



儋州一中
DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

儋州市第一中学 2023 年春季学期 第 1 周工作小结及第 2 周工作安排表

日期：2023 年 2 月 20 日 填表：各职能部门负责人 汇总：董江流 签发：涂家文

序	部门	(第__周)工作小结 (开展的工作、出现的问 题或不足、采取的措施)	学校领导对各部门 工作的评议及指示	(第__周)工作要点	责任人
1	党委办	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 顺利召开党委会议； 2. 顺利召开理论学习中心组（扩大）会议； 3. 开展 2 月份党费收缴工作； 4. 开展 2022 年组织生活会和民主评议党员准备工作； 5. 开展 2022 年民主生活会准备工作； 6. 开展创文迎检准备工作； 7. 加强师德师风建设。 <p>二、存在的问题： 准备工作不够及时充分。</p> <p>三、采取的措施： 提前规划，加强沟通。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好周二上午创文工作的各项工作，包括清洁卫生、接待、讲解员和展板； 2. 开好周四下午 3:30 举行的党支部书记抓党建工作述职及考评大会，会场布置庄重、程序要流畅紧凑，注重开会效果； 3. 收集领导班子民主生活会的各种材料，本周内交到教育局和纪委； 4. 做好三个会的准备工作：组织生活会、民主评议党员大会、领导班子民主生活会。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加强师德师风建设； 2. 迎接创文工作检查； 3. 开展 2022 年党支部书记抓党建工作述职考核工作； 4. 开展 2022 年组织生活会和民主评议党员工作； 5. 开展 2022 年度民主生活会。 	<p>管线校领导： 欧远见</p> <p>部门负责人： 李英婷</p>
2	行政办	<p>一、开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开学典礼考勤； 2. 2022 年度校领导干部考核； 3. 开学督导检查； 4. 巴蜀中学校调研接待和会务准备； 5. 行政领导值班登记； 6. 师生人数核算； 7. 职称评审专家名单公示； 8. 转正信息注册登记； 9. 追踪请假教师的请假条； 10. 开学各类会议的会务； 11. 社保工作； 12. 退休人员工作； 13. 考勤工作； 	<p>上周圆满完成了开学各项工作。组织、协调、落实的都比较到位。</p> <p>本周主要是在总结提升的基础上，继续做好行政常规工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 做好校园广告宣传、标识的更新更换； 2. 做好职称评审、岗位晋升的相关后续工作； 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开学督导检查； 2. 转正信息注册登记； 3. 追踪请假教师的请假条； 4. 开学各类会议的会务； 5. 社保工作； 6. 退休人员工作； 7. 考勤工作； 8. 寒假补助造表； 9. 职称评审工作； 10. 岗位晋升工作； 11. 统计我校公职人员违规经营商办企业情况； 12. 档案移交进馆工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>



		<p>14. 寒假补助造表; 15. 职称评审工作; 16. 岗位晋升工作; 17. 行政领导值班工作。 二、存在的不足: 1. 开学督导检查材料上交不及时, 材料封面没有按要求执行; 2. 有些工作没能及时完成。 三、改进措施: 1. 需要上交到行政办的材料提出要求后, 提供相关的模板, 统一要求; 2. 继续推进相关工作进展, 提高工作效率。</p>	<p>3. 做好相关男高级职称教师3年内退休晋升一级的工作; 4. 做好相关女教师退休前一年相关申请工作。</p>		
<p>3</p>	<p>教务室</p>	<p>一、开展的工作 1. 做好开学准备工作 2. 安排好课程表并打印高中各年级课表 3. 加强视频监控检查教师的到位上课情况 4. 配合做好行政领导推门听课工作 5. 做好第一学期期末考试考务工作 6. 高一期末考试的试题印刷 7. 年级工作: (1) 各年级做好开学工作: 高一年级做好选科走班的分班及课表的安排工作及组织好学生的教学工作; (2) 高二年级做好学生的收心工作及期末考试的动员工作; (3) 高三年级开学的报到及家长会工作 8. 其他工作 (1) 课表的打印及发放 (2) 教师教材及学生的课本发放工作 (3) 科学馆各项教学设备及仪器准备工作, 危险品对照问题清单做好整改工作 二、存在的问题 个别教师的课堂出现只教不管的现象 三、采取的措施</p>	<p>第一周开学教务教研工作顺利有序, 活动开展落实好, 影响很大。本周教务室落实好期末考试的分析总结。</p>	<p>1. 高一、二做好第一学期期末考试成绩统计及分析工作; 2. 高一的课程表调整工作 高三年级做好第三次“天一”联考动员工作及考务准备工作; 3. 高三百日誓师大会筹备工作; 4. 其他工作 (1) 学籍清查工作; (2) 各馆室的整理台账工作; (3) 加强视频监控的检查力度。</p>	<p>管线校领导: 秦德胜</p> <p>部门负责人: 吴多学</p>



