



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2023 年春季学期 第十一周工作小结及第十二周工作安排表

日期：2023 年 5 月 6 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 11 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 12 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 顺利召开 4 月份主题党日活动; 2. 向局党委提交了党支部换届请示; 3. 开展“巩卫”活动。 <p>二、存在的问题：沟通协调不够到位。</p> <p>三、采取的措施：加强沟通协调。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好“巩卫”工作回头看验收资料,迎接上级检查。 2. 按照局党委规定的程序做好党支部换届工作。 3. 联系退休党支部,开展好党的二十大宣讲工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续完善“巩卫”材料,加强巩卫工作; 2. 收缴 5 月份党费; 3. 开展学习党的二十大活动; 4. 提交“五一”期间开展纠治“四风”工作简要情况; 5. 继续开展师德师风建设活动。 	<p style="text-align: center;">管线校领导: 欧远见</p> <p style="text-align: center;">部门负责人: 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一(24日)三重一大会议、校长会和集团化办学推进会的会务; 2. 做好事业单位法人电子证书申领工作; 3. 做好 2023 年全市中小学(幼儿园)教师职称教育教学能力考试工作; 4. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作; 5. 督促好行政值班工作; 6. 与西部医院签订合作协议; 7. 做好五一放假通知工作; 8. 做好五一期间的值班安排; 9. 协调各部门做好期中考试各项工作; 10. 其他行政常规工。 <p>二、存在的问题 工作效率有待提高。</p> <p>三、采取的措施 按计划开展工作,并提高工</p>	<p>做好市政协调研、教师招聘等相关工作。工作完有全局意识、超前意识、细致意识,力争把各项工作做细做实。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好市政协调研工作; 2. 做好周四(4日)云校直播老师访校的协调工作; 3. 做好事业单位法人电子证书申领工作; 4. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作; 5. 督促好行政值班工作; 6. 做好“五四”活动协调工作; 7. 做好家长会准备协调工作; 8. 其他行政常规工。 	<p style="text-align: center;">管线校领导: 严鹏</p> <p style="text-align: center;">部门负责人: 董江流</p>



		作效率。			
3	教务室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好高一合格考试相片信息审核工作 2. 做好高一、二、三年级合格考网上报名工作 3. 做好高一、二年级期中考试考务工作 4. 做好高三年级第六次月考成绩分析工作；组织召开全体高三年级教师会议；组织召开全体高三年级学生会议。 4. 其他工作 <ol style="list-style-type: none"> (1) 高三年级音体美三科合格考成绩上报工作 (2) 继续加强视频监控的检查力度 (3) 高一、二、三合格考试网上报名及审核工作 <p>二、存在的问题</p> <p>三、采取的措施</p> <p>继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管</p>	<p>上周工作情况较好，教务改卷工作指导有待提高。本周教务处认真组织中段成绩分析，召开好高一、高二、初一、初二备课组长和科组长会。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高一、二年级做好期中考试的成绩分析工作 2. 高三年级做好成年礼的筹备工作 3. 其他工作 <ol style="list-style-type: none"> (1) 高三年级地方专项及高校专项的反馈工作 (2) 高一、二、三合格考试报名的审核反馈工作 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召开德育室和年级组工作例会，布置“五一”假期安全教育相关工作。 2. 协助学校办公室，做好“巩固”复检迎检相关材料。 3. 召开 2023 届高三成人礼暨毕业典礼活动协调会。 4. 拟定初一和高一年级学生研学旅行活动计划。 <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有部分走读生骑电动车上学和放学，存在不佩戴安全帽现象。 2. 学生的仪容仪表和行为 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实垃圾分类学生主题教育活动。 2. 召开宿管工作会，强化宿舍管理。 3. 搞好高三成人礼活动准备。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协活动助团委做好周一升旗仪式活动，陈守金副主任小结德育常规工作，组织学生有序退场。 2. 周一早上第四节开始，在快意楼一楼会议室召开德育室和年级组工作例会。 3. 围绕“每月一主题”安全教育，结合上级文件要求，班主任组织召开好每周主题班会，增强学生行为规范和安全教育意识。 4. 利用大课间时机，检查学生眼保健操情况，并深入各年级楼层，进行德育常规大检查。 	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>规范有待整治，加强纪律教育。</p> <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 家校协作，再次叮嘱家长做好学生交通安全教育工作，确保骑车或坐车都要佩戴安全帽。 2. 年级组和班主任加强学生纪律教育，强调校园安全工作的重要性，协作做好校门管理工作。 		<ol style="list-style-type: none"> 5. 周末坚持发送“1530”安全温馨提醒，家校合作，保驾护航，确保学生安全。 6. 配合艺术中心和团委，推进德育情景剧《枕榔劝学》排练相关工作。 7. 与艺术中心一起，跟进2023届高三成人礼暨毕业典礼落实情况。 	
5	教研室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 集体备课正常进行； 2. 推进黎陶制作工作坊建设； 3. 跟踪校本选修课上课情况； 4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处； <p>二、存在问题： 黎陶选址迟迟确定不下。</p> <p>三、采取的解决措施： 尽快选定黎陶手工艺术中心教室。</p> <p>市级小课结题结果公示； 2023年上半年市级小课题立项申请书收集整理。</p>	要继续督促做好学术年会相关工作，做好资料积累和整理汇编。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 集体备课正常进行； 2. 推进黎陶制作工作坊建设； 3. 跟踪校本选修课上课情况； 4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处； 5. 2023年上半年市级小课题立项申请汇总上报。 6. 2023年度教育教学及管理类论文评比工作的筹备。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
6	总务室	<p>一、财务科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日常报账业务； 2. 开具学生缴费票据； 3. 填报教育消费回流系统； 4. 办理退休人员自贸港津贴； 5. 办理在职在编公积补缴。 <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校园水、电、教室风扇等设备维护； 2. 校园供电系统安全排查（主要地点：初中楼、高中楼、电脑楼、东西八角楼）； 3. 学生公寓、各办公室空调清洗与维修； 4. 水塔供水设备检查维修； 5. 食堂三楼工程收尾工作； 	做好水电安全维护，确保正常教学工作的开展；财务着力推进费用支付进度。	<p>一、财务科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日常报账业务； 2. 记账、结账； 3. 核实数据报审； 4. 办理退休业务。 <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校园水、电、教室风扇等设备维护； 2. 校园供电系统安全排查； 3. 学生公寓、各办公室空调清洗与维修； 4. 环校道安装太阳能照明灯等校园零星工程； 5. 办理残保金上缴并与税务局沟通办理经济适用房购房税票； 	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>



