



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2023 年春季学期 第十周工作小结及第十一周工作安排表

日期：2023 年 4 月 25 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 10 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各部门 工作的评议及指示	(第 11 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 上报廉洁文化进校园活动作品；</p> <p>2. 组织教职工参与国家安全教育日线上答题活动；</p> <p>3. 完善党员信息表；</p> <p>4. 汇总三重一大上会材料。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>信息传递不及时，导致工作被动。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>积极沟通，拓宽信息获取渠道。</p>	<p>1. 继续深入学习党的二十大会议内容，贯彻落实党的二十大精神。</p> <p>2. 做好支部换届准备工作，按照教育局党委制定的要求和程序进行。</p>	<p>1. 开展 4 月份主题党日活动；</p> <p>2. 准备召开“三重一大”；</p> <p>3. 制作并提交退休支部书记和委员补助表；</p> <p>4. 继续开展学习贯彻党的二十大活动；</p> <p>5. 继续开展师德师风建设活动。</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 做好周一（17 日）校长会的会务；</p> <p>2. 做好学术年会的后续收尾工作；</p> <p>3. 做好 2022 年度实绩考核准备工作；</p> <p>4. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作；</p> <p>5. 督促好行政值班工作；</p> <p>6. 与西部医院签订合作协议；</p> <p>7. 其他行政常规工。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>学术年会的后续收尾工作没有处理。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>按计划开展工作，并提高工作效率。</p>	<p>上周各项工作落实的比较出色，本周再接再厉，继续完成好各项常规工作和临时性工作。</p>	<p>1. 做好周一（24 日）三重一大会议、校长会和集团化办学推进会的会务；</p> <p>2. 做好事业单位法人电子证书申领工作；</p> <p>3. 做好 2023 年全市中小学（幼儿园）教师职称教育教学能力考试工作；</p> <p>4. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作；</p> <p>5. 督促好行政值班工作；</p> <p>6. 与西部医院签订合作协议；</p> <p>7. 做好五一放假通知工作；</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>



