



## 儋州市第一中学 2023 年春季学期 第四周工作小结及第五周工作安排表

日期：2023 年 3 月 14 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 4 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问 题或不足、采取的措施)	学校领导对各部门 工作的评议及指示	(第 5 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 将民主生活会相关材料交至局党委审核;</li> <li>2. 迎接五星级党支部验收工作;</li> <li>3. 更新党员信息;</li> <li>4. 做好创文暗访迎检准备。</li> </ol> <p>二、存在的问题：准备工作不够及时充分。</p> <p>三、采取的措施：提前规划，加强沟通。</p>	<p>一、请教育局党委审核民主生活会材料，并反馈结果，沟通确定召开民主生活会时间。</p> <p>二、继续做好党支部换届工作的前期工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 筹备民主生活会;</li> <li>2. 更新党员信息;</li> <li>3. 做好创文暗访迎检准备;</li> <li>4. 准备党支部换届工作;</li> <li>5. 继续推进师德师风整改工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开学督导检查工作;</li> <li>2. 转正信息注册登记;</li> <li>3. 跟踪请假教师的请假条;</li> <li>4. 各类会议的会务;</li> <li>5. 社保工作;</li> <li>6. 退休人员工作;</li> <li>7. 考勤工作;</li> <li>8. 寒假补助造表;</li> <li>9. 职称评审工作;</li> <li>10. 岗位晋升工作;</li> <li>11. 统计我校公职人员违规经营商办企业情况;</li> <li>12. 档案移交进馆工作;</li> <li>13. 海南省南海育才项目第三批申报工作;</li> <li>14. 做好“三重一大”会议相关工作;</li> <li>15. 督促好行政值班工作;</li> <li>16. 做好张志愿院士讲座接待工作;</li> <li>17. 其他行正常规工作。</li> </ol> <p>二、存在的问题</p>	<p>上周各项工作落实的比较到位。本周主要落实好以下工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好“三重一大”会议;</li> <li>2. 做好谢京副省长调研工作;</li> <li>3. 做好策划宣传工作</li> <li>4. 做好各类会务工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织做好星期一（13日）上午校长会;</li> <li>2. 组织做好星期一（13日）下午“三重一大”会议相关工作;</li> <li>3. 组织做好星期二（14日）上午新媒体策划招聘面试工作;</li> <li>4. 协调做好星期二（14日）下午全体教职工大会暨第十三届读书节表彰大会。</li> <li>5. 协调做好星期五（17日）初三年级百日誓师工作;</li> <li>6. 组织协调做好谢京副省长调研指导;</li> <li>7. 协调做好招生工作宣讲工作。</li> <li>8. 督促好行政值班工作;</li> </ol>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>



