



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2023 年春季学期 第二周工作小结及第三周工作安排表

日期：2023 年 2 月 28 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	（第__周）工作小结 （开展的工作、出现的问 题或不足、采取的措施）	学校领导对各部门 工作的评议及指示	（第__周）工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 顺利召开抓党建述职评议考核大会； 2. 筹备组织生活会和民主评议党员； 3. 筹备民主生活会； 4. 顺利完成一创两建整治。 <p>二、存在的问题：准备工作不够及时充分。</p> <p>三、采取的措施：提前规划，加强沟通。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提醒各支部书记开好组织生活会，程序上严格，确保效果。做好民主评议党员工作，党员深入开展批评与自我批评。 2. 周三前收齐领导班子民主生活会材料，本周五前整理好后上交到教育局党委办。 3. 跟进初中党支部创建星级支部准备工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开组织生活会和民主评议党员； 2. 提交民主生活会会前准备材料； 3. 完善抓党建述职评议考核工作各项总结材料； 4. 更新党员信息； 5. 完善星级党支部创建材料，迎接验收工作。 	<p style="text-align: center;">管线校领导： 欧远见</p> <p style="text-align: center;">部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开学督导检查工作； 2. 转正信息注册登记； 3. 追踪请假教师的请假条； 4. 开学各类会议的会务； 5. 社保工作； 6. 退休人员工作； 7. 考勤工作； 8. 寒假补助造表； 9. 职称评审工作； 10. 岗位晋升工作； 11. 统计我校公职人员违规经营商办企业情况； 12. 档案移交进馆工作； 13. 周五下午联谊活动的会务工作。 <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 联谊活动的会务准备不够充分，方案没有按公文标准格式打印。 <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要全面考虑好工作的方方面面，避免纰漏； 	<p>上周各项工作完成的比较到位。本周在做好常规工作的同时，主要再落实好以下几项工作：</p> <p>一是协调落实好高 2023 届百日誓师工作；</p> <p>二是协调落实好省考试命题中心专家调研工作；</p> <p>三是继续创新工作思路，精细严实做好各项行政工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开学督导检查工作； 2. 转正信息注册登记； 3. 跟踪请假教师的请假条； 4. 各类会议的会务； 5. 社保工作； 6. 退休人员工作； 7. 考勤工作； 8. 寒假补助造表； 9. 职称评审工作； 10. 岗位晋升工作； 11. 统计我校公职人员违规经营商办企业情况； 12. 档案移交进馆工作； 13. 海南省南海育才项目第三批申报工作。 14. 做好“三重一大”会议相关工作。 15. 督促好行政值班工作。 16. 协调做好高 2023 届“百日誓师”工作。 17. 其他行正常规工作。 	<p style="text-align: center;">管线校领导： 严鹏</p> <p style="text-align: center;">部门负责人： 董江流</p>



		2. 任何文案都要按公文标准打印。			
3	教室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高一、二做好第一学期期末考试成绩统计及分析工作 2. 高一的课程表调整工作 3. 高三年级做好第三次“天一”联考动员工作及考务准备工作；高三百日誓师大会筹备工作 4. 其他工作 <ol style="list-style-type: none"> (1) 学籍清查工作 (2) 各馆室的整理台账工作 (3) 加强视频监控的检查力度 <p>二、存在的问题 个别教师的存在迟到的现象</p> <p>三、采取的措施 继续加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。</p>	<p>教务处、前一周按计划完成好，兄弟学校联谊参观评价高。本周教务要扎实做好高三联考。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高一、二做好上学期期末考试的反思总结，调整上课的方式，提高课堂效率 2. 高一年级新的名册调整 3. 高三年级百日誓师大会及“天一”联考工作 4. 其他工作 <ol style="list-style-type: none"> (1) 向市教育局上报开学初在校生人数及初三、高三复读生上报 (2) 加强图书馆的图书清理及入库工作 (3) 继续加强视频监控的检查力度 (4) 做好高三年级的联考考务及成绩统计工作 	<p>管线校领导： 秦德胜</p> <p>部门负责人： 吴多学</p>
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 周三和周五下午第九节课，邀请部队官兵进校，指导内宿生整理内务； 2. 周四晚上八点在东坡讲堂，召开内宿生寝室长培训会议； 3. 周四夕会时间，组织各年级学生观看交通安全大篷车巡回宣讲活动； 4. 周五下午邀请部队官兵进校，给校警进行安保工作培训。 <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 个别骑车学生不戴安全帽，或家长接送载学生不戴 	<ol style="list-style-type: none"> 1、按年级拟定学生行为规范，并给出评价细则！ 2、汇总本期各部门工作行事历！ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续坚持楼梯口站岗，整顿学生迟到、拖沓现象； 2. 加强德育常规管理力度，进入班级，进行德育常规大检查（手机、吸烟和拖鞋等现象）； 3. 开展“1530”工程，保持课后、周末和长假安全温馨提醒； 4. 继续加强整顿校道乱停乱放车辆工作，规划新的车辆停放处； 5. 加强对学校环境卫生检查，建立工作台账，督促物业公司及时整改； 6. 汇总各年级组上报的学 	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>