		加强视频监控的力度，与年级管理团队加强管理。			
4	德育室	<p>一、开展的工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 协助团委做好开学典礼工作，保障活动顺利完成； 2. 召开保安、保洁和宿管物工作例会，邀请教官进校园示范内务整理； 3. 周日邀请交通支队警官进校园，给高一学生做交通安全主题教育讲座。 <p>二、存在的问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学生的仪容仪表还存在有个别学生头发长、染发行为； 2. 个别骑车学生不戴安全帽，或家长接送载学生不戴安全现象； 3. 居住在教职工宿舍的学生携带手机现象比较多，缺乏有效管理机制。 <p>三、采取的措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 班主任召开主题班会或利用夕会时间，加强学生纪律教育，强调学生在校一日常规，争当文明一中人； 2. 家校携手共育，加强对手机、校外居住和交通安全的管理力度，采取有效的措施进行监督。 3. 督促校警做好静校管理工作，加强校园巡查，营造安全和谐校园环境。 	<p>总结较全面。措施恰当！</p> <p>本周计划突出重点，但要注重落实。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疫情联防联控常态化，德育室工作人员与校警把好校门关，年级组和德育室在楼梯口一起管控学生迟到现象； 2. 周一早上协助团委，做好升旗仪式活动，并陈守金副主任组织学生有序退场； 3. 加强德育常规管理力度，进入班级，进行德育常规大检查（手机、充电器、吸烟和拖鞋等现象）； 4. 坚持每日课堂巡查制度，督促和检查学生课堂纪律和教室布置规范，特别是督促检查学生做好眼保健操工作； 5. 周二晚上在东坡讲堂，召开内宿生寝室长工作培训会议，布置检查工作； 6. 继续完善汇总各年级组上报的校外居住学生情况，建档形成台账，落实跟踪监督工作； 7. 配合学校办公室，督促部门负责人工作的人员，做好创文迎检工作； 8. 加强与物业公司对接，落实完成学校安排工作。 	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 吴可清</p>
5	教研室	<p>一、开展的工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第十三届读书评比活动的优秀心得评选； 2. 出台集体备课开展方案； 3. 办理上学期校本选修课外聘教师劳务费； 4. 出版第九期《一中教研》月刊； 5. 申报第三批国家语言文字推广基地； 6. 筹备同课异构研讨活动； 7. 筹备黎陶制作工作坊事宜； 8. 拟定学术年会策划方案； 	<p>上周圆满完成了“巴蜀学苑”专家团队教研交流相关活动。本周继续完成落实好教研常规工作。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本周内完成学术年会方案初稿； 2. 落实好教师外出参加培训“四个一”（一总结、美篇、讲座、笔记）； <p>制定好本学期“教研四部曲”的相关工作实施方案。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 启动第十三届读书评比活动； 2. 启动集体备课、解题训练、听评课工作； 3. 统计省级名师工作室成员及现任的省级骨干、儋州市的三类骨干名单； 4. 开展同课异构活动； 5. 启动黎陶制作工作坊工作； 6. 完善儋州市第一中学年会方案； 7. 启动儋州市第一中学名师辐射引领工作。 	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 吴慧玲</p>