		<p>会务协调安排不够细致，不够没有把握好各环节的衔接。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>会前统筹全局，多沟通，多协调，不漏掉任何环节。</p>		9. 其他行正常规工作。	
3	教室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>高一、二做好月考考务准备工作</li> <li>高二年级新课表的调整工作</li> <li>高三年级做好“天一”联考成绩分析工作</li> <li>其他工作               <ol style="list-style-type: none"> <li>教师高考成题发放及解高考题</li> <li>加强科学馆的仪器整理工作</li> <li>继续加强视频监控的检查力度</li> <li>高三年级空军招飞终检工作</li> </ol> </li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>个别教师的还是有迟到的现象               <ol style="list-style-type: none"> <li>学生自习的效率不高</li> </ol> </li> </ol> <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。</li> <li>加强学生的学法指导。</li> </ol>	<p>教室继续加强教学服务意识，提前落实相关工作；</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>做好高一、二年级月考考务工作</li> <li>高二年级新课表的发放工作</li> <li>高三年级如开全年级教师成绩分析会；新课表的调整工作；第二阶段的复习工作</li> <li>其他工作               <ol style="list-style-type: none"> <li>高一、二年级合格考考籍补建工作</li> <li>高一、二年级月考试题印刷工作</li> <li>继续加强视频监控的检查力度</li> <li>协助做好非毕业年级的学生体验工作</li> </ol> </li> </ol>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>召开学校安全工作例会，组织各年级组排查重点人群，建立个人档案，保存心理咨询辅导台账；</li> <li>制作危房警示牌，召开租住危房学生家长工作会议，传达上级部门整改建议，消除安全隐患，创建平安校园；</li> <li>协助学校办公室，做好院士进校园授课活动；</li> </ol> <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>晚上内宿生的就寝时间和纪律比较混乱和躁动，影响</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>做好 D 级危房学生的搬离工作。</li> <li>召开 D 级危房房东会，发放禁止使用 D 级危房告知书。</li> <li>组织全校学生参加心理异常筛查活动。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>周一召开部门干部工作例会，布置本周近期重点工作；</li> <li>联合体卫中心，通过视频监控，对各班级学生眼保健操进行考核打分。</li> <li>大课间，深入各年级楼层，进行德育常规大检查（手机、吸烟和拖鞋等现象）；</li> <li>继续落实租住在老 12 套、新老 24 套三栋危房寄宿生搬离的后续工作；</li> <li>召开老 12 套、新老 24</li> </ol>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>学生睡眠。</p> <p>2. 老 12 套教职工宿舍楼后面卫生环境没有整治完成，危房安全隐患还仍然存在。</p> <p>3. 走读生骑电动车上学和放学时，还仍然有部分学生不佩戴安全帽。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 监督物业公司，加强宿管生活老师业务培训，针对存在问题采取有效措施进行整改。</p> <p>2. 加强午休和夜间巡逻校园，及时排除学生产生的矛盾冲突，确保师生人身安全。</p> <p>3. 规范教职工车辆停放，确保校园消防安全通道畅通无阻。</p> <p>4. 继续完善对手机、校内外寄宿和交通安全的管理措施，共建平安校园。</p>		<p>套三栋危房房主和租 36 套和富达楼 4-7 楼寄宿生家长会议，传达上级部门相关安全文件。</p> <p>6. 围绕“每月一主题”的安全教育，结合上级文件的要求，班主任组织召开好每周主题班会，增强学生行为规范和安全教育意识。</p> <p>7. 继续保持“1530”安全温馨提醒，家校合作，保驾护航，确保学生安全。</p> <p>8. 针对各年级重点人群排查情况，学校心理健康辅导站开展相关活动进行帮扶和咨询辅导。</p> <p>9. 计划邀请法治副校长进校园，开展护苗专项行动，给高一年级学生做法制安全教育讲座。</p>	
5	教研室	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 正常开展集体备课；</p> <p>2. 出版第九期《一中教研》校刊；</p> <p>3. 筹备市级同课异构研讨活动暨师徒结对展示课活动；</p> <p>4. 推进黎陶制作工作坊建设；</p> <p>5. 做好校本选修课申报工作；</p> <p>6. 开展第十三届读书心得进入评审工作，并做好总结颁奖准备；</p> <p>7. 筹建儋州市第一中学首届“学术年会”开幕工作；</p> <p>二、存在的问题：</p> <p>1. 间周开展的解题、听评课活动结果上报不及时，；</p> <p>2. 黎陶制艺工作坊选址、设备遴选有难度；</p> <p>三、解决的措施：</p> <p>1. 集体备课解题训练与听评课活动开展需要在老师中宣传，争取得到老师们从心理</p>		<p>1. 推进市级同课异构研讨活动暨师徒结对展示课活动；</p> <p>2. 计划开设校本选修课；</p> <p>3. 推进黎陶制作工作坊建设；</p> <p>4. 完善学术年会策划方案及前期准备工作；</p> <p>5. 跟踪文理科集体备课；</p> <p>6. 第十三届读书心得评比表彰活动；</p> <p>7. 筹划儋州市第一中学首届“学术年会”初期将要开展的工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>



