



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2023 年春季学期 第三周工作小结及第四周工作安排表

日期：2023 年 3 月 7 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第 3 周) 工作小结 (开展的工作、出现的问题或不足、采取的措施)	学校领导对各部门 工作的评议及指示	(第 4 周) 工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 顺利组织召开组织生活会; 2. 顺利开展主题党日活动; 3. 顺利完成东方市“三创”工作指挥部考察学习团的接待工作; 4. 做好了本季度党务公开工作; 5. 开展本月的党费收缴工作; 6. 完善五星级党支部验收材料; 7. 做好了 2022 年度党支部书记抓党建述职评议考核工作总结; 8. 筹备民主生活会。 <p>二、存在的问题：准备工作不够及时充分。</p> <p>三、采取的措施：提前规划，加强沟通。</p>	<p>“三创”工作指挥部反馈学校接待东方市考察学习团的工作做的周到细致，细节落实到位，对学校评价颇高，希望党政办继续提高接待水平和接待能力。</p> <p>本周注意以下 3 点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将周二五星级初中党支部验收工作放到本周工作第一重要位置，从接待到检查过程都要精心安排，提前布置，反复检查，争取顺利过关。 2. 将领导班子民主生活会材料整理好，装订成册，上交到上级党委办检查。 3. 做好党支部换届工作的各项准备工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 将民主生活会相关材料交至局党委审核; 2. 迎接五星级党支部验收工作; 3. 更新党员信息; 4. 做好创文暗访迎检准备; 5. 准备党支部换届工作。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开学督导检查工作; 2. 转正信息注册登记; 3. 跟踪请假教师的请假条; 4. 各类会议的会务; 5. 社保工作; 6. 退休人员工作; 7. 考勤工作; 8. 寒假补助造表; 9. 职称评审工作; 10. 岗位晋升工作; 11. 统计我校公职人员违规经营商办企业情况; 	<p>上周的各项工作落实的比较出色，本周要再接再厉，继续完成好各项工作。</p> <p>本周几项重点工作提醒：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周一到集团校成员校儋耳学校交流调研工作; 2. 做好“三重一大”和校长会材料准备工作; 3. 做好周三“三八”节表彰工作; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开学督导检查工作; 2. 转正信息注册登记; 3. 跟踪请假教师的请假条; 4. 各类会议的会务; 5. 社保工作; 6. 退休人员工作; 7. 考勤工作; 8. 寒假补助造表; 9. 职称评审工作; 10. 岗位晋升工作; 11. 统计我校公职人员违规经营商办企业情况; 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>



4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开展校内寄宿生情况摸排，配合学校进行住宿安全隐患排查； 2. 整理材料，打扫未成年人心理健康辅导站，迎接上级部门创文工作检查； 3. 协助学校教研室做好后勤，保证省命题专家进校调研工作顺利开展。 <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生一日常规教育有待加强，如迟到、瞌睡和吃零食等现象。 2. 晚上内宿生的寝室没有做到十一点后熄灯并保持安静休息。 3. 老12套教职工宿舍楼后面卫生环境没有整治完成，房屋安全隐患还仍然存在。 <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 坚持校门、楼梯口站岗，继续严抓学生一日常规的教育工作。 2. 继续完善对手机、校内外寄宿和交通安全的管理措施，创建文明、和谐、平安校园。 3. 组织系列德育主题活动，强化“三风”建设，促进学生良好习惯的养成。 4. 继续巡查校道交通和消防安全，规范教职工车辆停放，确保全体师生安全。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落点落实校内租住教师住房学生家长。 2. 认真落实市教委安全工作会议精神。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 周一召开年级组、德育室工作会议，继续严抓学生一日常规教育工作； 2. 继续深入各年级楼层，进行德育常规大检查（手机、吸烟和拖鞋等现象）； 3. 保持“1530”安全温馨提醒，要求班主任加强与家长联系，为学生安全保驾护航； 4. 按照上级部门文件要求，开展校内道路安全整治活动，规范校内教职工车辆停放工作； 5. 配合学校各部门活动开展，做好后勤保障，并及时清理活动后会场工作； 6. 根据安全调研会工作指示，召开居住在老12套、新老24套三栋危房、富达楼4至7楼和36套的寄宿生家长会议； 7. 继续围绕“每月一主题”的安全教育，结合上级文件的要求，班主任组织召开好每周主题班会，增强学生行为规范和安全教育意识。 	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>
5	教研室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 集体备课正常推行间周一的解题能力训练和听评课活动； 2. 拟定学术年会策划方案初稿； 3. 校对刊印第九期《一中教研》校刊； 4. 完善学术年会策划方案及前期准备工作； 5. 推进黎陶制作工作坊工作； 	<p>上周的各项工作落实的比较出色，本周要再接再厉，继续完成好各项工作。</p> <p>本周几项重点工作提醒：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好市级同课异构工作； 2. 做好读书节评选工作； 3. 继续细化学术年会 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 刊印第九期《一中教研》校刊； 2. 筹备市级同课异构研讨活动暨师徒结对展示课活动； 3. 推进黎陶制作工作坊建设； 4. 完善学术年会策划方案及前期准备工作； 5. 不折不扣推进集体备课； 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>