		<p>安全现象；</p> <p>2. 居住在教职工宿舍的学生携带手机现象比较多，缺乏有效管理机制。</p> <p>3. 老 12 套教职工宿舍楼后面卫生环境差，出现树根严重侵蚀房屋现象。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 站好护学岗，把好校门关，加强校园巡查，营造安全和谐校园环境。</p> <p>2. 家校携手共育，加强对手机、校外居住和交通安全的管理力度，建立健全监管机制，保存工作台账。</p> <p>3. 设计系列德育主题活动，加强养成教育和“三风”建设，促进学生全面发展。</p>		<p>生情况信息表，反馈数据进行复查，制定跟踪监督工作安排；</p> <p>7. 结合巴蜀中学学生行为规范准则，融合儋州一中原有规章制度，初步拟定新的高中学生行为规范准则讨论稿。</p> <p>8. 联合总务室一起，对校园存在的卫生环境死角进行全面整治。</p> <p>9. 围绕“每月一主题”的安全教育，结合上级文件的要求，班主任组织召开好每周主题班会，增强学生行为规范和安全教育意识。</p>	
5	教研室	<p>1. 申报第三批国家语言文字推广基地</p> <p>2. 筹备市级同课异构研讨活动暨师徒结对展示课活动</p> <p>3. 集体备课正常进行</p> <p>4. 拟定学术年会策划方案初稿</p> <p>5. 开展市级高中物理同课异构活动</p> <p>6. 发放 2022 年省级论文评选获奖证书；</p> <p>7. 拟定第十三届读书心得评比活动方案；</p> <p>8. 统计汇总省市级三类骨干人员名单；</p> <p>9. 统计汇总省级名师工作室人员名单；</p> <p>存在的问题：</p> <p>间周开展的解题、听评课活动推行效果不明显；</p> <p>2. 黎陶制艺工作坊选址、设备遴选有难度；</p> <p>3. 第十三届读书活动开展缓慢；</p> <p>解决措施：</p> <p>1. 集体备课解题训练与听评课活动开展需要在老师中宣</p>	<p>上周各项教研工作落实的比较到位。本周要在做好教研常规的同时，继续创新思路，夯实措施。认真筹备好学术年会各项工作。做好省考试命题中心专家的调研工作。</p>	<p>1. 出版第九期《一中教研》校刊；</p> <p>2. 筹备市级同课异构研讨活动暨师徒结对展示课活动；</p> <p>3. 推进黎陶制作工作坊建设；</p> <p>4. 完善学术年会策划方案及前期准备工作；</p> <p>5. 跟踪文理科集体备课；</p> <p>6. 出台第十三届读书心得评比活动方案，并组织读书心得进入评审阶段；</p> <p>7. 筹建三类骨干教师及名师工作室成员学科教研活动。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>



		<p>传，争取得到老师们从心理接受并主动推行；</p> <p>2. 黎陶制艺工作坊选址、设备购买需要学校大力支持，争取在本学期前半段完成系列工作；</p> <p>3. 第十三届读书活动暨第二届“中行杯”活动争取得到中国银行海南分行支持。</p>			
6	总务室	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务；</p> <p>2. 减免房租事宜；</p> <p>3. 教育经费统计；</p> <p>4. 2023年预算公开；</p> <p>5. 11月、12月入职教师的转正事宜。</p> <p>二、总务处</p> <p>1. 2023年资产报废申报；</p> <p>2. 2022年度行政事业单位资产编报；</p> <p>3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造；</p> <p>4. 水电设备常规维护；</p> <p>5. 预情防控物资清点统计；</p> <p>6. 整理上学期末有关开支报账材料；</p> <p>7. 总务处日常工作。</p> <p>存在问题：</p> <p>1. 国有资产管理不到位，校园里搬用的桌椅没有及时搬回室内；</p> <p>整改措施：</p> <p>1. 加强校园巡查，与相关部门沟通，规范管理及使用各类设备。</p>	<p>加强国有固定资产的管理工作：做好入库、出库的台账建立，增强领用人和借用人的权责管理；加强物资管理，能用则用，做到新三年、旧三年、修修补补再三年，物尽其用。加强水电安全管理；进一步完善水电节约管理措施。</p>	<p>一、财务科</p> <p>1. 日常报账业务；</p> <p>2. 办理减免房租事宜；</p> <p>3. 税款申报；</p> <p>4. 子账户事宜；</p> <p>5. 办理11月、12月入职教师的转正事宜。</p> <p>二、总务处</p> <p>1. 继续办理2023年资产报废申报；</p> <p>2. 继续填报2022年度行政事业单位资产编报；</p> <p>3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造；</p> <p>4. 水电设备常规维护；</p> <p>5. 总务处日常工作。</p>	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 每天继续做好师生晨检、午检、晚检和阳性人员统计工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练，并按照学校要求进一步加强体育队伍管理；周四上午召开了全体教练员会议。</p> <p>3. 配合初三年级抓好中考体</p>	<p>1、拟定本期我校疫情防控方案。</p> <p>2、各教练加强体育生管理，落实体育生文化课学习管理工作。</p>	<p>1. 继续做好师生的每日晨检、午检、晚检健康监测，落实每日的“日报告”“零报告”，并将有关信息报送市教育局。</p> <p>2. 体育队伍正常训练。</p> <p>3. 继续配合初三年级抓好中考体育考试项目的训练工作。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>



