



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

## 儋州市第一中学 2023 年春季学期 第五周工作小结及第六周工作安排表

日期：2023 年 3 月 20 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 5 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问 题或不足、采取的措施)	学校领导对各部门 工作的评议及指示	(第 6 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 修改完善民主生活会材料;</li> <li>2. 更新了党员信息;</li> <li>3. 开展了师德师风整改教育。</li> </ol> <p>二、存在的问题：准备工作不够及时充分。</p> <p>三、采取的措施：提前规划，加强沟通。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 确定召开民主生活的 时间，准备好一切材 料;</li> <li>2. 确定本月主题党日 活动内容，安排支部书 记进行前期准备。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召开民主生活会;</li> <li>2. 报送“清廉文化进校 园”相关典型作品;</li> <li>3. 准备开展本月的主题党 日活动;</li> <li>4. 完善 3 位党员转正材 料;</li> <li>5. 继续推进师德师风整 改工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织做好星期一（13 日） 上午校长会;</li> <li>2. 组织做好星期一（13 日） 下午“三重一大”会议相关 工作;</li> <li>3. 组织做好星期二（14 日） 上午新媒体策划招聘面试工 作;</li> <li>4. 协调做好星期二（14 日） 下午全体教职工大会暨第十 三届读书节表彰大会。</li> <li>5. 协调做好星期五（17 日） 初三年级百日誓师工作;</li> <li>6. 协调做好招生工作宣讲工 作。</li> <li>7. 督促好行政值班工作;</li> <li>8. 其他行正常规工作。</li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “三重一大”会议纪要完 成较慢;</li> <li>2. 会议室使用的没有分清 职责。</li> </ol> <p>三、采取的措施</p>	<p>上周各项工作落实的 比较到位。本周继续做 好行政常规工作。协调 督促各部门做好工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织做好星期一（20 日）上午党委会;</li> <li>2. 做好教师招聘的预备工 作;</li> <li>3. 做好 2023 年学术年会 的前期准备工作;</li> <li>4. 督促好行政值班工作;</li> <li>5. 其他行政常规工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>