		接受并主动配合开展； 2. 黎陶制艺工作坊选址、设备购买需要学校大力支持，争取在本学期前半段完成系列工作。			
6	总务室	<p>一、财务科</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日常报账业务、记账；</li> <li>2. 指标调整；</li> <li>3. 收入汇总；</li> <li>4. 工资事宜；</li> <li>5. 住房补贴业务；</li> <li>6. 三年内退休事宜。</li> </ol> <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续办理 2023 年资产报废申报；</li> <li>2. 继续填报 2022 年度行政事业单位资产编报；</li> <li>3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造；</li> <li>4. 水电设备常规维护与日常管理；</li> <li>5. 测算校园消防管道及编写更新改造请示报告；</li> <li>6. 总务处日常工作。</li> </ol> <p>三、存在问题：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校园北面围墙长多处长小榕树，存在安全隐患；</li> </ol> <p>整改措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 计划安排清理掉围墙上小榕树。</li> </ol>	<p>尽快完成租房补贴事宜；资产报废工作抓紧推进；督促食堂三楼进度；加强水电节约管理；检查、排除安全隐患。</p>	<p>一、开展工作（财务科）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日常报销；</li> <li>2. 2022 年项目绩效评价；</li> <li>3. 工资申报；</li> <li>4. 减免房屋租金事宜；</li> <li>5. 3 年内退休人员事宜；</li> <li>6. 人才住房补贴申报。</li> </ol> <p>二、开展工作（总务处）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校园水、高维护工作；</li> <li>2. 继续填报 2022 年度行政事业单位资产编报；</li> <li>3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造；</li> <li>4. 学校残疾人保障金申报；</li> <li>5. 测算校园消防管道及编写更新改造请示报告；</li> <li>6. 资产报废处置；</li> <li>7. 校园基础设施、水电系统安全排查；</li> <li>8. 总务处日常工作。</li> </ol>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</li> <li>2. 体育队伍正常训练。</li> <li>3. 尽快落实初三年级学生中考体育考试项目的选考项目，有针对性的指导训练工作。</li> <li>4. 积极配合高三年级体育备课组做好学生体育术科训练</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织全校学生体检工作，做到不漏检，档案完整。</li> <li>2. 严格体育教师上课过程管理，规范体育教师上课行为。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</li> <li>2. 体育队伍正常训练。</li> <li>3. 指导高三年级体育特长生参加高水平运动员和高校体育单独招生考试。</li> <li>4. 配合初中部指导初三年级学生进行中考体育训练工作。</li> <li>5. 体卫中心组织工作人员</li> </ol>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		<p>和测试工作。</p> <p>5. 体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行督促检查。</p> <p>6. 体卫中心每天组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>7. 下发了2023年儋州市第一中学学生体检工作方案。</p> <p>8. 完成学生体质健康标准测试数据上报工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>校医室工作人员对校园环境卫生检查的力度不够，发现问题没有做好及时反馈。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心组织校医室工作人员加大对校园环境卫生的检查、督促力度，做到有记录、有反馈。</p>		<p>对校园环境卫生进行督促检查。</p> <p>6. 周三上午体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>7. 周三全天，组织好全校（除高三年级）学生体检工作。</p>	
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 初中各年级召开班主任工作例会；</p> <p>2. 初中各年级召开好（上期）期末考试团建会及年级分析及表彰大会</p> <p>3. 做好第一次教案检查工作</p> <p>4. 做好初三年级“百日誓师”大会的彩排演练；</p> <p>5. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p> <p>6. 开展每周一次七年级家长沙龙活动；</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 班级班级的卫生以及桌子摆放不整齐</p> <p>2. 教室没有人在时，存在多媒体不关，风扇不等现象</p> <p>三、采取的措施</p> <p>加强年级团队管理</p>	<p>举全力搞好初三中考励志大会，让活动具有仪式感，通过活动为初三学子冲刺中考加油助威。</p>	<p>1. 初中各年级召开班主任工作例会；</p> <p>2. 没有完成团建活动的初中各年级要在本周内完成；</p> <p>3. 做好初三年级“百日誓师”活动；</p> <p>4. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p> <p>5. 开展每周一次七年级家长沙龙活动；</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>
9	电教中心	<p>1. 校园安防监控及学生宿舍监控部分设备维修；</p> <p>2. 完成张志愿院士“院士进校园授课”活动设备保障；</p> <p>3. 省信息化专家到我校了解</p>	<p>做好初三中考励志大会的后勤工作，确保音响话筒课件正常运转。</p>	<p>1. 全面检修教室广播系统；</p> <p>2. 协助初三进行“百日誓师”活动；</p> <p>3. 继续协助德育室完成高</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>