		<p>6. 环校道安装太阳能照明灯等校园零星工程；</p> <p>7. 组织按排五一放假后勤值班管理；</p> <p>8. 经济适用房二号楼第一、二层铺面入库登记；</p> <p>9. 总务处日常工作。</p> <p>三、存在问题：</p> <p>四、整改措施：</p>		<p>6. 校园零星采购招标；</p> <p>7. 编制“一创两建”复检材料；</p> <p>8. 总务处日常工作。</p>	
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 继续配合高三年级抓好体育特长生高考文化成绩。</p> <p>4. 校男子足球队组队参加省足协组织的青少年足球锦标赛。</p> <p>5. 4月25日（周二）上午，体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>6. 4月25日（周二）下午，国家、省、市教育主管部门领导及市委领导莅临我校检查校园足球场地建设情况，涂家文校长陪同检查。</p> <p>7. 4月26日（周三）上午，体卫中心召开工作会议，布置迎接国家卫生城市复检工作。</p> <p>8. 体卫中心组织工作人员对校园环境进行督促检查。</p> <p>9. 检查直饮水机饮水卫生。</p> <p>10. 本周继续开展第35个爱国卫生月系列活动。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>体育馆的管理工作出现脱节现象，直接影响到学校教育工作的有序开展。</p>	<p>注意体育课上规范，管好学生活动过程，提高体育课质量。</p>	<p>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 继续配合高三年级抓好体育特长生高考文化成绩。</p> <p>4. 制定完善儋州市第一中学2023年秋季招收高一体育特长生体育专业考试最低控制分数线。</p> <p>5. 组织好儋州市第一中学2023年秋季招收高一体育特长生体育专业考试报名工作。</p> <p>6. 体卫中心继续做好迎接国家卫生城市复检工作。</p> <p>7. 体卫中心每天组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>8. 体卫中心组织工作人员对校园环境进行督促检查。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		<p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心责成体育馆负责人要安排好体育馆管理人员按时上下班，并针对体育馆管理员的实际情况，做好相应的管理工作措施，确保体育馆正常运转。</p>			
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各年级召开班主任工作会议； 2. 组织初一、初二年级参加期中诊断测评； 3. 安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作。 4. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象； 5. 加强初一年级国学诵读训练； <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 课前三分钟静息情况有待加强； 2. 各别班的眼保健操的管理有待加强； <p>三、采取的措施</p> <p>加强年级团队管理</p>	<p>认真分析初一初二期中考试成绩，开好年级分析会、班级分析会、班级学生表彰会，总结经验，分析不足，提出整改措施，通过考试达到激励学生的目的。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好期中考试评卷收尾工作以及成绩统计工作； 2. 安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作。 3. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象； 4. 加强初一年级国学诵读训练； 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校期中考试试卷扫描； 2. 全校期中考试广播系统保障； 3. 继续准备各种迎检材料； 4. 协助德育室进行高中生综合素质评价各项工作； 5. 日常电教设备维修。 	<p>继续做好网络维护工作，为教学提供有力保障。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初二生地试卷扫描； 2. 多媒体设备固定资产报备； 3. 检修电子班牌； 4. 日常电教设备维修； 5. 协助团委使用校园电视台。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练； 2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报； 3. 落实清美班自主招生前期相关工作； 4. 与教育局相关部门沟通，敲定艺术特长生、清美 	<p>上周工作情况较好，艺术中心准备好成人礼表演节目。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练； 2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报； 3. 落实清美班自主招生前期相关工作； 4. 与教育局相关部门沟通，敲定艺术特长生、清美班招生方案和艺术 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>