		分清会议室会务使用职责。			
3	教务室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好高一、二年级月考考务工作</li> <li>2. 高二年级新课表的发放工作</li> <li>3. 高三年级如开全年级教师成绩分析会；新课表的调整工作；第二阶段的复习工作</li> <li>4. 其他工作               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 高一、二年级合格考考籍补建工作</li> <li>(2) 高一、二年级月考试题印刷工作</li> <li>(3) 继续加强视频监控的检查力度</li> <li>(4) 协助做好非毕业年级的学生体验工作</li> <li>(5) 教研院到我校高三开展调研工作</li> </ol> </li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 课堂的有效性还要提高</li> <li>2. 个别教师还是存在迟到现象</li> </ol> <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。</li> <li>2. 加强学生的培优补弱指导</li> </ol>	<p>前一周工作效率很好，继续努力。本周教务室重点搞好高一高二月考考务工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好高一、二年级月考监考及评卷工作</li> <li>2. 高三年级启用新课表；第一次周练的考务及评卷工作；</li> <li>3. 六校联考的动员及集训工作</li> <li>4. 其他工作               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 高一、二年级合格考部分学生的信息更正工作</li> <li>(2) 高一、二年级教案检查工作</li> <li>(3) 继续加强视频监控的检查力度</li> <li>(4) 高三年级体检复检申请上报工作</li> <li>(5) 加强高三年级的培优补弱的检查落实</li> </ol> </li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召开老 12 套、新老 24 套三栋危房房东告知会议，传达学校安全工作要求；</li> <li>2. 制定心理健康教育团辅活动方案，针对毕业班学生开展考前心理健康辅导讲座；</li> <li>3. 根据市教育局文件，加强学生预防溺水教育，签订安全责任和承诺书。</li> <li>4. 配合学校办公室，组织非毕业班学生参加儋州市安全教育知识讲座。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召开 36 套和富达楼出租房房主安全管理告知会。</li> <li>2. 清理 D 级危房租住学生搬离情况。</li> <li>3. 完成住校生住校费的收缴工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 周一召开德育室和年级组工作例会，布置本周近期重点工作。</li> <li>2. 继续通过视频监控，对各班级学生眼保健操考核打分，反馈结果给年级进行整改。</li> <li>3. 利用大课间时机，深入各年级楼层，进行德育常规大检查。</li> <li>4. 继续落实租住在老 12 套、新老 24 套三栋危房寄宿生搬离的后续工作；</li> <li>5. 按照心理健康教育团辅</li> </ol>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由于受到三栋危房房东的阻碍，学生搬离三栋危房工作有所延缓。</li> <li>2. 走读生仍然存在骑电动车上学和放学时，还仍然有部分学生不佩戴安全帽。</li> </ol> <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续要求班主任逐一落实租住三栋危房学生搬离工作，做到每人都签订告知书，必须掌握学生的居住动态。</li> <li>2. 根据各班级上报的排查重点人群，保持与家长沟通联系，确保学生人身安全。</li> <li>3. 继续完善和督促对手机、校内外寄宿和交通安全的管理措施，共建平安校园。</li> </ol>		<p>活动方案，在完成毕业班级学生后，继续在非毕业班级开展活动。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. 召开36套和富达楼4-7楼房主告知会议，传达学校安全工作要求。</li> <li>7. 围绕“每月一主题”的安全教育，结合上级文件的要求，班主任组织召开好每周主题班会，增强学生行为规范和安全教育意识。</li> <li>8. 周末要求班主任，继续坚持“1530”安全温馨提醒，家校合作，保驾护航，确保学生安全。</li> <li>9. 继续拟定计划邀请法治副校长进校园，给学生做法制安全教育讲座。</li> </ol>	
5	教研室	<p>开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 集体备课正常进行；</li> <li>2. 出版第九期《一中教研》校刊；</li> <li>3. 筹备市级同课异构研讨活动暨师徒结对展示课活动；</li> <li>4. 推进黎陶制作工作坊建设；</li> <li>5. 完成校本选修课申报工作；</li> <li>6. 完成第十三届读书心得表彰活动；</li> <li>7. 继续跟进间周一次解题训练和听评课活动，确保周教研落到实处；</li> <li>7. 继续跟进学术年会筹备工作。</li> </ol> <p>二、存在问题：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校本选修课学校老师积极性不高，85%老师不愿意开设校本选修课；</li> <li>2. 黎陶选址迟迟确定不下。</li> </ol> <p>三、采取的解决措施：</p> <p>下一届的校本选修课，建议课时量不够的老师开设，全校老师形成共识，积极推进</p>	<p>上周各项工作落实的比较到位。本周重点做好学术年会开幕式相关准备工作，做好校本选修课工作，做好语言文字示范校申报工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展市级同课异构研讨活动暨师徒结对展示课活动；</li> <li>2. 做好校本选修课申报工作；</li> <li>3. 推进黎陶制作工作坊建设；</li> <li>4. 筹备学术年会及准备工作；</li> <li>5. 严抓文理科集体备课周教研活动不放松；</li> <li>6. 拟开展儋州一中第十四届读书评比暨“中行杯”读书评比活动；</li> <li>7. 校本选修课进入开课阶段，确保前期工作顺利开展；</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>