		<p>6. 出台第十三届读书心得评比活动方案，并组织评委进行评审作品；</p> <p>7. 筹建三类骨干教师及名师工作室成员学科教研活动；</p> <p>8. 协助学校完成省命题中心组赴儋州一中调研活动；</p> <p>9. 完成管理干部和科任教师听课统计并把统计结果上报严鹏助理；</p> <p>存在的问题：</p> <p>1. 间周开展的解题、听评课活动结果上报不及时，；</p> <p>2. 黎陶制艺工作坊选址、设备遴选有难度；</p> <p>解决措施：</p> <p>1. 集体备课解题训练与听评课活动开展需要在老师中宣传，争取得到老师们从心理接受并主动配合开展；</p> <p>2. 黎陶制艺工作坊选址、设备购买需要学校大力支持，争取在本学期前半段完成系列工作。</p>	<p>开幕式各项工作。</p>	<p>6. 开展第十三届读书心得进入评审工作，并做好总结颁奖准备。</p>	
6	总务室	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务；</p> <p>2. 办理减免房租事宜；</p> <p>3. 税款申报；</p> <p>4. 子账户事宜；</p> <p>5. 办理 11 月、12 月入职教师的转正事宜。</p> <p>二、总务处</p> <p>1. 继续办理 2023 年资产报废申报；</p> <p>2. 继续填报 2022 年度行政事业单位资产编报；</p> <p>3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造；</p> <p>4. 水电设备常规维护；</p> <p>5. 总务处日常工作。</p> <p>三、存在问题：</p> <p>1. 水电、卫生间门板损坏率较大；</p> <p>四、整改措施：</p> <p>1. 加强巡查，与相关部门沟</p>	<p>规范完成资产报废工作；尽快安装用电定时开关装置；加强午休和夜间水电巡查，防止浪费水电现象发生；尽快完成消防设施整改数据统计。</p>	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务、记账；</p> <p>2. 指标调整；</p> <p>3. 收入汇总；</p> <p>4. 工资事宜；</p> <p>5. 住房补贴业务；</p> <p>6. 三年内退休事宜。</p> <p>二、总务处</p> <p>1. 继续办理 2023 年资产报废申报；</p> <p>2. 继续填报 2022 年度行政事业单位资产编报；</p> <p>3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造；</p> <p>4. 水电设备常规维护与日常管理；</p> <p>5. 测算校园消防管道及编写更新改造请示报告；</p> <p>6. 总务处日常工作。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>