				8. 做好五一期间的值班安排; 9. 协调各部门做好期中考试各项工作; 10. 其他行政常规工。	
3	教务室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好高一合格考试相片采集工作。</li> <li>2. 高一、二年级考务安排工作。</li> <li>3. 高三年级第六次月考考务工作，召开重点班的部分家长会，启用新的课程表。</li> <li>4. 其他工作             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 高三年级高校专项的材料审核工作。</li> <li>(2) 继续加强视频监控的检查力度。</li> <li>(3) 高三年级第六次月考教务、评卷、成绩统计工作。</li> <li>(4) 高一、二年级教案检查工作。</li> </ol> </li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 个别教师还是存在迟到现象及不管课堂的现象。</li> <li>2. 走班上课时间学生有点慢。</li> </ol> <p>三、采取的措施</p> <p>继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。</p>	本周教务处重点落实中段考试考务工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好高一合格考试相片信息审核工作。</li> <li>2. 做好高一、二、三年级合格考网上报名工作。</li> <li>3. 做好高一、二年级期中考试考务工作。</li> <li>4. 做好高三年级第六次月考成绩分析工作；组织召开全体高三年级教师会议；组织召开全体高三年级学生会议。</li> <li>5. 其他工作             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 高三年级音体美三科合格考成绩上报工作。</li> <li>(2) 继续加强视频监控的检查力度。</li> <li>(3) 高一、二、三合格考网上报名及审核工作。</li> </ol> </li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召开“护苗”专项行动工作协调会，分解各部门相关工作。</li> <li>2. 根据市教育局下达文件，开展相关校园安全教育活动，创建平安校园。</li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 存在一些内宿生私自到外面广告公司伪造走读生校卡，违反规定走出校门。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 抓好仪容仪表整治工作。</li> <li>2. 搞好半期考试考纪考风管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助团委做好周一升旗仪式活动，陈守金副主任组织学生有序退场。</li> <li>2. 周一第四节开始，在快意楼一楼会议室，召开德育室、年级组工作例会。</li> <li>3. 围绕“每月一主题”的安全教育，结合上级文件的要求，班主任组织召开好每周主题班会</li> </ol>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>2. 仍有部分走读生骑电动车上学和放学,存在不佩戴安全帽现象。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 家校协作,再次叮嘱家长做好学生交通安全教育工作,确保骑车或坐车都要佩戴安全帽。</p> <p>2. 年级组和班主任加强学生纪律教育,强调校园安全工作的重要性,协作做好校门管理工作。</p>		<p>会,增强学生行为规范和安全教育意识。</p> <p>4. 利用大课间时机,深入各年级楼层,进行德育常规大检查。</p> <p>5. 周末坚持发送“1530”安全温馨提醒,家校合作,保驾护航,确保学生安全。</p> <p>6. 推进2023届高三成人礼暨毕业典礼活动相关工作的落实。</p> <p>7. 初步拟定安排高一年级学生研学活动计划。</p>	
5	教研室	<p>1. 集体备课正常进行;</p> <p>2. 推进黎陶制作工作坊建设;</p> <p>3. 跟踪校本选修课上课情况;</p> <p>4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动,确保周教研落到实处;</p> <p>二、存在问题:</p> <p>黎陶选址迟迟确定不下。</p> <p>三、采取的解决措施:</p> <p>尽快选定黎陶手工艺术中心教室。</p>	<p>上周各项工作落实的比较出色,本周再接再厉,继续完成好各项教研常规工作。</p>	<p>1. 集体备课正常进行;</p> <p>2. 推进黎陶制作工作坊建设;</p> <p>3. 跟踪校本选修课上课情况;</p> <p>4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动,确保周教研落到实处。</p>	<p>管线校领导: 严鹏</p> <p>部门负责人: 吴慧玲</p>
6	总务室	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务;</p> <p>2. 开具学生缴费票据;</p> <p>3. 上缴财政房租款;</p> <p>4. 上报工资;</p> <p>二、总务处</p> <p>1. 校园水、电、教室风扇等设备维护;</p> <p>2. 校园供电系统安全排查(主要地点:富达楼、学生公寓、电脑楼);</p> <p>3. 筹备新食堂、会馆建设事宜;</p> <p>4. 整理需要上“三重一大”会议的工程和采购材料;</p> <p>5. 食堂三楼相关设备采</p>	<p>做好水电保障工作;及时进行空调和风扇维修;及时做好各类招标工作和项目施工工作。</p>	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务;</p> <p>2. 开具学生缴费票据;</p> <p>3. 填报教育消费回流系统;</p> <p>4. 办理退休人员自贸港津贴;</p> <p>5. 办理在职在编公积金补缴。</p> <p>二、总务处</p> <p>1. 校园水、电、教室风扇等设备维护;</p> <p>2. 校园供电系统安全排查(主要地点:初中楼、高中楼、电脑楼、东西八角楼);</p> <p>3. 学生公寓、各办公室</p>	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 潘士忠</p>



		<p>购事宜；</p> <p>6. 总务处日常工作。</p>		<p>空调清洗与维修；</p> <p>4. 水塔供水设备检查维修；</p> <p>5. 食堂三楼工程收尾工作；</p> <p>6. 环校道安装太阳能照明灯等校园零星工程；</p> <p>7. 组织安排五一放假后勤值班管理；</p> <p>8. 经济适用房二楼第一、二层铺面入库登记；</p> <p>9. 总务处日常工作。</p>	
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 高考体育考生专业统一考试术科考试已结束，配合高三年级抓好学生文化成绩。</p> <p>4. 配合市妇幼卫生保健院对初一年级学生进行眼睛筛查工作。</p> <p>5. 体卫中心每天组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>6. 体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行督促检查。</p> <p>7. 配合德育室做好每天班级眼保健操的量化考核工作。</p> <p>8. 本周组织开展第 35 个爱国卫生月活动。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>近期由于天气炎热，有体育教师在上课和管理上出现松懈和放任，也就出现了“放羊式”的体育课。</p> <p>三、采取的措施</p>	<p>整治体育课的涣散风。</p>	<p>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 继续配合高三年级抓好体育特长生高考文化成绩。</p> <p>4. 校男子足球队组队参加省足协组织的青少年足球锦标赛。</p> <p>5. 周二上午，体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>6. 体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行督促检查。</p> <p>7. 检查直饮水机饮水卫生。</p> <p>8. 本周继续开展第 35 个爱国卫生月系列活动。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		体卫中心应尽快与体育教研组联系，利用科组例会时间召开全体体育教师会议，进一步强调上体育课的要求。			
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.各年级召开班主任工作会议；</li> <li>2.安排好全市初二生地，初三统考工作；</li> <li>3.组织学科组长检查作业；</li> <li>4.安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作；</li> <li>5.继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</li> <li>6.加强初一年级国学诵读训练。</li> </ol> <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.课前三分钟静息情况有待加强；</li> <li>2.各别班的眼保健操的管理有待加强；</li> </ol> <p>三、采取的措施</p> <p>加强年级团队管理。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 认真研究初三、初二市统测数据，及时开好年级分析会，为下一阶段备考提供可靠依据。</li> <li>2. 扎实开展好初一、初二期中考试，教育学生诚信考试，确保考试结果真实有效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各年级召开班主任工作会议；</li> <li>2.组织初一、初二年级参加期中诊断测评；</li> <li>3.安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作；</li> <li>4.继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</li> <li>5.加强初一年级国学诵读训练。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>
9	电教中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.全校期中考试条码打印；</li> <li>2.继续准备各种迎检材料；</li> <li>3.学生电脑教室个别电脑维修；</li> <li>4.协助教务室进行高一学生相片采集；</li> <li>5.协助德育室进行综合素质材料审核；</li> <li>6.协助团委使用校园电视台。</li> </ol>	按部就班，积极作为做好教学的后勤保障工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.全校期中考试试卷扫描；</li> <li>2.全校期中考试广播系统保障</li> <li>3.继续准备各种迎检材料；</li> <li>4.准备电教设备申购材料；</li> <li>5.周一升旗设备保障；</li> <li>6.各种电教设备维修。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工</li> </ol>	艺术中心落实成人礼相关准备。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>