		<p>班招生方案和艺术特长生、清美班考试细则挂网工作；</p> <p>5. 筹备高三成人礼表演节目。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1 艺术特长生招生考试细则，方案挂网工作滞后。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 继续与市考试中心相关人员联系，解决艺术特长生招生考试细则，方案挂网工作滞后的问题。</p>		<p>特长生、清美班考试细则挂网工作；</p> <p>5. 协助团委排练青年节晚会节目；</p> <p>6. 筹备高三成人礼表演节目。</p>	
11	工会	<p>部分老师会员参加市总系列比赛。</p>	<p>组织参赛赛事和做好参赛队员人身安全工 作；策划、组织好健康 游活动，安排好出行交 通、就餐事宜，做好安 全工作。</p>	<p>1. 组织教师会员参加市 总工会举办的系列比赛； 2. 筹备工会会员健康游 活动。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展工作</p> <p>1. 广播电视台升旗仪式主持人培训安排。</p> <p>2. 学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训。</p> <p>3. 广播电视台每周培训课</p> <p>4. 五四晚会主持人拟选、节目排练</p> <p>5. 开展五四评优工作</p> <p>6. 周一升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作。</p> <p>7. 周一晚夕会：干部工作会议</p> <p>8. 周一至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤。</p> <p>9. 换届会议工作安排。</p> <p>10. 校园广播电视台直播工作。</p> <p>11. 星期一饭堂值班站岗。</p> <p>12. 团建活动准备。</p> <p>13. 国旗班周一至周五上午常规训练。</p> <p>14. 抓五四晚会各节目排练情况</p>	<p>1. 搞好五四晚会的准备工作。</p> <p>2. 把好发展新团员的质量关。</p>	<p>1. 广播电视台每周培训课</p> <p>2. 五四晚会主持人拟选、节目排练</p> <p>3. 五四晚会主持稿审核</p> <p>4. 学生会周四至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤。</p> <p>5. 换届会议彩排。 6. 校园广播电视台直播工作。</p> <p>7. 国旗班：周四至周六上午及晚上训练。 8. 国旗班换届会议准备。</p> <p>9. 周四开展社团活动课</p> <p>10. 制作五四晚会宣传海报、晚会宣传片、晚会节目单等</p> <p>11. 召开五四晚会各部门协调会</p> <p>12. 召开五四晚会学生社团协调会</p> <p>13. 进行晚会节目彩排</p> <p>14. 落实晚会搭建舞台，租赁灯光音响等工作</p> <p>15. 完成五四评优工作，公示获奖名单</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 郑静</p>