		<p>信息化建设情况；</p> <p>4.维修部分电子班牌；</p> <p>5.继续协助德育室完成高中生综素审核；</p> <p>存在问题：</p> <p>部分班主任对高中生综素表审核较慢。</p> <p>整改措施：</p> <p>加强沟通，协助德育室督促班主任尽快完成综素审核。</p>		<p>中生综素审核；</p> <p>4.周一升旗设备保障；</p> <p>5.各种电教设备维修；</p>	
10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1.清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</p> <p>2.清美班第一学期美术作品展。</p> <p>3.组织相关艺术考生参加相关艺术院校专业“校考”。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1.有个别艺术特长生带手机进教室。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1.加强与艺术指导教师、班主任沟通，对带手机进教室的艺术特长生进行教育。</p>	<p>艺术中心务必检查督促好清美班教学，加强考勤，每周一报；</p>	<p>1.清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</p> <p>2.组织相关艺术考生参加相关艺术院校专业“校考”。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
11	工会	<p>开展了三八红旗手的表彰活动</p>	<p>总结“三八国际劳动妇女节”庆祝大会和“三八红旗手”表彰大会，找出不足之处，为以后的类似活动做好总结。</p>	<p>整理工会经费收支材料，上报核算站。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展工作：</p> <p>1、第四周升旗仪式各项工作</p> <p>2、广播电视台周日节目准备</p> <p>3、讨论广播电视台申请设备及培训播音员工作</p> <p>4、周一至周五：校门文明岗站岗工作</p> <p>5、电视台采访工作的筹备</p> <p>6、组织青年志愿者周一饭堂站岗工作和周四的扫除</p> <p>7、学雷锋活动工作部署及执行。</p> <p>8、周四下午开展社团常规活</p>	<p>做好团委常规工作，确保团委工作的平稳过渡。</p>	<p>1、第五周升旗仪式各项工作</p> <p>2、广播电视台升旗仪式主持人培训安排。</p> <p>3、学生国旗下讲话确定发言对象，演讲主题选定、拟稿、审稿和培训。</p> <p>4、协同电视台周日节目准备</p> <p>5、广播电视台申请设备项目方案汇总。</p> <p>6、广播电视台每周培训课</p> <p>7、雷锋活动汇总拍摄制作</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 陈明学</p>



		<p>动，成立社团检查小组并对社团活动的开展进行巡查</p> <p>9、组织学生打扫社团活动教室</p> <p>10、社团资料整理归档</p> <p>11、社团文化艺术节暨五四晚会筹划</p> <p>12、落实校园首届课桌舞比赛方案</p> <p>13、汇总整理并上报“海南新时代美好青少年”材料</p> <p>14、到团市委为我校 92 名团员加盖钢印（含新团员和补办的团员）</p> <p>15、校团干值班协助整理办理团员档案的常规工作</p> <p>16、组织国旗班常规训练工作</p> <p>二、存在问题</p> <p>1、社团活动指导老师调课仍需进一步落实</p> <p>2、由于高一调班各社团高一学生没有通知到位，导致社团开展活动课参与人数较少。</p> <p>三、采取措施</p> <p>1、继续与教务处协调好社团活动的指导老师撞课问题</p> <p>2、落实各社团高一学生名单，及时通知学生到位参加社团活动课。</p>		<p>8、协同电视台、融媒体社团活动课拍摄素材整理编辑视频</p> <p>9、雷锋月活动班级板报、实践活动方案审核和美篇制作</p> <p>10、周一升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作。</p> <p>11、周一晚夕会：学生会干部工作会议</p> <p>12、青年志愿者周一至周五校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤。</p> <p>13、组织青年志愿者星期一饭堂值班站岗。</p> <p>14、学雷锋活动月工作安排及落实。</p> <p>15、周四下午开展社团常规活动，社团检查小组对社团活动的开展进行巡查</p> <p>16、社团资料整理归档</p> <p>17、社团文化艺术节暨五四晚会筹划</p> <p>18、检查初一年级校园课桌舞比赛排练情况</p> <p>19、召开全体社团学生会议</p>	
13	膳食科	<p>一、开展工作</p> <p>1、组织燃气公司专业人员对三楼食堂安装燃气管道情况进行勘察。</p> <p>2、申请办理食堂经营许可证法人变更。</p> <p>3、组织员工食堂食品安全和环境卫生的培训会议。</p> <p>4、厨房师傅厨艺展示交流活动。</p> <p>5、组织专业人员对食堂监控、锅炉维修。</p> <p>6、早餐新增包子、馒头品</p>	<p>继续定期加强员工食品安全意识和知识培训；坚持定期进行厨师厨艺培训；完善食堂规章制度；完善食堂物资采购流程。管理团队人员在管理上必须下深水，尽快熟悉业务知识，加强学习，提升管理水平，长期坚持深入食堂个岗位，不断总结，不断强调，不断优化，为打造高质量的儋</p>	<p>1、政务中心领取进食堂经营许可证。</p> <p>2、完善并更换食堂信息公示栏。</p> <p>3、初步确定测量三楼食堂锅炉位置。</p> <p>4、九阳豆浆机的安装并投入数用。</p> <p>5、搬走二楼的多余设备，消毒柜的安装。</p> <p>6、继续组织员工的培训，使员工时刻树立食品安全意识。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p>



