



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2023 年春季学期 第一周工作安排表

日期：2023 年 2 月 17 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第__周)工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各 部门工作的评 议及指示	(第_1_周)工作要点	责任人
1	党委办			1.顺利召开党委会议； 2.顺利召开理论学习中心组（扩大）会议； 3.开展 2 月份党费收缴工作； 4.开展 2022 年组织生活会和民主评议党员准备工作； 5.开展 2022 年民主生活会准备工作； 6.开展创文迎检准备工作； 7.加强师德师风建设。	管线校领导： 欧远见 部门负责人： 李英婷
2	行政办			1.开学典礼考勤； 2.2022 年度校领导干部考核； 3.开学督导检查； 4.巴蜀中学校调研接待和会务准备； 5.行政领导值班登记； 6.师生人数核算； 7.职称评审专家名单公示； 8.转正信息注册登记； 9.追踪请假教师的请假条； 10.开学各类会议的会务； 11.社保工作； 12.退休人员工作； 13.考勤工作； 14.寒假补助造表； 15.职称评审工作； 16.岗位晋升工作； 17.行政领导值班工作；	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 董江流



				18 每日大事记。	
3	教务室			<p>做好开学准备工作 安排好课程表并打印高中各年级课表 加强视频监控检查教师的到位上课情况 配合做好行政领导推门听课工作 5.做好第一学期期末考试考务工作 6.高一期末考试的试题印刷 7.年级工作： （1）各年级做好开学工作：高一年级做好选科走班的分班及课表的安排工作及组织好学生的教学工作；（2）高二年级做好学生的收心工作及期末考试的动员工作；（3）高三年级开学的报到及家长会工作 8.其他工作 （1）课表的打印及发放 （2）教师教材及学生的课本发放工作 （3）科学馆各项教学设备及仪器准备工作，危险品对照问题清单做好整改工作。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>
4	德育室			<p>1.疫情联防联控常态化，德育室工作人员与校警把好校门关，管控学生迟到现象； 2.周一早上协助团委，做好开学典礼活动，并组织学生有序退场； 3.围绕“每月一主题”的安全教育，结合上级文件的要求，班主任组织召开好每周主题班会，增强学生行为规范和安全教育意识； 4.加强德育常规管理力度，进入班级，进行德育</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



				<p>常规大检查（手机、充电器、吸烟和拖鞋等现象）；</p> <p>5.坚持每日课堂巡查制度，督促和检查学生课堂纪律和教室布置规范，特别是督促检查学生做好眼保健操工作；</p> <p>6.周三下午在体育馆，邀请教官对内宿生寝室长进行内务整理培训；</p> <p>7.德育室工作人员对学校周边的校外寄宿生居住点进行安全隐患排摸。</p> <p>8.要求校警按照校门管理规定，把好校门安全关。</p>	
5	教研室			<p>1.启动第十三届读书评比活动；</p> <p>2.启动集体备课、解题训练、听评课工作；</p> <p>3.统计省级名师工作室成员及现任的省级骨干、儋州市的三类骨干名单；</p> <p>4.开展同课异构活动；</p> <p>5.启动黎陶制作工作坊工作；</p> <p>6.完善儋州市第一中学年会方案；</p> <p>7.启动儋州市第一中学名师辐射引领工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>
6	总务室			<p>1.清点、登记班级课桌椅；</p> <p>2.饮水安全检查，清洗更换饮水机滤芯；</p> <p>3.校舍、围墙等校园基础设施安全检查；</p> <p>4.校园水、电系统安全检查；</p> <p>5.水电设备日常维修；</p> <p>6、维修艺术馆货粪池管道；</p> <p>7.校园零星工程；</p> <p>8、启动资产报废申报内容；</p> <p>9.后勤日常工作。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>
7	体卫中心			<p>1.周一上午组织各年级班级队伍入场，参加开学典礼。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p>



				<p>2.周一上午召开体育队伍教练员工作会议。</p> <p>3.周一上午体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>4.体育队伍正常训练，并按照学校要求进一步加强体育队伍管理。</p> <p>5.完善新冠肺炎病毒感染疫情防控工作方案及应急处置预案。</p> <p>6.认真落实完成好市教育局 2023 年春季开学督导检查，迎检材料准备工作。</p> <p>7.本周完成适龄女性宫颈癌疫苗接种信息采集工作。</p>	<p>部门负责人： 张瑜军</p>
8	初中部			<p>1.打印（上期）期末考试试卷；</p> <p>2.各年级组安排监考表以及考试座位安排表</p> <p>3.抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>
9	电教中心			<p>1.开学前各种电教设备的检修；</p> <p>2.准备市局开学督导检查材料；</p> <p>3.开学典礼音响调试及视频拍摄；</p> <p>4.巴蜀中学专家团队授课、报告各种设备检修、调试；</p> <p>5.回收各班网课路由器及手机支架。</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心			<p>1.清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</p> <p>2.配合团委做好开学典礼相关工作；</p> <p>3.做好第十九届艺术节颁奖前期工作；</p> <p>4.艺术馆卫生大整治。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1.开学典礼舞蹈表演服装</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>



				颜色与背景色调不协调，舞蹈音乐不够完美。 三、整改措施 1. 下个学期的开学典礼的舞蹈表演，要早准备，争取做到相对完美。	
11	工会				<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委			<ol style="list-style-type: none"> 1.开学典礼工作 2.开学典礼后会场的打扫 3.校园广播电视台常态化运行 4.升旗仪式主持人培训 5.社团活动资料分类整理 6.筹备组织召开有校领导出席的社团指导老师会议。 7.校团干值班办理团员档案等工作。 8.计划安排组织国旗班常态化训练。 9.计划安排校门文明岗执勤。 	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 陈明学</p>
13	膳食科			<ol style="list-style-type: none"> 1.组织员工培训会议，让员工树立服务意识，培养良好的服务态度以及对上一周工作存在问题进行总结。 2.向市政服务中心申请变更学校食堂经营许法人可证。 3.调查员工购买社保意愿，为下一步购买社保做准备工作。 4.与总务室协调，更换转速慢、没有风力的风扇。 5.完善本学期关于食堂的20条管理制度的相关资料，存档备检。 6.加强食堂常规管理（人员管理、卫生管理和食品安全管理） 	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p>



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

14	宣传策划中心			1. 开学典礼宣传； 2. 高三年级家长会宣传； 3. 巴蜀中学调研宣传； 4. 开发抖音宣传平台； 5. 开学前准备工作宣传。	管线校领导： 严鹏 部门负责人： 董江流
15	招生办			1. 做好招生办的各项筹备工作； 2. 做好学校 2023 年秋季各项招生准备工作。	管线校领导： 秦德胜 欧远见 部门负责人： 陈伟家

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组