		<p>育考试项目的训练工作。</p> <p>4. 积极配合高三年级做好学生体育术科训练和测试工作。</p> <p>5. 周四上午体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查；并将检查中发现的问题及时反馈给膳食科。</p> <p>6. 周四上午体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行检查，并将检查中发现的问题及时反馈德育室。</p> <p>7. 周五派徐舞燕校医参加健康中国我行动—青少年健康教育公益项目海南省培训班学习。</p> <p>8. 本周完成初一年级学生身高、体重和肺活量测试工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>部分师生员工对新冠病毒感染的防控意识有了松懈麻痹的思想，不注意个人的防护。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心要根据省、市疫情防控工作会议部署要求，对师生员工进行宣传教育和防控知识的普及，增强师生员工的防护意识，做好个人防护。</p>		<p>4. 积极配合高三年级体育备课组做好学生体育术科训练和测试工作。</p> <p>5. 周一上午体卫中心组织工作人员对校园环境卫生进行督促检查。</p> <p>6. 周一下发健康中国我行动—青少年健康教育公益项目活动宣传资料。</p> <p>7. 周二下午体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>8. 本周五前制定下发2023年儋州市第一中学学生体检工作方案。</p>	
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 组织好上学期期末考试</p> <p>2. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p> <p>3. 开展七年级家长沙龙活动；</p> <p>4. 筹备七年级国学诵读比赛工作</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 由于心理教师病，七年级的沙龙活动暂停</p> <p>2. 班级班级的卫生以及桌子摆放不整齐</p>	<p>1. 各年级在本周内召开成绩分析会，从年级、班级、学科三个层面深入分析，在提升年级整体成绩的基础上，关心发展欠好的班级以及班级后进生，营造浓厚的学习氛围。</p> <p>2. 九年级中考百日誓师大会要准备充分，有创意，真正起到激励学生努力学习、树立远大理想信念的目的。</p>	<p>1. 做好上学期期末考试成绩统计以及分析工作</p> <p>2. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p> <p>3. 开展七年级家长沙龙活动；</p> <p>4. 筹备九年级百日誓师大会工作</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 符哲智</p>



		<p>三、采取的措施</p> <p>1.加强年级团队管理</p>			
9	电教中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 初中期末考试试卷扫描；</p> <p>2. 线上教学设备路由器及手机支架回收；</p> <p>3. 继续汇总拟报废电教设备；</p> <p>4. 维修两台广播设备；</p> <p>5. 各种会议设备保障；</p> <p>6. 协助物理组完成教研活动；</p> <p>二、存在的问题</p> <p>管理员对部分设备的熟悉程度有待提高。</p> <p>三、改进措施</p> <p>加强学习，尽快熟悉相关设备，保障各种会议正常进行。</p>	<p>学校的各项活动都要零失误提供后勤保障。活动前认真排查隐患，及时处理问题，至少两次检查设备设施运转是否正常。</p>	<p>1. 周一升旗仪式设备保障；</p> <p>2. 日常设备维修；</p> <p>3. 协助高三进行百日誓师大会；</p> <p>4. 继续协助德育室督促班主任完成综述审核；</p> <p>5. 协助团委使用校园电视台</p>	<p>管线校领导：欧远见</p> <p>部门负责人：林青</p>
10	艺术中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</p> <p>2. 做好第十九届艺术节颁奖前期工作；</p>	<p>艺术中心前一周按计划完成好，兄弟学校联谊参观评价高。本周艺术中心要组织好工作研讨会。</p>	<p>1. 清美班、特长生常规训练；美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练；</p> <p>2. 做好第十九届艺术节颁奖工作；</p> <p>3. 清美班第一学期美术作品展</p>	<p>管线校领导：秦德胜</p> <p>部门负责人：陈伟家</p>
11	工会	<p>1. 验收小组参加了体育馆顶棚修缮项目的验收；</p> <p>2. 采购小组走访饭堂食材价格。</p>	<p>工会牵头、组织学校采购小组，按照制度要求完成各部门所需物资的采购，做到采购活动公开、透明、公正、合规。采购到物美价廉的物资。</p> <p>做好“三八红旗手的申报工作”做好“工会佳缘”的组织工作。</p>	<p>1. 工会小组推荐三八红旗手；</p> <p>2. 组织青年教师参加市总“工会佳缘”活动。</p>	<p>管线校领导：李兴保</p> <p>部门负责人：罗华乐</p>
12	团委	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 周一：升旗仪式</p> <p>2. 周一晚夕会：开学干部工作会议</p> <p>3. 周一至周五：校门站岗工</p>	<p>1、按期开展社团活动，做好对各社团活动记录。</p> <p>2、搞好国旗班学生管理，任何学生必须在规</p>		<p>管线校领导：谭克川</p> <p>部门负责人：陈明学</p>