		<p>作坊常规训练；</p> <p>2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报；</p> <p>3. 落实清美班自主招生前期相关工作；</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1 艺术特长生招生考试细则，方案挂网工作滞后。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 主动与市考试中心相关人员联系，解决艺术特长生招生考试细则，方案挂网工作滞后的问题。</p>		<p>2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报；</p> <p>3. 落实清美班自主招生前期相关工作；</p> <p>4. 与教育局相关部门沟通，敲定艺术特长生、清美班招生方案和艺术特长生、清美班考试细则挂网工作；</p> <p>5. 筹备高三成人礼表演节目。</p>	
11	工会	无	做好活动筹划和安排，做好安全工作。	<p>1. 组织会员参加市总工会举行的五一劳动节系列体育比赛；</p> <p>2. 筹备工会会员健康游活动。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展工作</p> <p>1. 广播电视台升旗仪式主持人培训安排。</p> <p>2. 学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训。</p> <p>3. 广播电视台每周培训课。</p> <p>4. 五四晚会主持人拟选、节目排练。</p> <p>5. 学生会周一升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作。</p> <p>6. 学生会周一晚夕会：干部工作会议。</p> <p>7. 周一至周五：学生会校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤。</p> <p>8. 学生会换届会议工作安排。</p> <p>9. 青志协星期一饭堂值班站岗。</p> <p>10. 青志协换届会议总结。</p> <p>11. 周四开展社团活动。</p> <p>12. 五四晚会节目的审查</p>	抓紧五四庆祝活动节目排练工作	<p>1. 广播电视台升旗仪式主持人培训安排。</p> <p>2. 学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训。</p> <p>3. 广播电视台每周培训课。</p> <p>4. 五四晚会主持人拟选、节目排练。</p> <p>5. 开展五四评优工作</p> <p>6. 周一升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作。</p> <p>7. 周一晚夕会：干部工作会议。</p> <p>8. 周一至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤。</p> <p>9. 换届会议工作安排。</p> <p>10. 校园广播电视台直播工作。</p> <p>11. 星期一饭堂值班站岗。</p> <p>12. 团建活动准备。</p> <p>13. 国旗班周一至周五</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 郑静</p>