		<p>9. 统计省级名师工作室成员及现任的省级骨干、儋州市的三类骨干名单。</p> <p>二、存在的问题：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 间周开展的解题训练与听评课活动推行效果不明显； 2. 黎陶选址、设备遴选推行有难度； 3. 第十三届读书活动开展缓慢。 <p>三、解决措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 集体备课解题训练与听评课活动间周开展需要在老师中宣传，争取得到老师们从心理接受并主动推行； 2. 黎陶设备购置、选址需学校支持，争取本学期前半段完成系列工作； 3. 第十三届读书活动暨第二届“中行杯”活动争取得到中国银行海南分行支持，第二周完成评选和奖品购置工作。 			
6	总务室	<p>一、膳食科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清理食堂内外环境卫生； 2. 设备清洗消毒； 3. 召开员工工作会议，布置食堂内务工作； 4. 整理台帐，联系供货； <p>二、财务科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日常报账工作； 2. 整理审计署需要的相关账务材料； 3. 编制审核三月份工资； <p>三、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清点、登记班级课桌椅； 2. 饮水安全检查，清洗更换饮水机滤芯； 3. 校舍、围墙等校园基础设施安全检查； 4. 校园水、电系统安全检查； 5. 水电设备日常维修； 6. 维修艺术馆化粪池管道； 7. 校园零星工程； 8. 启动资产报废申报内容； 9. 后勤日常工作。 	<p>饮水设施清洗及时到位，保障了饮水安全；食堂员工培训及时并到位，卫生消毒彻底，确保了开学食堂食品安全；水电定时开关装置及时安装到会。加强水电安全检查，确保水电正常使用；各部门切实落实本周工作计划内容。</p>	<p>一、财务科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日常报账业务； 2. 减免房租事宜； 3. 教育经费统计； 4. 2023年预算公开； 5. 11月、12月入职教师的转正事宜。 <p>二、总务处</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2023年资产报废申报； 2. 2022年度行政事业单位资产编报； 3. 食堂三楼教职工就餐场所装修改造； 4. 水电设备常规维护； 5. 预情防控物资清点统计； 6. 整理上学期末有关开支报账材料； 7. 总务处日常工作。 	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 潘士忠</p>



		存在问题： 主席台铁架上线路自然燃烧； 整改措施： 第一时间拉闸，因线路老化，接口裸露，恰好下雨天潮湿造成线路短路引起；已完成整改。			
7	体卫中心	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 周一上午 6:40 组织各年级班级队伍有序入场，参加开学典礼。</p> <p>2. 周一上午 7:40 召开体育队伍教练员工作会议，谭克川督学参加会议并讲话。</p> <p>3. 周一上午体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查，并将检查中存在的问题及时反馈校膳食科。</p> <p>4. 体育队伍正常训练，并按照学校要求进一步加强体育队伍管理。</p> <p>5. 周四晚上 8 点，谭克川督学组织召开高一（5）班艺体教练员及科任教师会议。</p> <p>6. 完善新冠肺炎病毒感染疫情防控工作方案及应急处置预案。</p> <p>7. 认真落实完成好市教育局 2023 年春季开学督导检查，迎检材料准备工作。</p> <p>8. 本周完成了适龄女性宫颈癌疫苗接种信息采集工作。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>少部分体育特长生未按照学校的管理要求按时到校，出现个别迟到现象。</p> <p>三、采取的措施</p> <p>体卫中心根据德育室统计公布的迟到体育特长生名单，通知所属教练员找其谈话，并承诺保证再不迟到。</p>	<p>1. 防控措施不减，相关防控措施要落实。</p> <p>2. 食品安全检查要严格，务必填写好每日检查台账。</p>	<p>1. 继续做好师生晨检、午检、晚检的统计工作。</p> <p>2. 体育队伍正常训练，并按照学校要求进一步加强体育队伍管理。</p> <p>3. 配合初三年级抓好中考体育考试项目的训练工作。</p> <p>4. 积极配合高三年级做好学生体育术科训练和测试工作。</p> <p>5. 继续认真落实完成好市教育局 2023 年春季开学督导检查，迎检材料准备工作。</p> <p>6. 周一上午体卫中心组织工作人员对学生食堂进行食品卫生安全检查。</p> <p>7. 本周完成初一年级学生身高、体重和肺核量测试工作。</p>	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 张瑜军</p>
8	初中部	<p>一、开展的工作</p> <p>1. 打印（上期）期末考试试卷；</p>	<p>1. 将期末考试的过程抓扎实：召开考务会强调监考纪律，阅卷仔细</p>	<p>1. 组织好上学期期末考试</p> <p>2. 继续抓学生的课堂纪律和迟到现象；</p>	<p>管线校领导： 欧远见</p>