		我校校本特色课程;			
6	总务室	<p>一、财务科</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日常报销;</li> <li>2. 2022 年项目绩效评价;</li> <li>3. 工资申报;</li> <li>4. 减免房屋租金事宜;</li> <li>5. 3 年内退休人员事宜;</li> <li>6. 人才住房补贴申报。</li> </ol> <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校园水、高维护工作;</li> <li>2. 继续填报 2022 年度行政事业单位资产编报;</li> <li>3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造;</li> <li>4. 学校残疾人保障金申报;</li> <li>5. 测算校园消防管道及编写更新改造请示报告;</li> <li>6. 资产报废处置;</li> <li>7. 校园基础设施、水电系统安全排查;</li> <li>8. 配合德育处组织召开三幢危楼户主会议</li> <li>9. 总务处日常工作。</li> </ol> <p>存在问题:</p> <p>整改措施:</p>	<p>落实校园避雷装置排查工作; 加快资产报废工作进度; 校园消防避网新规划布局图尽快落实, 便于后续工作的推进; 发布招聘广告, 招聘适合在学校后勤岗位工作的由残疾证的残疾人。</p>	<p>一、财务科</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日常报账业务;</li> <li>2. 填报统计报表;</li> <li>3. 高中学生学费、代收费缴费;</li> <li>4. 填写 2022 年项目绩效自评;</li> <li>5. 申请住房补贴业务;</li> <li>6. 办理三年内退休教师业务。</li> </ol> <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校园水、高维护工作;</li> <li>2. 继续填报 2022 年度行政事业单位资产编报;</li> <li>3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造;</li> <li>4. 学校残疾人保障金申报; ;</li> <li>5. 资产报废处置;</li> <li>6. 西八角楼地下管道维修;</li> <li>7. 排查校园避雷系统及对校内旧楼进行统计上报教育局;</li> <li>8. 总务处日常工作。</li> </ol>	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 潘士忠</p>
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测, 落实每日的“日报告”“零报告”, 并将有关信息报送市教育局。</li> <li>2. 体育队伍正常训练。</li> <li>3. 指导高三年级体育特长生参加高水平运动员和高校体育单独招生考试。</li> <li>4. 体卫中心组织工作人员对校园环境进行督促检查。</li> <li>5. 体卫中心组织工作人员每天对学生食堂进行食品卫生安全检查。</li> <li>6. 周三全天, 组织好全校(除高三年级)学生体检工作。</li> </ol>	<p>完成学生身体素质检查档案整理工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测, 落实每日的“日报告”“零报告”, 并将有关信息报送市教育局。</li> <li>2. 体育队伍正常训练。</li> <li>3. 指导高三年级体育特长生参加高水平运动员和高校体育单独招生考试。</li> <li>4. 配合市教育局做好 2023 年儋州市适龄女生 HPV 疫苗接种项目工作。</li> <li>5. 周一上午体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</li> <li>6. 积极开展第六个近视防控宣传月活动, 制定《儋州市第一中学第六个近视</li> </ol>	<p>管线校领导: 谭克川</p> <p>部门负责人: 张瑜军</p>



		<p>7. 体卫中心组织物业工作人员对初二（1）班进行消毒杀菌和紫外线杀毒。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>近来，体育特长生在纪律上和管理上出现反弹现象；部分走读的体育特长生没有按照学校要求加强自身约束。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心对各体育队伍教练员提出如何加强体育特长生管理，管理工作要做细，要严格按照学校的管理要求执行。</p>		<p>防控宣传月活动实施方案》；周一下午第二节课，在东坡讲堂举办初一年级预防近视知识讲座；出一期预防近视眼健康教育宣传栏。</p> <p>7. 周三上午组织人员对直饮水机进行卫生检查。</p>	
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 初中各年级召开班主任工作例会；</p> <p>2. 没有完成团建活动的初中各年级要在本周内完成；</p> <p>3. 做好初三年级“百日誓师”活动；</p> <p>4. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p> <p>5. 开展每周一次七年级家长沙龙活动；</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 班级班级的卫生以及桌子摆放不整齐</p> <p>2. 教室没有人在时，存在多媒体不关，风扇不等现象</p> <p>三、采取的措施</p> <p>加强年级团队管理</p>	<p>1. 充分利用初三初二冲刺中考百日誓师大会契机，给教师强调狠抓学生知识过手和解题能力的培养。</p> <p>2. 各班要抓好课前3分钟静息，营造良好的学习氛围。</p> <p>3. 认真分析初一云启班考试情况，找出不足，提出改进措施。</p>	<p>1. 初中各年级召开班主任工作例会；</p> <p>2. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p> <p>3. 做好云启班阶段性诊断的成绩统计分析工作；</p> <p>4. 安排好每周一次七年级家长沙龙活动工作。</p> <p>5. 加强七年级课桌舞排练；</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>
9	电教中心	<p>1. 初一高一云班试卷扫描；</p> <p>2. 高三周考及高一、二月考条码打印；</p> <p>3. 招新会、初三“百日誓师”、初三高三考前心理辅导等活动设备保障；</p> <p>4. 维修1台教室多媒体和2台电子班牌；</p> <p>5. 勘察校园安防监控布控点，拟新增部分摄像头；</p> <p>6. 周日协助教研室在录播室完成市化学科评比活动；</p>	<p>随时查看学校电教设备的运转情况，做好教学工作的后勤保障。</p>	<p>1. 高三周考及高一、二月考试卷扫描；</p> <p>2. 根据学校要求，进行各种设备采购；</p> <p>3. 周六完成校园广播系统检测，保障高一、二月考顺利进行；</p> <p>4. 继续协助德育室进行上学期高中生综素表审核；</p> <p>5. 周一升旗设备保障；</p> <p>6. 各种电教设备维修。</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>



