p>13. 周四开展社团常规活动课；</p> <p>14. 2023 年新团员发展筹备工作；</p> <p>15. 初中少先队退队仪式筹备工作；</p> <p>16. 汇总各年级青年大学学习情况。</p>	
13	膳食科	<p>一、开展内容</p> <p>1. 按计划完成巩卫迎检材料。</p> <p>2. 食堂操作间排风扇更换。</p> <p>3. 二楼排烟风柜风机更换改造。</p> <p>4. 传送通道铁门维修。</p> <p>5. 食堂常规管理</p>	加强食品安全管理,确保食品安全	<p>1. 二楼复原刷卡机,计划组织学生退费工作。</p> <p>2. 二楼电脑监控位置更换。</p> <p>3. 食品安全培训。</p> <p>4. 食堂常规管理。</p>	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 何国丰</p>
14	宣传策划中心	<p>一、开展工作</p> <p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>2. 做好招生宣传片前期工作；</p> <p>3. 优化学校主页排版；</p> <p>4. 做好五四文艺晚会的宣传；</p> <p>5. 做好策划宣传其它常规工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>家长会的公众号还没有出来。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>提高宣传的时效性。</p>	上周各项工作落实的比较好,本周再接再厉,继续做好各类策划宣传工作。	<p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>2. 做好招生宣传片前期工作；</p> <p>3. 优化学校主页排版；</p> <p>4. 及时做好家长会和成人礼的宣传工作；</p> <p>5. 做好策划宣传其它常规工作。</p>	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 董江流</p>
15	招生办	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 深入与优生和优生家长面对面沟通,做好优质生源“留儋”相关工作。</p> <p>2. 按部就班搞好招生工作,宣传一中管理和教学的新理念、新路子和新做法,让</p>	组织好本周六学校的自主招生考试。招生办重点落实周六三大自主招生事宜。	<p>1. 继续深入与优生和优生家长面对面沟通,做好优质生源“留儋”相关工作。</p> <p>2. 到相关学校做招生宣讲工作；</p> <p>3. 与初三优生和清美班</p>	<p>管线校领导: 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人: 陈伟家</p>



		<p>毕业生增加就读一中初高中的信心。</p> <p>3. 到相关学校做招生宣讲工作；</p> <p>4. 与初三优生签定高 2026 届新生入学就读协议；</p> <p>5. 做好自主招生报名工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 还一部分初三优生没有签定高 2026 届新生入学就读协议；</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 继续与家长和学生沟通，做好优生签定高 2026 届新生入学就读协议工作。</p>		<p>签定高 2026 届新生入学就读协议；</p> <p>4. 做好自主招生报名和考试工作。</p>	
16	课程资源开发中心	<p>一、开展工作</p> <p>1. 收齐、审核集团校初三年级联考考试材料；</p> <p>2. 把考试材料的电子版发给兄弟学校的负责人；</p> <p>3. 跟进 2023 年高三年级全仿真考试试题命制的进度；</p> <p>4. 调研各年级组对组织第二次月考的意见和期末考试是否使用“天一联考”的试卷。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 集团校初三年级联考试卷存在交题晚、试题有误的问题；</p> <p>2. 与集团的兄弟学校的试题印制设备不同，导致答题卡有所出入；</p> <p>3. 2023 年高三年级全仿真试题命制进度缓慢。</p>	<p>前一周各项工作正常。本周课程中心重点落实高三仿真考试试题的收集。</p>	<p>1. 做好集团校初三年级联考试卷质量分析；</p> <p>2. 收齐、审核 2023 年高三年级全仿真试题。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>
17	安稳办	<p>一. 开展工作</p> <p>1. 协同学校各职能部门，做好“五四”晚会和高三成人礼两个大型聚会活动的安全保卫工作。</p> <p>2. 加强巡河防溺水的安保工作；协同总务处做好消防安全工作。</p> <p>3. 做好校门的卫生保洁，控</p>	<p>1. 做好校园准入车辆牌照的录入，严格车辆进校管理。</p> <p>2. 搞好交通、溺水、校园欺凌、校外食品进入校园、消防等重大安全隐患的防范工作。</p>	<p>1. 做好“5.12 突发安全事件”的善后工作。</p> <p>2. 协同德育室建立和完善与年级组在班级安全隐患工作方面的常态反馈机制。</p> <p>3. 加强校园安保各方面的人员巡视，做好安全隐患的排查工作</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 邱勇仕</p>



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

	<p>烟劝阻工作，巩固全国卫生城市的成果。</p> <p>二. 存在问题</p> <ol style="list-style-type: none">1. 安全隐患排查工作不够及时、细致，特别是与年级组和班主任层面的常态安全反馈机制没有落实。2. 北门升降杆更换的后续工作有待跟进、完善。 <p>三. 应对措施</p> <ol style="list-style-type: none">1. 协同德育室，加强与年级组和班主任在安全隐患反馈的工作机制。2. 协同总务处和信息中心，做好北门升降杆的后续工作。			
--	---	--	--	--

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组