		<p>2. 各年级组安排监考表以及考试座位安排表</p> <p>3. 抓学生的课堂纪律和迟到现象;</p> <p>二、存在问题</p> <p>1. 有个别学生存在迟到现象</p> <p>2. 班级班级的卫生以及桌子摆放不整齐</p> <p>三、采取的措施</p> <p>1. 加强年级团队管理</p>	<p>认真客观公正, 注重成绩分析的结果运用;</p> <p>2. 筹备初三中考百日誓师活动;</p> <p>3. 加强初一学习习惯的培养: 课前准备、听课状态、合理利用时间。</p>	<p>3. 开展七年级家长沙龙活动;</p> <p>4. 筹备七年级国学诵读比赛工作</p>	<p>部门负责人: 符哲智</p>
9	电教中心	<p>1. 完成部分班级多媒体维修;</p> <p>2. 完成巴蜀中学校专家团队开展教研活动设备保障及录像;</p> <p>3. 完成高一、二年级考试试卷扫描;</p> <p>4. 处理高三借读生综合素质档案转出有关问题;</p> <p>5. 开始回收各班网课路由器及手机支架</p>	<p>1. 确保期末考试后勤工作有序完成, 不出问题;</p> <p>2. 随时查看教室多媒体运转情况, 发现问题, 不拖拉, 立即解决。</p>	<p>1. 初中考试试卷条码打印及试卷扫描;</p> <p>2. 继续回收路由器及手机支架;</p> <p>3. 汇总拟报废电教设备;</p> <p>4. 协助德育室督促班主任完成上学期高中生综合素质档案审核;</p> <p>5. 协助团委使用校园电视台;</p> <p>6. 电教设备日常巡检;</p>	<p>管线校领导: 欧远见</p> <p>部门负责人: 林青</p>
10	艺术中心	<p>1. 清美班、特长生常规训练; 美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练;</p> <p>2. 配合团委做好开学典礼相关工作;</p> <p>3. 做好第十九届艺术节颁奖前期工作;</p> <p>4. 艺术馆卫生大整治。</p> <p>二、存在的问题</p> <p>1. 开学典礼舞蹈表演服装颜色与背景色调不协调, 舞蹈音乐不够完美。</p> <p>三、整改措施</p> <p>1. 下个学期的开学典礼的舞蹈表演, 要早准备, 争取做到相对完美。</p>	<p>艺术中心配合学校开学典礼效果突出。本周按计划落实各项工作, 重点检查好清美班开学情况。</p>	<p>1. 清美班、特长生常规训练; 美术、书法兴趣班、学生合唱团、学生艺术工作坊常规训练;</p> <p>2. 做好第十九届艺术节颁奖前期工作;</p>	<p>管线校领导: 秦德胜</p> <p>部门负责人: 陈伟家</p>
11	工会	<p>1. 拟订“三八红旗手”方案;</p> <p>2. 教师子女人数统计。</p>	<p>按照相关标准评定“三八红旗手”, 并及时报送。</p>	<p>“三八红旗手”评选</p>	<p>管线校领导: 李兴保</p> <p>部门负责人: 罗华乐</p>



