



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2023 年春季学期 第八周工作小结及第九周工作安排表

日期：2023 年 4 月 11 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 8 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第 9 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收缴 4 月份党费，并做好相关软件下载工作； 2. 迎接一创两建检查； 3. 上报“清明”期间开展纠治“四风”工作简要情况； 4. 顺利完成 2022 年度党风廉政建设责任制考核； 5. 修改完善并上交党支部信息。 <p>二、存在的问题：工作分配不佳，导致效率不高。</p> <p>三、采取的措施：争取更多支持，合理分配任务。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 准备清廉文化进校园材料，做好汇报准备。 2. 准备支部换届材料，按程序进行。 3. 关注复兴壹号党建平台创建情况。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修改并提交民主生活会材料； 2. 以科组为单位，组织开展师德师风典型案例学习； 3. 准备党支部换届。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一（3 日）校长会的会务； 2. 做好学术年会的后续收尾工作； 3. 协调做好创文工作； 4. 做好清明节放假工作； 5. 督促好行政值班工作； 6. 其他行政常规工。 <p>二、存在的问题 学术年会的后续收尾工作没有处理。</p> <p>三、采取的措施 按计划开展工作，并提高工作效率。</p>	<p>上周各项工作完成的比较好。本周要继续做好各项常规工作，应对好各项突发工作，确保有序、高效、高质。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一（10 日）校长会的会务； 2. 做好学术年会的后续收尾工作； 3. 做好 2022 年度实绩考核准备工作； 4. 做好招聘学科教师和竞赛教练的前期工作； 5. 督促好行政值班工作； 6. 与西部医院签订合作协议； 7. 其他行政常规工。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
3	教务室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好高一合格考试身份证信息采集工作及相片采集工作 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好高一合格考试相片采集工作 2. 做好高一、二期中考试的教务安排准备工 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>



		<p>2. 高三年级七校联考成绩统计及分析工作及第2次周考的考务工作安排</p> <p>3. 其他工作</p> <p>(1) 高一相片采集工作</p> <p>(2) 继续加强视频监控的检查力度</p> <p>(3) 高三年级成绩分析及第2次周考考务工作</p> <p>(4) 做好期中考试前期准备工作</p> <p>(5) 高三年级课程调整准备工作</p> <p>二、存在的问题</p> <p>个别教师还是存在迟到现象；课堂存在学生打瞌睡的现象。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。</p>	<p>在前一周工作基础上，教务处重点筹备初三高三月考工作，高三的新课表和科技特长生的先修课师资安排。</p>	<p>作</p> <p>3. 高三年级第2次周统练工作，第六次月考考务工作安排，新的课程表的调整。</p> <p>4. 其他工作</p> <p>(1) 校长实绩考核材料整理</p> <p>(2) 继续加强视频监控的检查力度</p> <p>(3) 高三年级地方专项、高校专项材料收集及审核上报工作</p>	
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 召开德育室和年级组工作例会，传达市教育局安全工作会议精神，布置本周工作。</p> <p>2. 落实儋州市宣传部和市教育局下发三个新时代主题读书教育活动相关文件处理。</p> <p>3. 协助学校办公室完成2022年儋州市中小学实绩考核评分迎检材料。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 仍有部分走读生骑电动车上学和放学，存在不佩戴安全帽现象。</p> <p>2. 有部分外校学生冒用本校学生校卡进入校园打球。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 家校协作，再次叮嘱家长做好学生交通安全教育工作，确保骑车或坐车</p>	<p>1. 整治走读书卡乱象。</p> <p>2. 配合后勤，搞好垃圾屋的扩建设计，合理设置校园垃圾桶位置及摆放。</p>	<p>1. 协助团委做好周一升旗仪式活动，陈守金副主任组织学生有序退场。</p> <p>2. 周一第四节开始，在快意楼一楼会议室召开德育室和年级组工作例会。</p> <p>3. 协助安稳办，做好富达楼5栋学生宿舍楼学生消防安全演练活动相关工作。</p> <p>4. 围绕“每月一主题”的安全教育，结合上级文件的要求，班主任组织召开好每周主题班会，增强学生行为规范和安全教育意识。</p> <p>5. 利用大课间时机，深入各年级楼层，进行德育常规大检查。</p> <p>6. 周末坚持“1530”安全温馨提醒，家校合</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		都要佩戴安全帽。 2. 年级组和班主任加强学生纪律教育，强调校园安全工作的重要性，协作安稳办做好校门管理工作。		作，确保学生安全。 7. 周日，利用晚自习时间，组织各年级学生，开展心理健康教育心理测评系统测试活动。	
5	教研室	1. 集体备课正常进行； 2. 推进黎陶制作工作坊建设； 3. 跟踪校本选修课上课情况； 4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处； 5. 开展课题结题申报工作； 6. 准备 2022 年儋州市中小学实绩考核材料。 二、存在问题： 黎陶选址迟迟确定不下。 三、采取的解决措施： 尽快选定黎陶手工艺术中心教室。	上周各项工作完成的比较好。本周要继续做好各项教研常规工作，确保有序、高效、高质。	1. 集体备课正常进行； 2. 推进黎陶制作工作坊建设； 3. 跟踪校本选修课上课情况； 4. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处； 5. 上报课题结题申报材料。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 吴慧玲
6	总务室	一、财务科 1. 日常报账业务； 2. 整理 3 月账； 3. 开具足球比赛劳务发票； 4. 办理退休、调出人员自贸港补贴。 二、总务处 1. 校园水、电、教室风扇等设备维护； 2. 配合市教育局办理学校旧房子相关业务； 3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造； 4. 资产报废处置； 5. 工程、采购项目报账工作； 6. 筹备学校食堂、会馆建造前期事务； 7. 校园基础设施、供电系统安全排查； 8. 整理实绩考核材料；	抓紧做好食堂设备采购、空调采购的上会资料，做好实施准备。抓紧落实食堂三楼的营业准备工作。	一、财务科 1. 日常报账业务； 2. 整理 3 月份账单； 3. 编制报表并提交统计局； 4. 申报纳税事宜； 5. 办理年度考核绩效 二、总务处 1. 校园水、电、教室风扇等设备维护； 2. 审核相关采购材料； 3. 筹备新食堂、会馆建设事宜； 4. 组织清理食堂楼顶杂物； 5. 校园零星工程； 6. 整理需要上“三重一大”会议的工程和采购材料； 7. 总务处日常工作。	管线校领导： 李兴保 部门负责人： 潘士忠