		15. 报送儋州市 2022 年两红两优申报材料			
13	膳食科	<p>一、开展工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织食堂管理层工作会议，传达“巩固”文件精神。 2. 五一假期提供高三辅导师生用餐。 3. 盘查教师一卡多刷名单。 4. 组织消杀公司对食堂病媒生物消杀 5. 定期清理食堂排污水道和仓库死角。 <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 个别员工食品安全生产操作不规范。 <p>三、采取措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加强员工培训、认真执行考核方案。 	<p>加强食堂内部管理, 严格实行规范操作, 确保生产安全、水电气安全、食品安全。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加强环境卫生管理, 做好仓库卫生。 2. 提供巴蜀本部专家团队晚餐工作餐。 3. 加强食品安全管理。 4. 食堂常规管理工作。 	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 何国丰</p>
14	宣传策划中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作; 2. 做好 2022 年度实绩考核宣传工作; 4. 做好招生宣传片前期工作; 5. 优化学校主页排版; 6. 做好集团化办学推进会的宣传; 7. 做好五一节的宣传; 8. 做好策划宣传其它常规工作。 <p>二、存在的问题</p> <p>公众号、视频号的质量有待提高。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>不断学习公众号、视频号、校园网等载体的技术。</p>	<p>继续加强工作能力提升, 力争使策划宣传中心的工作有新意、有温度、有血肉。奋力讲好儋州一中故事。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作; 2. 做好招生宣传片前期工作; 3. 优化学校主页排版; 4. 做好云校直播老师访校宣传; 5. 做好五四青年节的宣传; 6. 做好策划宣传其它常规工作。 	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 董江流</p>
15	招生办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完善儋州市相关学校 (小学六年级、初三年级) 优质生源的基本信息; 2. 深入与优生和优生家长 	<p>按部就班做好招生宣传工作。</p> <p>启动高一清美班招生宣传工作。</p> <p>筹备好清美班招生宣</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 深入与优生和优生家长面对面沟通, 做好优质生源“留儋”相关工作。 2. 按部就班搞好招生工作, 宣传一中管理和教学 	<p>管线校领导: 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人:</p>



		<p>面对面沟通，做好优质生源“留儋”相关工作。</p> <p>3. 按部就班搞好招生工作，宣传一中管理和教学的新理念、新路子和新做法，让毕业生增加就读一中初高中的信心。</p> <p>4. 招生办重点落实自主招生考试细则，方案挂网工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 自主招生考试细则，方案挂网工作滞后。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 主动与市考试中心相关人员联系，解决自主招生考试细则，方案挂网工作滞后的问题。</p>	<p>讲和各类自招考试筹备工作。</p>	<p>的新理念、新路子和新做法，让毕业生增加就读一中初高中的信心。</p> <p>3. 招生办重点落实自主招生考试细则，方案挂网工作。</p>	<p>陈伟家</p>
16	课程资源开发中心	<p>一、开展工作</p> <p>1. 密切关注期中考试存在的问题，与相关考试年级沟通在评卷中存在的问题，及早解决相关问题；</p> <p>2. 召开集团校初三年级联考命题培训会；</p> <p>3. 做好期中考试试卷质量分析</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 高一政治科目命题人提交的阅卷材料中存在重大错误</p> <p>2. 初中部分学科的阅卷进度慢，截至5月3日晚上，仍有四个科目未改完试卷</p> <p>3. 高一语文作文评卷出现14个作文满分，属严重错误；</p> <p>4. 部分学科命题难度与预设难度相差过大</p>	<p>上周工作情况较好，课程中心认真总结中期命题评价和高三模考命题。</p>	<p>1. 与教导处、各考试年级协同敦促出现问题的考试科目的相关人员及时修正错误；</p> <p>2. 做好其中考试试卷质量数据分析；</p> <p>3. 召开期中考试命题工作总结和和高三押题卷命题工作会议；</p> <p>4. 收集、审查集团校初三年级联考试卷和阅卷材料，杜绝出现期中考试存在的问题。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>
17	安稳办	<p>一. 开展工作</p> <p>1. 协同总务处做好校门护栏杆的跟进工作，加强对校门交通安全的管理；协同德育室做好“五一”假期的学</p>	<p>狠抓校园欺凌、溺水安全、交通安全、消防安全等重点工作。</p>	<p>1. 协同总务处完善校门护栏杆的跟进工作，加强对校门交通安全的管理；做好校门的卫生，巩固卫生城市成果；协同各年级</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 邱勇仕</p>



	<p>生安全教育工作；协同各年级组做好段考的安管理工作。</p> <p>2. 安全巡查和安全隐患排查工作常态化，做好“五一”假期安保的准备工作；进一步巩固和完善校园交通安全管理，重点加强防火和防溺水安全工作。</p> <p>二. 存在问题</p> <p>1. 个别校警的安保工作思想认识不到位，综合素质有待提高。</p> <p>2. 巡河防溺水工作重视程度不够，参与巡河的主体较为单一。</p> <p>三. 采取措施</p> <p>1. 通过会议等多种形式常态培训保安成员的整体素质。</p> <p>2. 建议多主体参与巡河防溺水，可以考虑校警、干部、党员协同参与，或是成立党员（干部）巡河防溺水支队等。</p>		<p>组做好段考后的安管理工作。</p> <p>2. 安全巡查和安全隐患排查工作常态化，进一步巩固和完善校园交通安全管理，重点加强防火和防溺水安全工作。</p>	
--	--	--	--	--

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组