		<p>7.协助团委使用校园电视台；</p> <p>存在问题： 东坡讲堂音响系统设备老化，设备运转存在不确定性，偶有异常现象发生。</p> <p>整改措施： 建议重新安装一套新音响系统，保障各种活动正常进行。</p>			
10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1.清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</p> <p>2.组织相关艺术考生参加相关艺术院校专业“校考”。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1.有个别艺术特长生带手机进教室。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1.加强与艺术指导教师、班主任沟通，对带手机进教室的艺术特长生进行教育。</p>	<p>前一周工作效率很好，继续努力。</p>	<p>1.清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</p> <p>2.组织相关艺术考生参加相关艺术院校专业“校考”；</p> <p>排练海南省读书活动开幕式节目--男女群舞《桄榔劝学》。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
11	工会	<p>推选了儋州市教育工会第四次代表大会代表</p>	<p>落实好工会代表的选举工作</p>	<p>工会部分会员会费计提工作，计算、向上级上报材料。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展工作</p> <p>1、第五周升旗仪式各项工作</p> <p>2、广播电视台升旗仪式主持人培训安排。</p> <p>3、学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训。</p> <p>4、协同电视台周日节目准备</p> <p>5、广播电视台申请设备项目方案汇总。</p> <p>6、广播电视台每周培训课</p> <p>7、雷锋活动汇总拍摄制作</p> <p>8、协同电视台、融媒体社团活动课拍摄素材整理编辑视频</p> <p>9、雷锋月活动班级板报、实</p>	<p>规范开展社团活动，提高社团活动开展质量。</p>	<p>1、第六周升旗仪式各项工作</p> <p>2、升旗仪式主持人培训和安排</p> <p>2、国旗下讲话主题确定和审稿</p> <p>3、协助广播电视台周日节目整理</p> <p>4、审核融媒体日常视频剪辑</p> <p>5、社团课课程设计安排</p> <p>6、社团活动及五四晚会部门策划</p> <p>7、学生会升旗仪式摆班级站位牌。</p> <p>8、学生会校门班级站岗安排及值班。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 郑静</p>



		<p>践活动方案审核和美篇制作</p> <p>10、周一升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作。</p> <p>11、周一晚夕会：学生会干部工作会议</p> <p>12、青年志愿者周一至周五校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤。</p> <p>13、组织青年志愿者星期一饭堂值班站岗。</p> <p>14、学雷锋活动月工作安排及落实。</p> <p>15、周四下午开展社团常规活动，社团检查小组对社团活动的开展进行巡查</p> <p>16、社团资料整理归档</p> <p>17、社团文化艺术节暨五四晚会筹划</p> <p>18、检查初一年级校园课桌舞比赛排练情况</p> <p>二、存在问题</p> <p>1、社团活动指导老师调课仍需进一步落实</p> <p>2、社团干部高二学生因为第八节和第九节有课没能参与社团活动课，导致新老青黄不接，工作开展有困难。</p> <p>三、采取措辞</p> <p>1、继续与教务处协调好社团活动的指导老师撞课问题</p> <p>2、尽快培养社团高一新成员干部，让新社团干部适应社团学习和工作。</p>		<p>9、青志协周一饭堂值班站岗。</p> <p>10、召开社团社联干部会议</p> <p>11、检查初一年级校园课桌舞比赛排练情况</p> <p>12、初一课桌舞比赛各项具体工作分工与落实</p> <p>13、调整部分社团活动课室</p> <p>14、高一高二月考，周四社团活动课暂停</p>	
13	膳食科	<p>一、开展工作</p> <p>1. 食堂九阳豆浆安装完成。</p> <p>2. 厨房师傅厨艺展示交流活动。</p> <p>3. 组织人员清理厨房油烟管道。</p> <p>4. 食堂食品安全和环境卫生日常管理工作。</p> <p>5. 商家保障材料的收集</p> <p>二. 存在的问题</p> <p>1. 个别员工服务意识不强，工作态度不端</p>	<p>加快豆浆售卖工作胡落实；强化食品安全工作细节的落实,确保食品安全；督促清洗烟道的细节落实；增强服务意识，提高对学生、教师、供货商的服务水平。</p>	<p>1. 给食堂各商家签单报账。</p> <p>2. 周五上午组织全体员工培训工作会。</p> <p>3. 开展厨房师傅厨艺展示交流活动</p> <p>4. 食堂周一开始售卖九阳豆浆。</p> <p>5. 食堂食品安全和环境卫生常规管理工作</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p>