		<p>类、</p> <p>7、食堂日常常规管理工作</p> <p>二、存在问题</p> <p>1、个别新员工对食堂管理制度认识不到位</p> <p>2、设备老化，没有及时报告维修</p> <p>三、采取措施</p> <p>1、加强对食堂员工培训。</p> <p>2、加强食堂管理层沟通、协调。</p>	<p>州市第一中学食堂加快步伐。</p>	<p>7、组织厨房师傅厨艺展示交流活动。</p> <p>8、组织食堂管理层人员工作例会，加强食堂人员管理。</p> <p>9、开展食堂员工外包管理前期工作。</p> <p>10、食堂日常常规管理</p>	
14	宣传策划中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 做好张志愿院士讲座的宣传工作；</p> <p>2. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>3. 制定学校策划宣传的学期工作计划工作；</p> <p>4. 做好策划宣传其它常规工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 排版和视频质量有待提高。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 不断学习相关技术，提高公众号排版和视频剪辑质量。</p>	<p>上周各项工作落实的比较到位。本周继续落实好各项常规工作。</p>	<p>1. 初三年级百日誓师大会的宣传工作；</p> <p>2. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>3. 制定学校策划宣传的学期工作计划工作；</p> <p>4. 做好星期二（14日）第十三届读书节表彰大会宣传工作；</p> <p>5. 做好策划宣传其它常规工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
15	招生办	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 到儋耳学校做招生宣传讲座；</p> <p>2. 摸排儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本情况。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 了解外校初三年级优质生源的基本情况进度慢。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 多渠道对全市初三年级优质生源的基本情况摸排。</p>	<p>招生办务必科学谋划，跟进落实。</p>	<p>1. 准确把握小升初、初升高各项政策，做到招生有依据，按照政策做好招生的前期工作；</p> <p>2. 做好对本校初三年级前十名优生调研工作；</p> <p>3. 摸排儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本情况。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
16	课程资源开发中心	<p>一、开展的工作：</p> <p>1、召开第一次月考命题工作会议，部署月考命题相关工作和命题中的注意事项；</p>	<p>课程资源开发中心务必科学谋划，跟进落实。</p>	<p>1. 收回、审查各学科的月考试题和与考试相关的材料；</p> <p>2. 与命题人、审题人共同</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>





儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

	<p>2、制定试题质量考核表；</p> <p>3、各学科备课组长确定考试范围和考试要达到的目标；</p> <p>4、命题老师根据既定目标命制试题；</p> <p>5、周日前命题人把试题初稿交到审题人，审题人审题。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1、各备课组长对试题质量考核表的内容理解不透；</p> <p>2、部分备课组长要求反复修改既定的试题考核数据；</p> <p>3、部分命题人的进度较慢。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1、认真细致的为备课组长讲解分析试题质量考核表的相关内容；</p> <p>2、协助、指导备课组长修改、确定最终的考试数据；</p> <p>3、加强对命题人和审题人的培训。</p>		<p>探讨试题中可能存在的问题；</p> <p>3. 周五之前把定稿的月考试卷交到文印室印刷；</p> <p>4. 继续加强对命题人和审题人的培训。</p>	
--	---	--	--	--

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组