		通，组织加强爱护公共财产教育。			
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。 2. 体育队伍正常训练。 3. 配合初三年级抓好中考体育考试项目的训练工作。 4. 积极配合高三年级体育备课组，做好学生体育术科训练和测试工作。 5. 周三下午4点整，在学校东坡讲堂召开艺体特长生家长会；谭克川副校长作如何培养学生和如何进行家校沟通、交流为主题的讲座。 6. 周四下午，学校篮球队与马井中学篮球队进行友谊比赛。 7. 体卫中心组织工作人员对校园环境进行督促检查。 8. 体卫中心每天组织人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。 <p>二、存在的问题</p> <p>有个别艺体特长生及特长生家长对学校的严格规范管理不理解，认为学校的做法不合理。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心要召开教练员会议，做好学生的思想工作，并及时与学生家长进行沟通、交流，解决好存在的问题。</p>	同意本周工作计划。重视体训教练训练质量，继续加强体艺生学习行为管理。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。 2. 体育队伍正常训练。 3. 尽快落实初三年级学生中考体育考试项目的选考项目，有针对性的指导训练工作。 4. 积极配合高三年级体育备课组做好学生体育术科训练和测试工作。 5. 体卫中心组织工作人员对校园环境进行督促检查。 6. 周一上午体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。 7. 周五前下发2023年儋州市第一中学学生体检工作方案。 8. 完成学生体质健康标准测试数据上报工作。 	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好上学期期末考试成绩统计以及分析工作； 2. 继续抓学生的课堂纪律和 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查各年级期末考试教师分析会和班级分析会的落实情况。 2. 关注初三中考百日 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 初中各年级召开班主任工作例会； 2. 初中各年级召开好（上期）期末考试团建会及年 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>



		<p>迟到现象；</p> <p>3. 开展七年级家长沙龙活动；</p> <p>4. 筹备九年级百日誓师大会工作。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 班级班级的卫生以及桌子摆放不整齐。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 加强年级团队管理</p>	<p>誓师大会的准备进程，做好年级与学校工作的衔接工作。</p> <p>3. 搞好周三给女教师“三八国际妇女节”送祝福的各项工作。</p>	<p>级分析及表彰大会；</p> <p>3. 做好第一次教案检查工作；</p> <p>4. 做好初三年级“百日誓师”大会的彩排演练；</p> <p>5. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p> <p>6. 开展每周一次七年级家长沙龙活动；</p>	
9	电教中心	<p>1. 完成路由器及手机支架回收；</p> <p>2. 完成 2302、2315 及 2105 班多媒体维修；</p> <p>3. 完成海南省教育专家到我校开展调研活动设备保障；</p> <p>4. 协助高三年级完成百日誓师大会活动；</p> <p>5. 继续协助德育室完成高中生综素审核；</p>	<p>认真准备材料，开好各部门的协调会。</p>	<p>1. 准备“国家中小学智慧平台”推广应用迎检材料；</p> <p>2. 广播系统检修；</p> <p>3. 继续协助德育室完成高中生综素审核；</p> <p>4. 协助团委使用校园电视台；</p> <p>5. 周一升旗设备保障；</p> <p>6. 电教设备日常巡检；</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 林青</p>
10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</p> <p>2. 做好第十九届艺术节颁奖工作；</p> <p>3. 清美班第一学期美术作品展。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 清美班第一学期美术作品展有些作品脱落。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 清美班老师加固展出的作品，防止脱落。</p>	<p>艺术中心纸绳艺术获全国一等奖，艺术中心按计划落实。</p>	<p>1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</p> <p>2. 清美班第一学期美术作品展。</p> <p>3. 组织相关艺术考生参加相关艺术院校专业“校考”。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
11	工会	<p>推选出我校“三八红旗手”。</p>	<p>完成“三八红旗手”的评选工作，组织好表彰大会。</p>	<p>1. 军地青年人才联谊会；</p> <p>2. 三八红旗手表彰大会；</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展的工作</p> <p>1、第三周升旗仪式各项工作；</p>	<p>落实社团活动，保证活动质量。</p>	<p>1. 第四周升旗仪式各项工作；</p> <p>2. 广播电视台周日节目准</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p>