		<p>9. 总务处日常工作。</p> <p>三、存在问题： 无</p> <p>四、整改措施：</p>			
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 指导高三年级体育特长生参加高水平运动员和高校体育单独招生考试，并组织学生参加高考体育术科考试。</p> <p>4. 修订《儋州市第一中学2023年秋季招收高一体育特长生招生考试评分标准》。</p> <p>5. 周一、周二，做好了充分准备迎接全国文明城市检查。</p> <p>6. 4月3日至4日，迎接市教育局对学校传染病防控工作督导检查。</p> <p>7. 根据近期春季流感高发期，协调物业公司充分利用周三放假的时间对教室进行全面消杀。</p> <p>8. 体卫中心每天组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>9. 周一完成第二期健康教育宣传。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>冬春交替，近期在学校师生中出现甲流、流行性感冒等传染性疾病，校医室没有很好发挥作用，没有及时做好预防传染病宣传教育工作。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心应出一期预防传染病宣传栏，与德育室</p>	<p>1. 搞好防疫检查迎检工作。</p> <p>2. 关注食堂餐厨垃圾规范搬运的准备工作。</p> <p>3. 提交购买体育教师服装方案。</p>	<p>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 做好高考体育考生参加2023年海南省普通高等学校招生体育类专业统一考试术科成绩统计工作。</p> <p>4. 完成迎检材料，迎接市教育局对学校绩效考核，确保出色完成迎接工作。</p> <p>5. 制定儋州市第一中学眼睛筛查工作方案。</p> <p>6. 周一上午，体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>7. 体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行督促检查。</p> <p>8. 检查直饮水机卫生，确保师生饮水安全卫生。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		协作，充分利用主题班会和周一国旗下的讲话对师生们进行预防传染病宣传教育，让师生们进一步去了解如何去防传染病。			
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各年级召开班主任工作会议； 2. 核对初二生地，初三升学毕业考试网上报名信息； 3. 配合少工委开展初一年级课桌舞评比活动； 4. 安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作。 5. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象； 6. 加强初一年级国学诵读训练； <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班级班级的卫生不干净，桌子摆放不整齐； 2. 课前三分钟静息情况有待加强； 3. 各别班的眼保健操的管理有待加强； <p>三、采取的措施</p> <p>加强年级团队管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用初一课桌舞比赛契机，加强学生班级凝聚力向心力教育，营造班级和谐氛围。 2. 做好初三和初二市统测准备工作，关注初三初二学生学习状态。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各年级召开班主任工作会议； 2. 上报初二生地，初三升学毕业考试学生信息； 3. 配合少工委开展初一年级课桌舞评比活动； 4. 安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作。 5. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象； 6. 筹备初二生地、初三全市统考工作； 7. 加强初一年级国学诵读训练； 8. 做好初三年级模考后的成绩统计以及分析工作； 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>
9	电教中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成高三周考、初三选拔考、初二生地周考试卷扫描； 2. 完成学生电脑教室检修； 3. 协助有关部门完成市生物科中考培训会； 4. 开始全面检修高考广播系统； 5. 敏学楼网络维修； 6. 各种电教设备维修。 <p>二、存在的问题</p> <p>学生电脑和教师办公电脑运行速度较慢。</p> <p>三、采取的措施</p>	做好两个迎检工作准备材料。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高三周考、初二生地周考试卷扫描； 2. 继续准备省教育信息化示范校迎检材料； 3. 开始准备“软件正版化使用情况”迎检材料； 4. 继续检修高考广播系统； 5. 召开“国家中小学智慧教育平台”使用情况迎检协调会； 6. 周一升旗设备保障。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>