		<p>2. 服务中心商家拖拉、材料不齐</p> <p>二、采取措施</p> <p>1. 加强员工培训、落实到具体人员</p> <p>2. 一对一与商家联系，说明报账流程</p>			
14	宣传策划中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 初三年级百日誓师大会的宣传工作；</p> <p>2. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>3. 制定学校策划宣传的学期工作计划工作；</p> <p>4. 做好星期二（14日）第十三届读书节表彰大会宣传工作；</p> <p>5. 做好策划宣传其它常规工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 拍照前期工作准备不足。</p> <p>三、采取措施</p> <p>相互提醒，提前准备，提前到位，提前检查相机设备的电量和内存卡。</p>	<p>上周各项工作落实的比较到位。本周继续做好策划宣传常规工作。</p>	<p>1. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>2. 制定学校策划宣传的学期工作计划工作；</p> <p>3. 做好策划宣传其它常规工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
15	招生办	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作；</p> <p>2. 做好对本校初三年级前十名优生调研工作；</p> <p>3. 摸排儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本情况。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 了解个别外校初三年级优质生源的基本情况进度慢。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 多渠道对全市初三年级优质生源的基本情况摸排。</p>	<p>1. 研究今年高中招生政策的变化，结合校情及时应对。</p> <p>2. 前一周工作效率很好，继续努力。重点调研黄冈学生信息情况。</p>	<p>1. 吃透《海南省教育厅关于做好2023年海南省初中学业水平考试和高中阶段学校招生工作的意见》文件精神；</p> <p>2. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作；</p> <p>3. 继续做好对本校初三年级前十名优生调研工作；</p> <p>4. 摸排儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本情况。</p> <p>5. 3月20日到市第三中学参加教育局召开的2023年初中学业水平考试报名工作会议。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>





16	课程资源开发中心	<p>一、开展工作</p> <p>1、敦促命题老师和审题老师及时交题；</p> <p>2、审查命题老师上交的试题和命题材料；</p> <p>3、把试卷和答题卡送文印室印刷。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1、部分老师交题不及时；</p> <p>2、部分学科试卷存在排版和专业符号无法识别；</p> <p>3、部分学科审题不够仔细</p>	<p>前一周工作效率很好，继续努力。本周重点校对好月考试题，保证试卷质量。</p>	<p>1、敦促文印室尽快印出月考试题</p> <p>2、再次审核已印刷的试题，保证试题印刷质量</p> <p>3、把试题转交教导处和各年级组</p> <p>4、协助各年级组织和第一次月考</p> <p>5、敦促老师及时评卷</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>
17	安稳办	<p>一、开展工作</p> <p>1、做好与德育室关于安保方面的工作交接。</p> <p>2、协同德育室和总务室，做好老 12 套和新旧 24 套 D 级危房户主的告知工作。</p> <p>3、做好校园交通安全的防控工作（重点）。</p> <p>4、协同德育室做好防溺水的宣传和水利沟的巡查工作。</p> <p>5、加强校门口进出人员的管理，特别是周末学生进入校园的管理。</p> <p>6、组织安保人员进行各项安全隐患的摸排。</p> <p>二、存在问题：</p> <p>1、校园交通安全的管理有待完善。安保人员的执行力和管理能力有待提高，总务室和后勤人员的协调工作有待加强。</p> <p>2、校门口进出人员、车辆等管理有待完善。</p> <p>三、采取的措施：</p> <p>1、通过多种形式和办法不断提高安保人员的素质和能力。</p> <p>2、加强校门进出管理的规范性。</p>	<p>筹备防溺水安全自救演练活动，强化校内巡查工作。</p>	<p>1、进一步加强校园交通安全管理。</p> <p>2、提示各处室做好教职工和各年级组做好学生进入校园的管理要求，特别是周末的管理要求。</p> <p>3、计划召开安保工作人员会议，</p> <p>4、继续完善校门进出人员的规范管理。</p> <p>5、继续做好各方面的安全摸排工作。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 邱勇仕</p>

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组