		<p>2、负责设立社团宣传账号，初步讨论融媒对外宣传工作的事宜；</p> <p>3、广播电视台申请设备项目讨论汇总，总结方案以及广播电视台每周培训课安排；</p> <p>4.校门站岗工作，学生会外联部安排工作人员考勤。</p> <p>5.校园大扫除工作。</p> <p>6、召开社联及各社团干部会议；</p> <p>7、各社团成员资料整理归档；</p> <p>8、开展各社团常规活动；</p> <p>9、组建社团检查小组；</p> <p>10、首届课桌舞比赛筹备工作；</p> <p>11、报送四星章评选材料；</p> <p>12、国旗班训练；</p> <p>13、落实“美好少年”人选；</p> <p>14、校团干值班协助整理办理团员档案；</p> <p>二、存在问题</p> <p>1、注意周一升旗仪式时间的把控；</p> <p>2、社团活动指导老师调课仍需进一步落实。</p> <p>三、采取措辞</p> <p>1.提前协调，周密安排升旗仪式的各项流程做到把控海时间的同时各个流程要衔接顺畅。</p> <p>2.继续与教务处协调好社团活动的指导老师撞课问题。</p>		<p>备；</p> <p>3.讨论广播电视台申请设备及培训播音员工作；</p> <p>4.周一至周五：校门文明岗站岗工作；</p> <p>5.电视台采访工作的筹备；</p> <p>6.组织青年志愿者周一饭堂站岗工作和周四的扫除；</p> <p>7.学雷锋活动工作部署及执行；</p> <p>8.周四下午开展社团常规活动，成立社团检查小组并对社团活动的开展进行巡查；</p> <p>9.组织学生打扫社团活动课室；</p> <p>10.社团资料整理归档；</p> <p>11.社团文化艺术节暨五四晚会筹划；</p> <p>12.落实校园首届课桌舞比赛方案；</p> <p>13.汇总整理并上报“海南新时代美好青少年”材料；</p> <p>14.到团市委为我校92名团员加盖钢印（含新团员和补办的团员）；</p> <p>15.校团干值班协助整理办理团员档案的常规工作；</p> <p>16.组织国旗班常规训练工作。</p>	<p>部门负责人： 陈明学</p>
13	膳食科	<p>一、开展的工作</p> <p>1、食堂服务中心净水器的安装。</p> <p>2、六小科生命题专家工作餐的对接。</p> <p>3、食堂经营许可证法人变更材料准备。</p> <p>4、厨房师傅厨艺提升培训。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1、抽烟烟机集油太久，堵住排烟管道，影响抽烟效果。</p> <p>2、周一学生充值排队过长。</p>	<p>尽快解决烟道清洗和维修工作；尽快完成豆浆机安装工作；不断加强厨师培训工作，提高厨艺，改善饭菜口感，提高师生满意度。</p>	<p>1、厨房师傅厨艺展示，提高炒菜水平。</p> <p>2、员工食堂环境卫生和食品安全培训会。</p> <p>3、加强常规管理。</p> <p>4、提交食堂经营许可证材料。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p>



		<p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、联系专业维修师检查排烟，做出处理方案。 2、与团委联系，安排志愿者值班维持充值队伍。 			
14	宣传策划中心	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高 2023 届百日誓师大会等相关宣传工作； 2. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作； 3. 制定学校策划宣传的学期工作计划工作； 4. 做好策划宣传其它常规工作。 <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推送时效性不够高； 2. 排版质量有待提高。 <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提高公众号发送的效率和质量。 	<p>上周的各项工作落实的比较出色，本周要再接再厉，继续完成好各项工作。</p> <p>本周几项重点工作提醒：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好策划宣传常规工作； 2. 精益求精，做好策划宣传特色工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好张志愿院士讲座的宣传工作； 2. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作； 3. 制定学校策划宣传的学期工作计划工作； 4. 做好策划宣传其它常规工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
15	招生办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 到松涛学校做招生宣传讲座； 2. 了解儋州市相关学校初三年级优质生源的基本情况。 <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解优质生源的基本情况进度慢。 <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 多渠道对全市优质生源的基本情况摸排。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 吃透小升初、初升高各项政策，做到招生有理有据，按照政策办事。 2. 招生办调研工作主动，招生办重点做好对本校前 10 名的调研。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 儋耳学校做招生宣传讲座； 2. 摸排儋州市相关学校（小学六年级、初三年级）优质生源的基本情况。 	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>
16	课程资源开发中心			<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开第一次月考命题工作会议，对命题工作提出要求，向科组长和备课组长介绍课程开发中心的工作； 2. 把命题范围和命题预设目标发回给各备课组修改，最终确定命题范围和考试的具体数据； 3. 回收命题范围和命题相关数据； 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 庄文发</p>



儋州一中
DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

				4. 命题人把命题计划书、 试题、答案、平分细则等 命题材料的初稿交到课程 资源开发中心。	
--	--	--	--	--	--

签发：涂家文

呈 报：儋州市第一中学校长室

发 至：儋州市第一中学各处室、各年级组