		建议每台电脑增加1个固态硬盘。			
10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练； 2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报； 3. 落实清美班自主招生前期相关工作； 4. 完善艺术特长生、清美班招生方案、制定艺术特长生、清美班考试细则； 5. 4月7日我校男女群舞《桄榔劝学》参加海南省2023年“新时代好少年·传承经典，筑梦未来”主题教育读书活动启动仪式演出。 <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清美班自主招生相关前期工作滞后。 <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落实清美班自主招生相关前期工作。 	艺术中心按常规计划落实。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练； 2. 检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报； 3. 落实清美班自主招生前期相关工作； 4. 与教育局相关部门沟通，敲定艺术特长生、清美班招生方案和艺术特长生、清美班考试细则。 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
11	工会	无	做好近阶段学校的紧急采购工作。	无	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第八周升旗仪式各项工作 2. 广播电视台升旗仪式主持人培训安排。 3. 学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训。 4. 协同电视台周日节目准备 5. 广播电视台每周培训课 6. 课桌舞主持人主持稿 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 筹备高三成人礼及毕业典礼活动。 2. 筹备五四青年节庆祝活动，并提交活动方案。 3. 收集整理好社团活动相关资料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 广播电视台升旗仪式主持人培训安排。 2. 学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训。 3. 协同电视台周日节目准备 4. 广播电视台每周培训课 5. 课桌舞主持人主持稿、主持人培训结果、比赛登分表打分表审 	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 郑静</p>



		<p>拟定、主持人培训、比赛登分表打分表制定。</p> <p>7.周一：升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作。</p> <p>8.周一晚夕会：学生会干部工作会议</p> <p>9.周一至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤。</p> <p>10.青志协：星期一饭堂值班站岗。</p> <p>11.周四开展社团常规活动课</p> <p>12、社团文化艺术节暨五四晚会策划</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 社团活动课参与学生较少，很多学生同时报了校本选修课。</p> <p>三、采取措辞</p> <p>1. 召开高一年级社团学生会议，要求已经报社团的学生必须参加社团活动课。</p>		<p>核。</p> <p>6. 五四晚会主持人拟选、节目排练</p> <p>7、.学生会周一：升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作。</p> <p>8.周一晚夕会：干部工作会议</p> <p>9.周一至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤。</p> <p>10.青志协星期一饭堂值班站岗。</p> <p>11.青志协换届会议及工作部署。</p> <p>12.周四开展社团常规活动课</p> <p>13. 召开高一年级社团学生会议</p> <p>14. 整理社团每周考勤情况</p> <p>15. 整理各社团教师前三周活动方案</p> <p>16. 检查各个社团五四晚会节目排练情况</p> <p>17. 五四晚会的统筹和策划</p> <p>18. 举行首届校园课桌舞比赛</p>	
13	膳食科	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 组织全体员工培训会议，强化食品安全意识。</p> <p>2. 调整教师窗口送餐工作人员并做相关培训，增强服务意识。</p> <p>3. .核算商家的货款以及2、3月份员工工资等上会相关材料。</p> <p>4. 进行全面卫生保洁工作、迎接上级检查。</p> <p>5. 食堂老化日常设备维修。</p> <p>6. 食堂日常常规管理。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 商家无法提供对公账户，停止给校方供货。</p>	<p>切实做好学生老饭卡的退费工作；尽快做好三楼天然气的安装工作；切实做好食品安全保障工作。</p>	<p>1. 收集商家报账相关材料。</p> <p>2. 组织食堂员工关于环境卫生和食品安全培训。</p> <p>3. 继续与食堂原来经营方沟通，准备给学生退款相关工作。</p> <p>4. 三楼食堂天然气安装前期工作。</p> <p>5. 食堂日常帮规管理</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p>