		<p>13. 整理各社团的名单</p> <p>14. 上缴团费</p> <p>15. 准备五四评优相关工作</p> <p>16. 加强青年大学习管理</p> <p>17. 召开初三、高一、高二、高三年级各班团支书会议。</p> <p>18. 准备 2022 年两红两优申报此材料。</p>		<p>上午常规训练。</p> <p>14. 抓五四晚会各节目排练情况。</p> <p>15. 报送儋州市 2022 年两红两优申报材料。</p> <p>16. 周四社团活动课暂停。</p>	
13	膳食科	<p>一、开展工作</p> <p>1. 核算食堂收支。</p> <p>2. 更正食堂公示栏信息。</p> <p>3. 更换猪肉种类，开始订购整条生猪。</p> <p>4. 对接食堂原一楼、二楼经营方退款事宜。</p> <p>5. 食堂日常常规管理。</p>	做好食堂食品安全工作，确保食品安全；加强灭四害处理工作。	<p>1. 组织食堂员工培训工作会议。</p> <p>2. 二楼食堂风柜风机改造。</p> <p>3. 核算 3 月 26 至 4 月 25 的采购款金额。</p> <p>4. 食堂日常常规管理。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p>
14	宣传策划中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>2. 做好 2022 年度实绩考核宣传工作；</p> <p>4. 做好招生宣传片前期工作；</p> <p>5. 优化学校主页排版；</p> <p>6. 做好策划宣传其它常规工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>公众号、视频号的质量有待提高。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>不断学习公众号、视频号、校园网等载体的技术。</p>	上周各项工作落实的比较出色，本周再接再厉，继续完成好各项策划宣传工作。提前做好五四、高三成人礼和毕业典礼前期工作。	<p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>2. 做好 2022 年度实绩考核宣传工作；</p> <p>4. 做好招生宣传片前期工作；</p> <p>5. 优化学校主页排版；</p> <p>6. 做好集团化办学推进会的宣传；</p> <p>7. 做好五一节的宣传；</p> <p>8. 做好策划宣传其它常规工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
15	招生办	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 完善儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本信息；</p> <p>2. 深入与优生和优生家</p>	1. 招生办落实自主招生考试的各细节。	<p>1. 完善儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本信息；</p> <p>2. 深入与优生和优生家长面对面沟通，做好</p>	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>



		<p>长面对面沟通，做好优质生源“留儋”相关工作。</p> <p>3. 儋州市第一中学科技创新人才班开班。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 自主招生考试细则，方案挂网工作滞后。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 主动与市考试中心相关人员联系，解决自主招生考试细则，方案挂网工作滞后的问题。</p>		<p>优质生源“留儋”相关工作。</p> <p>3. 按部就班搞好招生工作，宣传一中管理和教学的新理念、新路子和新做法，让毕业生增加就读一中初高中的信心。</p> <p>4. 招生办重点落实自主招生考试细则，方案挂网工作。</p>	
16	课程资源开发中心	<p>一、开展工作</p> <p>1. 敦促命题人和审题人做好期中考试试卷命制工作。</p> <p>2. 收齐期中考试的试卷和阅卷材料。</p> <p>3. 多次审查已收的试卷和各项材料。</p> <p>4. 督促未交题的老师及时交题。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 试卷的排版不符合学校要求。</p> <p>2. 部分原创试卷存在科学性问题的。</p> <p>3. 阅卷材料不完整。</p> <p>4. 仍有科目未按照规定时间交题。</p>	课程中心重点检查中段考试过程中各试卷出现的问题并随时做好纠正。	<p>1. 继续审查试卷和阅卷材料。</p> <p>2. 已审查试卷交由文印室印刷。</p> <p>3. 成品试卷拍照发给命题人再次确认试卷无误。</p> <p>4. 考试期间密切关注学生在答题过程中对试卷的使用情况。</p> <p>5. 及时了解老师和学生对试卷的评价。</p> <p>6. 准时发答案给相关考试年级的备课组长。</p> <p>7. 与信息中心协作，做好评卷工作。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>
17	安稳办	<p>一、开展工作</p> <p>1. 协同总务处尽快做好学校南门和北门护学岗安全设施（南门车辆防撞安全护栏，北门自动车辆感应升降杆）的价格调研、报备工作。</p> <p>2. 协同值班领导及德育室工作人员，加强安保工作人员培训工作，不断提高对进出物质和学生管理的能力。</p> <p>3. 进一步开展安全隐患</p>	搞好半期考试期间的安全管理。	<p>1. 协同总务处做好校门护栏杆的跟进工作，加强对校门交通安全的管理；协同德育室做好“五一”假期的学生安全教育工作；协同各年级组做好段考的安全管理工作。</p> <p>2. 安全巡查和安全隐患排查工作常态化，做好“五一”假期安保的准备工作；进一步巩固和完善校园交通安全</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 邱勇仕</p>





儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

	<p>排查活动，重点排查消防和防溺水安全工作。</p> <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 巡河防溺水工作有待加强，个别保安在工作执行不够主动。</li><li>2. 校门入口处交通安全隐患有待尽快落实。</li></ol> <p>三、采取措施</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 进一步加强对安保工作人员的管理，不断提高保安队伍的整体素质。</li><li>2. 协同总务处做好校门护栏杆的跟进工作。</li></ol>		<p>管理，重点加强防火和防溺水安全工作。</p>	
--	---	--	---------------------------	--

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组