		<p>作，外联部安排工作人员考勤</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 开学工作会议。 5. 整理主席台广播室 6. 校园广播电视台常态化运行 7. 社团活动资料分类整理 8. 一中广播电视台新老成员召集会议 9. 召开社团指导教师会议 10. 召开社联及各社团干部会议 11. 各社团成员资料整理归档 12. 社联及各社团干部常规考勤 13. 首届课桌舞比赛的筹备工作 14. 落实“美好少年”选拔工作 15. 国旗班训练 <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 周一升旗仪式话筒出现短路，音量较小 2. 主席台广播室存在杂乱脏现象 3. 社团指导老师提出的一些关于待遇和调课以及思想存在一定的问题 <p>三采取措辞</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召开由涂校和谭两位校领导出席的会议，存在的困难涂校意义给予解决，思想问题会后谭校也专门做了谈话 2. 在涂校的指导下已经更换主席台广播设备 3. 团委负责人亲自带队清理并很好解决的脏乱脏的现象，广播室内依然整洁，今后加强监督巡查主席台广播室的卫生问题。 	<p>定时间内到教室上课，不得迟到，更不能旷课。</p>		
13	膳食科	<p>一、开展工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 小学优质生源工作餐用餐接待。 2. 食堂员工一月份工资造表上报。 	<p>加强食品安全日常管理；尽快安装完毕豆浆机并投入生产；每周末组织厨师进行厨艺培训，逐步提高所有厨师</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 安装九阳豆浆机和净水器，为师生提供丰富的早餐品种。 2. 申购两台保洁柜，确保 	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p>



		<p>3. 汇总近期食堂进货账目，准备食堂近期以来的报账材料收集工作。</p> <p>4. 走访市场，了解食堂进货食材价格情况。</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 部分商家不按时商家材料、个别商家没有对公账号，影响报账进度。</p> <p>2. 个别员工对操作环节不够规范、细致。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 与商家积极沟通协调，按时上交报账材料。</p> <p>2. 个别员工单独培训指导。</p>	<p>的厨艺水平，满足广大师生对食堂饭菜质量高水平的需求。</p>	<p>餐具卫生存放；一台去皮土豆机来提高操作效率。</p> <p>3. 组织员工进行培训。</p> <p>4. 做好食堂常规卫生和食品安全管理工作。</p>	
14	宣传策划中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 做好学校相关活动的宣传；</p> <p>2. 到巴蜀中学交流学习。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 物理同课异构公众号没能及时发出。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 提高公众号发送的效率。</p>	<p>上周的策划宣传做的很出彩，本周要再接再厉，讲好一中故事。</p>	<p>1. 高 2023 届百日誓师大会等相关宣传工作；</p> <p>2. 不断完善和提升公众号、视频号、校园网等载体的技术管理工作；</p> <p>3. 制定学校策划宣传的学期工作计划工作；</p> <p>4. 做好策划宣传其它常规工作。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
15	招生办	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 组织小学优质生源学校领导联谊会；</p> <p>2. 到松涛学校、儋耳学校做招生宣传活动。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 有少部分小学校长因各种原因没有参加活动。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 提前沟通，合理安排时间，让邀请的相关校长全部参加。</p>	<p>1. 提前与两所学校衔接，确定具体时间。对两所学校初三学生深入摸底，做好优生就读一中的动员工作，不要让优生流失到市外就读高中；</p> <p>2. 招生办前一周按计划完成好，兄弟学校联谊参观评价高。本周招生办做好各兄弟校优生摸底工作。</p>	<p>1. 到松涛学校、儋耳学校做招生宣传讲座；</p> <p>2. 了解儋州市相关学校初三年级优质生源的基本情况。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>

签发：涂家文

呈报：儋州市第一中学校长室

发至：儋州市第一中学各处室、各年级组