		<p>2. 操作间吊顶、厨具等设施老化严重。</p> <p>3. 个别员工服务意识不强。</p> <p>三、采取措施</p> <p>1. 走访市场，与新的商家签订供货协议。</p> <p>2. 组织学校电工、水工以及厨具设备专业人员进行维修。</p> <p>3. 调整教师窗口打餐人员。</p>			
14	宣传策划中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>2. 做好策划宣传其它常规工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>公众号、视频号的质量有待提高。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>不断学习公众号、视频号、校园网等载体的技术。</p>	<p>上周各项工作完成的比较好。本周要继续做好各项策划宣传工作，确保及时、高效、高质。</p>	<p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>2. 做好初一课桌舞比赛的宣传工作；</p> <p>3. 做好 2022 年度实绩考核宣传工作；</p> <p>4. 做好招生宣传片前期工作；</p> <p>5. 优化学校主页排版；</p> <p>6. 做好策划宣传其它常规工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
15	招生办	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作；</p> <p>2. 完善相关招生方案、制定自主招生考试细则；</p> <p>3. 与教育局相关部门沟通，完善相关招生方案与自主招生考试细则；</p> <p>4. 组织好初三学生的预选拔考试；</p> <p>5. 完善儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本信息；</p> <p>6. 深入与优生和优生家长沟通。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 清美班自主招生相关前期工作滞后。</p>	<p>1. 掌握招生时间节点，按部就班完成招生各项准备工作。</p> <p>2. 招生办落实好科技特长生的初选，清美班筹建规划。</p>	<p>1. 与教育局相关部门沟通，敲定相关自主招生方案与自主招生考试细则；</p> <p>2. 完善儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本信息；</p> <p>3. 多方联动做好优质生源“留儋”相关工作。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>



		<p>三、采取的措施</p> <p>1. 落实清美班自主招生相关前期工作。</p>			
16	课程资源开发中心	<p>一、开展工作</p> <p>1. 召开第一次月考命题总结暨期中考试命题准备会；</p> <p>2. 统计第一次月考各个考试科目的命题得分；</p> <p>3. 确定期中考试的命题范围；</p> <p>4. 确定期中考试的命题人和审题人。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 部分考试科目的命题范围仍未确定；</p> <p>2. 两名命题人和审题人未参加命题准备会；</p> <p>3. 试卷质量评价表的评分细则不够完善。</p>	课程资源中心落实好各年级期末考试命题制与校对。	<p>1. 督促未确定考试范围的备课组尽早确定考试范围；</p> <p>2. 跟进各个命题人的命题进度；</p> <p>3. 重新确定第一次月考试卷的得分情况；</p> <p>4. 与第一次月考的命题人和审题人交流命题的经验。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>
17	安稳办	<p>一、开展工作</p> <p>1. 继续加强校园交通安全管理。</p> <p>2. 继续提示各处室做好教职工和各年级组做好学生进入校园的管理要求，</p> <p>3. 周一召开安保工作骨干成员会议，总结上周安保工作，安排本周具体工作。</p> <p>4. 做好消防演练工作的沟通、协调、落实。</p> <p>5. 继续做好各方面的安全摸排工作，特别是周边水域的巡查，做好防溺水工作；做好清明节前后的森林防火宣传工作。</p> <p>6. 组织保安认真配合学校做好关于本周“创文”的各项检查工作；做好周六中考备考分会场的校内交通引导工作。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 消防演练因故延后。</p>	<p>1. 组织好周三的消防演练活动。</p> <p>2. 治理好学生进出校门和校外食品进校园的乱象。</p>	<p>1. 周一召开保安工作会议。</p> <p>2. 继续加强校园交通安全管理；加强对所属水域的常态化巡逻，做好防溺水的各项安全工作；规范保安校园巡查细则，加强校园巡查。</p> <p>3. 协同各部门、各年级，加强对校门进出内宿生的管理工作；做好本周三的消防演练工作。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 邱勇仕</p>



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		<p>2. 校内居住学生的进出校门管理有待加强。</p> <p>3. 保安在校园及水利沟的巡视工作有待加强、规范。</p> <p>三、应对措施</p> <p>1. 加强与德育室和各年级组的协作，规范校卡管理，进一步规范学校进出校园的管理；加强与总务处的协作，尽快落实学校南门护学岗的防护安全设施。</p> <p>2. 本周继续协调各部门于年级，落实消防安全演练工作。</p>			
--	--	---	--	--	--

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组