12	团委	<p>一、开展工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开学典礼工作； 2. 开学典礼后会场的打扫； 3. 校园广播电视台常态化运行； 4. 升旗仪式主持人培训； 5. 社团活动资料分类整理； 6. 筹备组织召开有校领导出席的社团指导老师会议； 7. 校团干值班办理团员档案等工作； 8. 计划安排组织国旗班常态化训练； 9. 计划安排校门文明岗执勤。 <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开学典礼工作还有继续提升空间； 2. 社团指导老师有个别思想不稳定； 3. 第一周各个学生组织在筹备工作阶段，时间比较仓促。 <p>三、采取措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 关于开学典礼工作根据涂校长的总结碰头会进行反思并进行探究，争取下次开学典礼取得突破。 	<p>注意志愿者卫生检查培训，检查要公正公平；检查结果要及时公示。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 周一：升旗仪式，权益部学习部进行摆牌工作； 2. 周一晚夕会：开学干部工作会议； 3. 周一至周五：校门站岗工作，外联部安排工作人员考勤； 4. 采访工作，跑操站岗等暂不明确； 5. 开学工作会议； 6. 第一次校园清洁大扫除； 7. 校园广播电视台常态化运行； 8. 第二周升旗仪式主持人； 9. 社团活动资料分类整理； 10. 一中广播电视台新老成员召集会议； 11. 召开社团指导教师会议； 12. 召开社联及各社团干部会议； 13. 各社团成员资料整理归档； 14. 社联及各社团干部常规考勤； 15. 落实“美好少年”选拔活动工作； 16. 国旗班训练。 	<p>管线校领导： 谭克川</p> <p>部门负责人： 陈明学</p>
13	膳食科	<p>一、开展工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2月11号组织全体员工食品安全培训会议。 2. 组织食堂员工全面清洁卫生。 3. 总务室协助对食堂用电、用气、用火进行排查。 4. 开学前两天，安全充值员全天值守，为学生充值餐费。 5. 食堂员工住宿搬迁。 <p>二、存在问题</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 食堂充值人手不足，学生 	<p>食堂员工培训及时并到位，卫生消毒彻底，确保了开学食堂食品安全。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 组织员工培训会议，让员工树立服务意识，培养良好的服务态度以及对上一周工作存在问题进行总结。 2. 向市政服务中心申请变更学校食堂经营许法人可证。 3. 调查员工购买社保意愿，为下一步购买社保做准备。 4. 与总务室协调，更换转 	<p>管线校领导： 李兴保</p> <p>部门负责人： 何国丰</p>



儋州一中

DANZHOU NO.1 MIDDLE SCHOOL

		<p>充值队伍过长。</p> <p>2. 食堂电线老化，风扇、监控、煮汤炉等设备损坏。</p> <p>3. 食堂操作面积狭窄，洗碗工搬运吹餐具吃力，存在安全隐患。</p>		<p>速慢、没有风力的风扇。</p> <p>5. 完善本学期关于食堂的20条管理制度的相关资料，存档备检。</p> <p>6. 加强食堂常规管理（人员管理、卫生管理和食品安全管理）。</p>	
14	宣传策划中心	<p>一、开展的工作：</p> <p>1. 开学典礼宣传；</p> <p>2. 高三年级家长会宣传；</p> <p>3. 巴蜀中学调研宣传；</p> <p>4. 开发抖音宣传平台；</p> <p>5. 开学前准备工作宣传。</p> <p>二、存在的问题：</p> <p>1. 宣传报道时效性不够高；</p> <p>2. 公众号和视频号宣传的内容质量有待提高。</p> <p>三、改进措施：</p> <p>1. 提前写好准备好文稿，并做好排版工作，提高时效性；</p> <p>2. 不断学习编辑排版和视频剪辑技术，提高公众号和视频号的质量。</p>	<p>上一周圆满完成了开学初的各项宣传报道工作。本周主要是在总结提升的基础上，继续做好相关常规工作。</p> <p>1. 认真到巴蜀中学参加学习，不断提升内功；</p> <p>创新思路，丰富措施、提高效率，开创学校宣传策划新局面。</p>	<p>1. 做好学校相关活动的宣传；</p> <p>2. 到巴蜀中学交流学习。</p>	<p>管线校领导： 严鹏</p> <p>部门负责人： 董江流</p>
15	招生办	<p>1. 做好招生办的各项筹备工作；</p> <p>2. 做好学校2023年秋季各项招生准备工作。</p>	<p>1. 制定招生方案，搭建招生班子。</p> <p>2. 做好小升初和初升高的筹备工作。</p>	<p>1. 组织小学优质生源学校领导联谊会；</p> <p>2. 到松涛学校、儋耳学校做招生宣传活动。</p>	<p>管线校领导： 秦德胜 欧远见</p> <p>部门负责人： 陈伟家</p>

签发：涂家文

呈报：儋州市第一中学校长室

发至：儋州市第一中学各处室、各年级组